

CRITERI DI GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI

DI TORRITA DI SIENA

I presenti criteri gestionali sono riferiti ai seguenti Impianti Sportivi del Comune di Torrita di Siena, di seguito denominati ed intesi nel loro complesso come “Impianto Sportivo”:

Lotto 1	STADIO COMUNALE Via P. del Cadia - capoluogo	Campo Sportivo, tribune, campo polivalente, locali spogliatoi e servizi, Palatenda, impianti tecnologici e pertinenze
Lotto 2	PALAZZETTO DELLO SPORT Piazza Giovanni Falcone - capoluogo	
Lotto 3	PALESTRA JUDO 1° piano Piazza Giovanni Falcone - capoluogo	
Lotto 4	AREA SPORTIVA DI MONTEFOLLONICO Loc. Montefollonico	Campo Sportivo, campo polivalente, locali spogliatoi e servizi, impianti tecnologici e pertinenze, area denominata “ <i>Il Tondo</i> ”, rete sentieristica, itinerario turistico denominato “ <i>Sentiero del Vin Santo</i> ”
Lotto 5	CAMPO DA RUGBY Via Togliatti - capoluogo	Campo da Rugby, locali spogliatoi e servizi, impianti tecnologici e pertinenze

Tali Impianti Sportivi sono adibiti all’attività sportiva ed a tutte quelle iniziative sociali e culturali che siano riconosciute di pubblico interesse. La gestione dovrà assicurare il funzionamento dell’Impianto Sportivo quale pubblico servizio, anche con il fine di diffondere la pratica sportiva nel territorio del Comune di Torrita di Siena. Il Gestore dovrà attenersi rigorosamente a quanto disposto nei presenti criteri gestionali e nelle disposizioni deliberate dai competenti organi comunali, in materia di funzionamento ed uso degli impianti sportivi e di diffusione della pratica sportiva.

Il Gestore non potrà mutare la destinazione d’uso e/o modificare autonomamente la configurazione e l’utilizzo dei locali e/o la posizione degli impianti tecnologici, salvo accordi preventivi assunti con il Comune.

Il Gestore dovrà usare l’Impianto Sportivo solo per gli scopi per cui l’affidamento viene disposto, nel rispetto del “Progetto di gestione” presentato, e garantire l’accesso a tutti i cittadini, nel rispetto delle regole generali, nonché della compatibilità delle attività ricreative e sociali praticabili con il normale uso dello stesso.

Oneri a carico del Gestore

Al Gestore compete assicurare il buono stato di conservazione ed il regolare funzionamento dell’Impianto Sportivo, assumendo a proprio carico tutti gli oneri derivanti dalla sua gestione, custodia, sorveglianza e manutenzione ordinaria. In particolare il Gestore dovrà:

- provvedere alle spese per l’acquisto di materiali e/o servizi necessari all’ordinario funzionamento e manutenzione ordinaria dell’Impianto Sportivo (per esempio: prodotti e attrezzature per la pulizia, spese per la manutenzione del verde, acquisto di arredi, attrezzature, ecc.)
- provvedere alla manutenzione ordinaria dell’Impianto Sportivo e all’adempimento di qualsiasi altra obbligazione prevista dalle normative vigenti, dando tempestivamente avviso al Comune di qualsiasi guasto, avaria o malfunzionamento che avvenga nell’Impianto Sportivo
- garantire il pieno rispetto delle normative vigenti, relativamente alle attività svolte nell’Impianto Sportivo
- osservare e a far osservare la maggiore diligenza nell’utilizzazione dei locali, degli spazi sportivi, delle attrezzature, degli spogliatoi, dei servizi, degli impianti tecnologici ecc. e tutte le norme di sicurezza ed igiene, i regolamenti e le leggi applicabili e compatibili con la natura dell’impianto, al fine di evitare qualsiasi danno all’Impianto Sportivo e a terzi

- custodire l’Impianto Sportivo, le attrezzature ed i materiali in esso esistenti o che vi saranno collocati dal Comune o da terzi, nonché ripristinare o sostituire tutti i beni mobili e gli arredi che risulteranno deteriorati o danneggiati dall’uso
- gestire l’Impianto Sportivo con un numero adeguato di personale qualificato, nonché ad avvalersi di personale nel rispetto della qualificazione professionale degli istruttori, degli allenatori e di ogni altra tipologia di personale, anche in forma di collaborazione o di volontariato, assicurando aperture, chiusure, conduzione dell’Impianto Sportivo anche durante gli orari in cui esso verrà utilizzato dal Comune o da terzi
- pagare le utenze, procedendo con le vulture a proprio nome dei relativi contratti di fornitura (luce, acqua, metano, telefonia/internet, ecc..) necessari al funzionamento dell’Impianto Sportivo
- richiedere e ottenere, da parte delle autorità competenti, le autorizzazioni amministrative ed i titoli abilitativi che si rendessero obbligatori, ai sensi delle vigenti normative, per il regolare funzionamento dell’Impianto Sportivo, ed altre che si rendessero necessarie
- pagare gli oneri, tasse e tributi riguardanti il funzionamento dell’Impianto Sportivo
- rifondere al Comune tutti i danni provocati all’Impianto Sportivo dovuti a imperizia, incuria e/o mancata manutenzione, nella misura che sarà stabilita dal Comune in convenzione
- utilizzare l’Impianto Sportivo in modo diretto; per nessun motivo ed in nessuna forma sarà consentita la sub-concessione ed il Gestore non potrà essere sostituito nella gestione dell’Impianto Sportivo
- garantire l’uso dell’Impianto Sportivo anche da parte di altre associazioni o soggetti privati che eventualmente lo richiedessero per iniziative sportive ed extra sportive a carattere ricreativo e/o culturale, compatibilmente alla disponibilità e alle attività già calendarizzate dal Gestore, in assoluta trasparenza ed imparzialità e nell’interesse della cosa pubblica
- provvedere alla corretta effettuazione e gestione della raccolta e smaltimento rifiuti, nel rispetto della normativa vigente in materia di raccolta differenziata
- applicare tutte le normative in materia di personale e del possesso di idoneità dello stesso
- applicare tutte le normative in materia di prevenzione, protezione e sicurezza, igiene e sanità e le disposizioni legislative e regolamentari applicabili e compatibili con la natura dell’Impianto Sportivo, nonché di sorveglianza e funzionamento degli impianti tecnologici.

Accesso all’Impianto Sportivo

Il Gestore assicurerà, con il proprio personale, durante gli orari di apertura dell’Impianto Sportivo, l’accesso del pubblico, il controllo sul rispetto delle condizioni d’utilizzo, nonché l’apertura e chiusura dell’impianto stesso.

Il Gestore assicurerà l’utilizzazione gratuita dell’Impianto Sportivo al Comune per 30 giorni all’anno per necessità di carattere istituzionale o connesse ad attività di pubblica utilità, per iniziative proprie, o delle associazioni o enti autorizzati, dando un congruo preavviso al Gestore, compatibilmente con il calendario di utilizzo già programmato dal Gestore stesso.

Il Gestore dovrà fornire il recapito di un Referente unico per i rapporti con il Comune, che garantisca in particolare la pronta reperibilità per l’apertura ed utilizzo dell’Impianto Sportivo nell’ambito del Piano di Protezione Civile.

Il Gestore sarà responsabile del decoro, dell’igiene e della funzionalità dell’Impianto Sportivo, assicurando inoltre il rispetto delle norme che disciplinano l’uso dell’Impianto Sportivo da parte degli utenti.

Il Gestore assicurerà l’uso pubblico dell’Impianto Sportivo, con le finalità di favorirne al massimo l’utilizzazione nell’arco della giornata e compatibilmente con le capienze dell’impianto stesso, alle tariffe stabilite dal Comune con specifica Delibera di Giunta.

Le entrate derivanti dall'applicazione delle tariffe saranno di esclusiva spettanza del Gestore, così come tutte le altre entrate derivanti dalla gestione e dall'utilizzo dell'Impianto Sportivo (per esempio: pubblicità, sponsorizzazioni, organizzazione eventi, ecc.)

Inadempimenti e penalità

La Convenzione sottoscritta tra Gestore e Comune prevederà le penalità da corrispondere in ogni caso di inadempimento degli obblighi assunti da parte del Gestore con la sottoscrizione della stessa, quantificate in base alla gravità ed alla reiterazione degli inadempimenti, tra un minimo di € 100,00 ed un massimo di € 1.000,00.

Responsabilità e garanzie del Gestore

Il Gestore assumerà pienamente ed incondizionatamente, in via diretta ed esclusiva, ogni e qualunque responsabilità civile, patrimoniale e penale per danni che possono derivare a persone e/o cose dall'uso dell'Impianto Sportivo, siano essi imputabili al Gestore stesso che a terzi, in relazione alle attività svolte, esonerando il Comune da ogni eventuale responsabilità e da ogni azione che possa essere intentata nei confronti del Comune stesso per tali accadimenti.

Il Gestore, prima della sottoscrizione della convenzione, dovrà sottoscrivere specifica polizza assicurativa di Responsabilità Civile verso Terzi, impegnandosi a mantenerla valida per tutto il periodo di gestione dell'Impianto Sportivo.

Gestione delle pubblicità e sponsorizzazioni

La gestione della pubblicità e delle sponsorizzazioni all'interno dell'Impianto Sportivo è affidata al Gestore, nel rispetto di quanto previsto nei Regolamenti comunali in materia di installazione di impianti e mezzi pubblicitari e in materia di tariffe per l'esposizione pubblicitaria.

Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari

Il Gestore assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e integrazioni, indicando il conto corrente dedicato e le persone delegate ad operare sullo stesso. Il mancato utilizzo degli strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituirà causa di risoluzione della convenzione ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis della suddetta Legge 136/2010.

Revoca, risoluzione e recesso della convenzione

La convenzione tra il Gestore ed il Comune si risolverà di diritto in caso d'inosservanza del divieto di cessione e di sub-concessione, nonché in caso del definitivo venir meno dei requisiti necessari del Gestore, o della sua capacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Motivi di decadenza della convenzione saranno l'uso improprio dei beni oggetto della stessa, la violazione del rispetto delle disposizioni ed obblighi ivi definiti, le reiterate ed accertate mancanze e/o negligenze nella manutenzione ordinaria e nella gestione, la grave inosservanza delle norme igienico-sanitarie, di sicurezza e prevenzione e di quelle relative al personale impiegato, l'eventuale realizzazione di lavori di manutenzione straordinaria, ristrutturazione, adeguamento ed innovazione senza la preventiva autorizzazione del Comune.

La convenzione sarà sospesa e/o revocata dal Comune in qualsiasi momento prima della scadenza, qualora si verifichi una delle seguenti condizioni:

- per motivi di pubblica utilità o di pubblico interesse
- per inadempienze contrattuali persistenti da parte del Gestore, nonostante la diffida disposta dal Comune
- per incapacità da parte del Gestore di assicurare la gestione dell'Impianto Sportivo, per disorganizzazione, negligenza, carenza di mezzi o di personale
- mutamento della situazione di fatto nei confronti del Gestore al verificarsi di episodi e/o comportamenti

incompatibili con le finalità della convenzione.

In caso di risoluzione o revoca, il Gestore non avrà diritto ad alcun indennizzo, rimborso, pagamento, oltre quelli già acquisiti o maturati, ma permarrà invece l'obbligo di conduzione dell'Impianto Sportivo sino alla riconsegna al nuovo gestore.

Sarà prevista la facoltà di recesso sia per il Gestore sia per il Comune, da comunicarsi con idoneo preavviso.

Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*", il Gestore sarà individuato quale "Titolare" del trattamento dei dati personali, anche sensibili, di cui disporrà ai fini della gestione dell'Impianto Sportivo e dovrà individuare a sua volta il/i "Responsabile/i" del trattamento dei dati personali, adoperandosi affinché questi ultimi rispettino la normativa vigente in materia e le prescrizioni impartite dal "Titolare".