



# COMUNE DI TORRITA DI SIENA



## AREA AMMINISTRATIVA - SERVIZI CULTURALI

### CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO (Allegato A)

## **FORNITURA DI DERRATE ALIMENTARI PER LA REFEZIONE SCOLASTICA, PER I SERVIZI EDUCATIVI TERRITORIALI E PASTI ANZIANI DEL COMUNE DI TORRITA DI SIENA**

### **ART. 1 -OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento della fornitura di derrate e generi alimentari vari, prodotti congelati, surgelati, latte, latticini e prodotti ortofrutticoli, necessari alla preparazione dei pasti per la refezione scolastica, per i servizi educativi territoriali e i pasti anziani del Comune di Torrita di Siena da parte della cucina comunale centralizzata. Le forniture si intendono comprensive di trasporto e consegna.

### **ART. 2 - DURATA DEL CONTRATTO**

Dalla data del verbale di consegna della fornitura per 12 mesi.

L'aggiudicatario dovrà impegnarsi a garantire l'avvio dell'esecuzione dell'appalto anche nelle more della sottoscrizione del contratto.

La ditta aggiudicataria è tenuta a dotarsi di idonee scorte di prodotti ovvero stipulare contratti con le aziende produttrici e/o distributrici di generi alimentari al fine di assolvere, entro i termini contrattuali, a tutti gli obblighi stabiliti nel presente Capitolato speciale d'appalto.

In casi eccezionali, il contratto, in corso di esecuzione, può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del D.Lgs. 36/2023. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto ("Proroga tecnica").

### **ART. 3 - IMPORTO DELL'APPALTO**

Il valore stimato dell'appalto è pari ad euro € **130.900,00 oltre Iva**, importo a base di gara soggetto a ribasso suddiviso nei seguenti lotti:

- |  |                                       |                      |
|--|---------------------------------------|----------------------|
| • <b>Lotto 1 - Generi Alimentari vari-</b> | <b>importo stimato a base di gara</b> | <b>€. 100.900,00</b> |
| • <b>Lotto 2 – Frutta e Verdura-</b>       | <b>importo stimato a base di gara</b> | <b>€. 30.000,00</b>  |

Trattandosi di appalto avente ad oggetto una mera fornitura di materiali, ai sensi del comma 3-bis dell'Art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 non sussiste l'obbligo di redigere il documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI). Pertanto l'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a 0 (zero).



# COMUNE DI TORRITA DI SIENA



## Art. 4 - DESCRIZIONE DELLA FORNITURA

La fornitura comprende i prodotti indicati negli elenchi Prodotti (allegati B1, B2), nelle quantità presunte per ciascuno specificate.

Relativamente a ciascun prodotto, in sede di offerta, dovrà essere indicata la Marca.

## Art. 5 - CARATTERISTICHE DEI PRODOTTI

Tutti i prodotti forniti dovranno avere caratteristiche qualitative, igienico-sanitarie e merceologiche conformi ai requisiti imposti dalle normative vigenti applicabili; inoltre dovranno essere conformi ai requisiti e alle caratteristiche specificati nel presente Capitolato e nelle schede tecniche (allegati C1, C2).

Tutti i prodotti dovranno presentare le caratteristiche organolettiche proprie (consistenza, odore, colore e sapore).

Tutti i prodotti dovranno presentare caratteristiche igieniche ottime, assenza di alterazioni microbiche e fungine; dovranno essere privi di muffe, eventuali impurità e corpi estranei.

I prodotti di origine animale dovranno essere dotati di bollatura sanitaria/marchio di identificazione come da Regolamento CE n. 853/2004 e Regolamento CE n. 854/2004;

E' tassativamente vietata la fornitura di alimenti sottoposti a trattamenti transgenici (OGM).

## ART. 6 – CONDIZIONI GENERALI DELLA FORNITURA

Il Fornitore è obbligato a:

- garantire la rintracciabilità di tutti i Prodotti consegnati e dei materiali destinati ad entrare in contatto con i Prodotti, ai sensi delle normative nazionali e comunitarie vigenti;
- consegnare i Prodotti in confezioni integre, chiuse all'origine, con etichettature a norma di legge;
- controllare che il termine minimo di conservazione o la data di scadenza siano ben visibili e chiaramente leggibili su ogni confezione;
- appurare che gli imballaggi siano integri e rispondano ai requisiti di legge;
- compilare in modo esauriente i documenti di trasporto e le fatture.

## Art. 7 – ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

**I punti di consegna saranno i seguenti:**

- Sede temporanea della cucina comunale Viale Mazzini, n. 253- 53049- Torrita di Siena, fino al termine dei lavori di ampliamento dei locali della cucina comunale di Via Francia;
- **Al termine dei lavori di ampliamento:** Sede della cucina comunale centralizzata di Via Francia-53049- Torrita di Siena.

Questa Stazione appaltante avrà cura di comunicare all'affidatario, con congruo preavviso, il termine dei lavori presso la sede della cucina comunale centralizzata di Via Francia.

**Le forniture dovranno essere consegnate nei seguenti giorni ed orari:**

- **lotto 1 “Generi alimentari vari”** (CPV 15890000-3: Prodotti alimentari e prodotti secchi vari): due volte a settimana, nei giorni di lunedì e mercoledì, nella fascia oraria 07:30 / 09:00. Eccezionalmente potrà essere richiesta una terza consegna il venerdì.

**IL PANE DOVRA' ESSERE CONSEGNATO GIORNALMENTE.**



# COMUNE DI TORRITA DI SIENA



- **lotto 2 “Frutta e Verdura”** (CPV 03110000-5: Prodotti agricoli, prodotti dell'ortofrutticoltura commerciale): tre volte a settimana, nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì, nella fascia oraria 07:30 / 09:00;  
Potranno essere richieste consegne in giorni diversi da quelli sopraindicati nel caso di festività nazionali o locali ricadenti nei giorni di consegna.

Gli utenti del servizio mensa sono circa 350 (compresi insegnanti, personale addetto e anziani a domicilio). E' fatto obbligo alla ditta aggiudicataria di consegnare, su richiesta, derrate alimentari di qualsiasi genere che dovessero rendersi necessarie per l'attuazione di diete particolari allo scopo di migliorare la qualità dell'alimentazione dell'utenza. Sarà cura del personale addetto alla mensa acquisire, preventivamente dal Responsabile del Servizio, l'autorizzazione ad ordine diversi rispetto a quanto elencato nel presente Capitolato.

Il Comune, a suo insindacabile giudizio, ha facoltà di sospendere i prelievi di derrate alimentari ogni qualvolta ne ravvisa la necessità per le esigenze del servizio, di conseguenza la ditta aggiudicataria è obbligata a sospendere, ovvero a fornire solo ed esclusivamente le derrate alimentari nel quantitativo richiesto dal personale addetto senza poter pretendere per l'adeguamento dei fabbisogni agli effettivi consumi o per le sospensioni degli approvvigionamenti, alcun risarcimento o indennità.

## **ART. 8 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO PER LA DITTA AGGIUDICATARIA**

Il Fornitore si obbliga ad indicare il nominativo di un Responsabile del Servizio che sarà il referente per il Comune. Le comunicazioni e gli eventuali disservizi e inadempimenti contestate dal Comune al Responsabile del servizio si intendono come presentate direttamente al Fornitore.

## **ART. 9 - ADEMPIMENTI DEL FORNITORE**

Il Fornitore, dopo la comunicazione di aggiudicazione e prima della data di inizio della Fornitura:

- a) dovrà consegnare al Comune copia delle schede tecniche di prodotto;
- b) dovrà comunicare al Comune: 1) il nominativo del Responsabile del servizio, con recapito telefonico e indirizzo e-mail 2) l'indirizzo e-mail al quale dovranno essere inviati gli ordini.

## **ART. 10 - MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA**

Gli ordinativi dei prodotti saranno inviati al Fornitore (via e-mail) ovvero telefonicamente dal personale della cucina comunale, entro il mercoledì, per le consegne da effettuarsi la settimana successiva.

I prodotti che verranno indicati negli ordinativi dovranno essere consegnati con le frequenze di consegna e nei giorni e nelle fasce orarie indicati al precedente art. 7.

## **ART. 11 - CONSERVAZIONE, CONFEZIONAMENTO, TRASPORTO E CONSEGNA DEI PRODOTTI**

Il Fornitore deve approntare e conservare i prodotti, preparare le spedizioni, effettuare il trasporto e la consegna in conformità alle norme igienico sanitarie vigenti applicabili.

I contenitori, imballaggi ed in genere tutti i materiali a contatto con gli alimenti devono essere conformi alle norme vigenti, nazionali e comunitarie.

La confezione e gli imballaggi devono essere nuovi, integri e senza alterazioni manifeste, non bagnati né con segni di incuria dovuti all'impilamento o al facchinaggio.



# COMUNE DI TORRITA DI SIENA



Le confezioni dei prodotti consegnati devono garantire un'adeguata protezione del prodotto e, alla consegna, devono risultare integre, chiuse all'origine, senza segni di manomissione, fori e perdita di sottovuoto; se in latta non devono presentare difetti come ammaccature, ruggine, corrosioni interne, rigonfiamenti.

Il trasporto deve avvenire rispettando, per ciascun prodotto, le condizioni di temperatura ottimali e raccomandate.

I veicoli utilizzati dal Fornitore per il trasporto devono essere idonei nelle dotazioni e adibiti esclusivamente al trasporto di alimenti e comunque conformi alle normative vigenti. In particolare, per il trasporto di prodotti da conservare a temperatura controllata, i veicoli devono essere provvisti di autorizzazione sanitaria e di idonee attrezzature di frigo-conservazione con monitoraggio costante della temperatura.

Devono inoltre far riferimento ai Criteri Minimi Ambientali vigenti, previsti per la fornitura di cui trattasi.

Il fornitore dovrà effettuare la consegna dei prodotti presso l'ingresso del magazzino di ciascuno dei punti di consegna indicati. Il Fornitore è tenuto allo scarico della merce dal camion. La consegna dei prodotti oggetto di fornitura deve avvenire su roll o altre attrezzature e/o supporti adeguati allo stato fisico dei punti di consegna.

Ai fini dell'applicazione delle penali di cui agli articoli successivi, verranno considerati:

-mancata consegna, quella NON effettuata nel giorno prestabilito ovvero effettuata nel giorno stabilito ma in orari in cui non è presente il personale del punto di consegna.

## Art. 12 – VITA RESIDUA DEI PRODOTTI

I Prodotti dovranno avere alla consegna una vita residua non inferiore al 70%

La vita residua del Prodotto viene determinata come segue:

$$\text{Vita residua} = \frac{\text{data termine del tmc} - \text{data di consegna}}{\text{data termine del tmc} - \text{data di produzione}} \times 100$$

ove

*tmc* = *termine minimo di conservazione* (data fino alla quale il Prodotto conserva le sue proprietà specifiche in adeguate condizioni di conservazione).

Per i Prodotti alimentari rapidamente deperibili dal punto di vista microbiologico, il tmc è sostituito dalla data di scadenza ai fini del calcolo della vita residua. Nei casi in cui non sia prevista dalla legge l'indicazione sul prodotto della data di produzione, ai fini dell'identificazione della vita residua è facoltà del Comune richiedere al Fornitore il numero dei giorni risultanti dalla differenza tra tmc e data di produzione.

Le prescrizioni di cui al presente paragrafo non si applicano ai prodotti per i quali non è obbligatoria l'indicazione del tmc o della data di scadenza.

## Art. 13 - SOSTITUZIONE DI PRODOTTI INDICATI IN SEDE DI OFFERTA

Qualora sopraggiunga l'indisponibilità definitiva della Marca indicata in sede di offerta, il Fornitore può chiederne la sostituzione definitiva purché la Marca proposta in sostituzione abbia caratteristiche almeno equivalenti. Le sostituzioni di cui sopra non daranno in nessun caso diritto al Fornitore di pretendere variazioni in aumento del prezzo unitario offerto in sede di gara.



# COMUNE DI TORRITA DI SIENA



Il Comune si riserva la facoltà di valutare la richiesta e di effettuare, o far effettuare, le prove ritenute opportune di caso in caso, volte a confermare il possesso, da parte del Prodotto offerto in sostituzione, di caratteristiche equivalenti o superiori rispetto al Prodotto offerto in sede di gara.

## **Art. 14 - INDISPONIBILITÀ TEMPORANEA DI PRODOTTI**

In caso di non disponibilità di Prodotti (intendendosi per "non disponibilità del "Prodotto" la non disponibilità temporanea della marca indicata), il Fornitore dovrà comunicare per iscritto la mancata disponibilità, indicando:

- la Denominazione di Vendita
- il periodo temporale di non disponibilità
- il Prodotto offerto in sostituzione.

Il Fornitore, al fine di non incorrere nel pagamento delle penali previste per il caso di mancata consegna: dovrà comunicare la non disponibilità del/i Prodotto/i al Comune, prima di ricevere eventuali Richieste di Approvvigionamento relative al/i Prodotto/i medesimo/i; dovrà offrire in sostituzione prodotti che abbiano caratteristiche qualitative equivalenti o superiori a quello/i temporaneamente sostituito/i.

I prodotti proposti in sostituzione dovranno essere forniti alle medesime condizioni economiche di quelli oggetto di temporanea sostituzione.

## **Art. 15- PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO**

Le fatture relative alle forniture dovranno essere presentate dalla ditta aggiudicataria mensilmente in formato elettronico secondo le attuali norme che regolano la materia fiscale. Esse saranno liquidate entro 60 giorni dal ricevimento della fattura previa acquisizione del DURC e a condizione che lo stesso risulti regolare, salvo i casi di forza maggiore o caso fortuito.

La Ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all' art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. in particolare, tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto dovranno essere registrati su conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, e dovranno essere effettuati unicamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, che dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione il codice identificativo di gara (CIG). Il mancato utilizzo di tali strumenti di pagamento tracciabili, costituirà causa di risoluzione del contratto. A tal fine la ditta affidataria sarà tenuta a comunicare al Comune gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

La ditta aggiudicataria deve obbligatoriamente allegare alle fatture i documenti di trasporto della merce, debitamente controfirmate dal personale della cucina comunale centralizzata al fine di certificarne l'avvenuta consegna. Le fatture, non corredate da tale documentazione e non contenenti il codice CIG relativo, non saranno accettate e verranno quindi rifiutate dal Comune.

Tutte le derrate alimentari fornite e previste nel presente Capitolato speciale di appalto sono soggette all'applicazione dell'Imposta sul Valore Aggiunto (I.V.A.) nell'aliquota prevista per legge.

## **ART. 16 - PIANO DI AUTOCONTROLLO**

Il Fornitore dovrà autocertificare, con documento da consegnare almeno 3 giorni prima dell'inizio della fornitura, che la fornitura delle derrate alimentari richieste avverrà in conformità ad un sistema di



# COMUNE DI TORRITA DI SIENA



autocontrollo aziendale secondo il sistema HCCP, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente e, in particolare dal Regolamento Comunitario n. 852/2004.

## **Art. 17 - VERIFICHE ALLA CONSEGNA E SOSTITUZIONI**

All'atto del ricevimento della merce, il Comune, tramite gli addetti alle singole mense, effettuerà controlli qualitativi e quantitativi sulle merci. Nello specifico saranno eseguiti i seguenti controlli:

- Controllo della rispondenza della merce all'ordine;
- Controllo della rispondenza della merce consegnata al DDT (documento di trasporto);
- Controlli "a vista" e/o mediante strumenti di misurazione ( bilance, termometri, misuratori di calibro) sullo stato della merce consegnata.
- Controlli sullo stato igienico degli automezzi utilizzati per il trasporto delle derrate alimentari.

Con riferimento ad eventuali scostamenti quantitativi, il Comune può: 1) respingere l'eccedenza di fornitura; 2) accettare le differenze quantitative riscontrate, anche modificando i quantitativi di forniture successive; 3) chiedere al Fornitore l'invio della merce mancante nel più breve tempo possibile, fermo restando che ogni onere per l'integrazione della fornitura è carico del Fornitore.

Il Fornitore è obbligato a sostituire i Prodotti che, a seguito delle sopra specificate verifiche "a vista" e/o mediante strumenti di misurazione effettuate dagli addetti alle mense al momento della consegna dei Prodotti stessi, risultino non conformi ai requisiti di legge ed ai requisiti specificati nel presente Capitolato e nelle schede tecniche.

La non conformità viene dichiarata e sottoscritta dall'addetto alla mensa sul documento di accompagnamento della merce ed il prodotto viene restituito.

Tale sostituzione dovrà essere eseguita dal Fornitore entro il Giorno lavorativo successivo, salvo il caso in cui il Comune, per ragioni tecnico-organizzative, indichi una data diversa.

## **ART. 18 - VERIFICHE SUCCESSIVE ALLA CONSEGNA E SOSTITUZIONI**

L'accettazione da parte degli addetti alla mensa della merce consegnata non solleva il fornitore da responsabilità e obbligazioni in ordine a vizi occulti o non rilevati o rilevabili all'atto della consegna. Il Fornitore è obbligato a sostituire i Prodotti anche qualora la non conformità degli stessi emerga in un momento successivo alla consegna. La richiesta di ritiro di tali prodotti deve essere comunicata per iscritto al Fornitore entro 2 Giorni lavorativi dalla consegna.

Il ritiro della merce non conforme deve essere effettuato entro il giorno lavorativo successivo alla richiesta. La sostituzione dei Prodotti dovrà essere effettuata contestualmente al ritiro, salvo il caso in cui il Comune, per ragioni tecnico-organizzative, indichi una data diversa.

## **ART. 19 - RECLAMI SUI PRODOTTI O SERVIZI**

Qualora ritenuto necessario, in aggiunta a quanto previsto agli articoli precedenti, il Comune segnalerà per iscritto al Fornitore le carenze riscontrate relativamente ai Prodotti forniti o servizi resi.

Il Fornitore è tenuto a inviare al Comune le proprie deduzioni entro 7 Giorni lavorativi dalla ricezione del reclamo. In mancanza di tali deduzioni il reclamo si intenderà accettato.

## **ART. 20 REVISIONE DEI PREZZI**

Si applicano le disposizioni dell'art. 60 del D.Lgs. 36/2023.

Ai fini della determinazione della variazione dei prezzi, si utilizzano gli indici dei prezzi al consumo (FOI) elaborati da ISTAT.



# COMUNE DI TORRITA DI SIENA



La richiesta di revisione prezzi dovrà essere presentata al Comune con formale istanza corredata dei dati e della documentazione comprovante la richiesta. ove, in esito all'istruttoria, sia riconosciuta la revisione prezzi, la stessa decorrerà dal mese successivo alla comunicazione di approvazione della richiesta.

## **ART. 21-PENALITA' E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Ai sensi dell'art. 126, comma 1 del D.lgs. 36/2023 è prevista l'applicazione di penali per il ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte della ditta appaltatrice commisurate ai giorni di ritardo e proporzionali rispetto all'importo del contratto o delle prestazioni contrattuali. Le penali dovute per il ritardato adempimento sono calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo e non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale. L'applicazione della penale sarà preceduta dalla contestazione scritta dell'inadempienza contrattuale riscontrata. Nella contestazione scritta sarà assegnato un termine di giorni 10 (dieci) per la presentazione di giustificazioni e contra deduzioni.

L'applicazione delle penali non esclude il diritto del Comune a pretendere il risarcimento dell'eventuale ulteriore danno.

Si procederà di diritto alla risoluzione del contratto di cui alla presente fornitura nei seguenti casi:

- Avvenuta applicazione di n. 3 penalità;
- Perdita, da parte della Ditta aggiudicataria, dei requisiti per l'effettuazione della fornitura, quali il fallimento o la irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscono la capacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- Interruzione della fornitura protratta per n. 8 giorni oltre il giorno di consegna;
- Violazione degli obblighi relativi all'applicazione del contratto collettivo nazionale di lavoro;
- Mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della legge n. 136/2010,
- Violazione degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici, ai sensi dell'art. 2, comma 3, del DPR n. 62/2013.

In tali casi, il Comune dovrà comunicare, mediante lettera raccomandata A/R e con preavviso di 30 giorni, che intende avvalersi della clausola risolutiva espressa.

## **ART. 22- MANCATA CONSEGNA O ERRATA COMPOSIZIONE**

Nel caso di mancata consegna, nel giorno di consegna stabilito in base all'art. 7 del presente Capitolato, dei Prodotti ordinati o di consegna incompleta o errata, il Comune potrà procedere all'acquisto da terzi dei medesimi quantitativi di prodotti, appartenenti anche a categorie merceologiche con caratteristiche qualitative superiori e il Fornitore sarà tenuto a rimborsare gli eventuali maggiori costi sostenuti, previa mera esibizione di fattura o altro documento giustificativo.

L'indisponibilità, anche temporanea, dei Prodotti non può essere considerata come ipotesi di esonero del Fornitore dalla responsabilità per il pagamento delle penali, salvo il caso in cui sia stata effettuata la procedura di cui ai precedenti articoli 13 "Sostituzione di Prodotti indicati in sede di offerta" e 14 "Indisponibilità temporanea dei prodotti".

## **ART. 23 - CONTROVERSIE TRA L'AMMINISTRAZIONE E LA DITTA**

Le controversie, derivanti dall'esecuzione dei contratti relativi alle forniture in oggetto si procederà tramite ricorso all'autorità giudiziaria ordinaria presso il foro competente di Siena.



# COMUNE DI TORRITA DI SIENA



## **ART. 24- SICUREZZA E RESPONSABILITA' DEL FORNITORE**

La Ditta aggiudicataria assume la veste di datore di lavoro ed è tenuta ad osservare ed attuare gli adempimenti previsti dal D. Lgs. N. 81/2008 a carico del datore di lavoro e titolare di attività.

In particolare, a titolo meramente esemplificativo, dovrà:

- formare ed informare il proprio personale sui rischi specifici dell'attività;
- dotare il proprio personale dei necessari dispositivi di protezione individuale e formarli sull'uso di tali dispositivi.

La Ditta aggiudicataria è responsabile per infortuni o danni arrecati a persone o cose, per fatto proprio o dei suoi dipendenti e collaboratori nell'esecuzione della fornitura in oggetto, con conseguente esonero del Comune da qualsiasi responsabilità al riguardo.

Si accolla quindi, senza riserve ed eccezioni, ogni responsabilità per danni che, nell'espletamento della fornitura o in conseguenza della fornitura derivino al Comune, agli utenti o a terzi, a cose o a persone, esonerando il Comune da qualsiasi responsabilità.

La Ditta aggiudicataria dovrà stipulare, prima dell'inizio della fornitura, una adeguata polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi per danni arrecati al Comune (compresi dipendenti e collaboratori) o a terzi, a cose o persone. Tale polizza, con validità corrispondente all'affidamento della fornitura, dovrà avere un massimale minimo di €. 5.000.000,00 per sinistro.

In alternativa alla stipula di una nuova polizza, la Ditta aggiudicataria potrà produrre una polizza già attivata, completa di una appendice nella quale sia chiaramente indicato che la polizza in questione copre anche la fornitura oggetto del presente appalto. L'appendice dovrà prevedere un massimale non inferiore a quello stabilito nel presente articolo e dovrà evidenziare chiaramente che il massimale è riservato a sinistri derivanti dall'esecuzione del presente appalto.

Copia della polizza dovrà essere consegnata al Comune prima dell'inizio della fornitura.

La Ditta aggiudicataria è altresì sottoposta a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e soci, nel caso di cooperative, risultanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali ed assume a proprio carico tutti gli oneri relativi.

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali, sono a carico della ditta stessa, la quale ne è la sola responsabile anche in deroga alle norme legislative che disponessero l'obbligo del pagamento e l'onere a carico del Comune o in solido con il Comune, con esclusione del diritto di rivalsa nei confronti del Comune medesimo.

La ditta è responsabile dei danni che dovessero occorrere all'utenza o a terzi nel corso dello svolgimento del servizio ed imputabili a colpa del proprio personale, come previsto dall'art. 2049 del c.c., o derivanti da gravi irregolarità o carenze delle prestazioni.

## **ART. 25- SUBAPPALTO**

Per il subappalto si applicano le disposizioni dell'art. 119 del D.Lgs. 36/2023.

## **ART. 26- SPESE DI CONTRATTO**

Le spese inerenti o consequenziali al contratto, nessuna esclusa, sono a carico della ditta aggiudicataria.

## **ART. 27- INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, CONSENSO AL TRATTAMENTO**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, il Comune di Torrita di Siena, quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla procedura di affidamento o comunque raccolti a tale scopo





# COMUNE DI TORRITA DI SIENA



nonché forniti ai fini della conclusione del contratto, informa l'operatore economico aggiudicatario-appaltatore, nella sua qualità di interessato, che tali dati verranno utilizzati unicamente:

- ai fini della conclusione e della esecuzione del contratto di appalto nonché della rendicontazione del contratto, e delle attività ad esse correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante:

- strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare la permanenza, nel corso dell'esecuzione, del possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per la stipulazione, l'esecuzione la rendicontazione del contratto e, pertanto, il mancato conferimento determina l'impossibilità di dar corso alle suddette attività.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare designati per il trattamento dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, quali il direttore della esecuzione/dei lavori, il responsabile per la sicurezza, il verificatore/collaudatore;
- soggetti terzi fornitori di servizi per il titolare, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti della fase di esecuzione, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela del titolare, in sede stragiudiziale e giudiziale;
- ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare i dati personali ai fini dell'affidamento e dell'aggiudicazione del contratto.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'Ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati. Il periodo di trattamento è correlato alla durata del contratto e della relativa di contrazione. La data di cessazione del trattamento, per le finalità di cui sopra, coincide con rendicontazione del contratto, a seguito della quale il titolare procederà all'archiviazione dei dati secondo le vigenti disposizioni in tema di documentazione amministrativa.

I diritti che l'operatore economico interessato può far valere in ordine al trattamento dei dati sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. In particolare, l'operatore economico interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il



# COMUNE DI TORRITA DI SIENA



diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

**Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, e al quale vanno rivolte le istanze per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è il Comune di Torrita di Siena, con sede in Piazza G. Matteotti, n.10**

I punti di contatto del Responsabile della Protezione dei dati sono tel. 0577-688222 e-mail [mc.romani@comune.torrita.siena.it](mailto:mc.romani@comune.torrita.siena.it) pec: [comune.torritadisiena@postacert.toscana.it](mailto:comune.torritadisiena@postacert.toscana.it)

Con la sottoscrizione del contratto di appalto, l'interessato esprimerà pertanto il proprio consenso al predetto trattamento.

Con la sottoscrizione del contratto di appalto, l'operatore economico aggiudicatario appaltatore viene designato come Responsabile del trattamento dei dati in relazione alla fase di esecuzione e di rendicontazione del contratto medesimo.

In ogni caso, in relazione alla fase di esecuzione e di rendicontazione del contratto di appalto l'operatore economico aggiudicatario-appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese i dati sensibili e giudiziari nonché quelli che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

## ART. 28- DISPOSIZIONI VARIE

Si avverte che tutte le attestazioni contenute nei documenti dovranno comunque prodotti ai fini della partecipazione alla presente gara si intendono rese ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000.

Il Comune si riserva la facoltà di effettuare i controlli delle dichiarazioni sostitutive presentate in sede di gara ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

## ART. 29- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE

La Responsabile del Procedimento e Direttore dell'Esecuzione è la Responsabile dell'Area Amministrativa - Servizi Culturali: Dr.ssa Maria Cristina Romani.

## ART. 30- NORMA FINALE

Per quanto non previsto nel presente Capitolato, le parti si riportano a quanto previsto dal Codice Civile e dalla legislazione vigente per tale materia.