



COMUNE DI TORRITA DI SIENA

Provincia di Siena

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2019 - 2024

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema ed esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale. La relazione e la certificazione devono essere trasmesse alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del tuel, dalla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31/12/2023: n. 7.006

1.2 Organi politici

GIUNTA:

Sindaco:

- GRAZI GIACOMO

Assessori:

- Volpi Natascia – *Vice Sindaco – Assessore in materia di Istruzione, Ambiente, Pari Opportunità, Rapporti con la Comunità di Montefollonico.*
- Giannini Laura – *Assessore in materia di Urbanistica, Edilizia, Attività Produttive e Turismo.*
- Landolfi Mario – *Assessore in materia di Personale, Organismi Partecipati, Bilancio, Trasporti.*
- Trabalzini Roberto – *Assessore in materia di Associazionismo, Sport, Agricoltura e Comunicazione*

CONSIGLIO COMUNALE

Presidente:

- Grazi Giacomo

Consiglieri :

- Caroni Fabiana
- Pellegrini Silvia
- Bartalini Nico
- Faralli Nico
- Saletti Andrea
- Rachini Roberta
- Damigelli Rodolfo

- Santoni Giancarlo
- Contemori Michela
- Bastreggi Giorgio
- Felici Elisa
- Vestri Lorenzo

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

La struttura organizzativa dell'ente è stata definita con la deliberazione della Giunta comunale n. 100 del 11/07/2018, modificata poi con deliberazione della Giunta comunale n. 132 del 30/11/2023 e nell'assetto attuale prevede la suddivisione in cinque Aree, oltre al servizio di Polizia Municipale gestito in forma associata con il Comune di Montepulciano:

AREA AMMINISTRATIVA – SERVIZI ALLA PERSONA

Competenze

Servizi Sociali:

- Assistenza sociale
- Assistenza domiciliare
- Servizi residenzialità anziani
- Sportello SGATE
- Sostegno alla famiglia
- Gestione contributi canoni d'affitto
- Educativa domiciliare

Servizi diversi alla persona:

- Servizi di prevenzione e riabilitazione
- Soggiorni marini per anziani
- Procedimenti ex artt. 68, 69, e 103 del T.U.L.P.S.
- Commissione di Vigilanza Pubblico Spettacolo

Sanità:

- Prodotti fitosanitari autorizzazione alla vendita
- Patentino per gas tossici
- Vigilanza sanitaria

Segreteria Generale ed organizzazione:

- Organi Istituzionali
- Segreteria del Sindaco, degli Assessori e dei Consiglieri
- Gestione atti organi collegiali e monocratici
- Servizi e spese di rappresentanza
- Sito Internet Istituzionale, realizzazione, gestione ed aggiornamento
- Comunicazione istituzionale
- D.Lgs. 33/2013 Trasparenza Amministrativa

– Legge 190/2011 Piano Anticorruzione

URP – Ufficio Relazioni con il Pubblico:

- Protocollo
- Albo Pretorio e Notifiche
- Rilascio Tesserini Caccia

AREA AMMINISTRATIVA – SERVIZI CULTURALI

Competenze

Servizi Culturali:

- Biblioteca Comunale e Archivio Storico
- Teatro ed attività culturali in genere
- Gestione Convenzione Uffici Turistici
- Associazionismo
- Sport e valorizzazione turistica del territorio
- Organizzazione manifestazioni ed eventi

Servizi Scolastici:

- Mense scolastiche
- Trasporto scolastico (relativamente all'organizzazione del servizio)
- Diritto allo Studio
- Progetti promozione alla lettura
- Interventi educativi di sostegno
- Gestione progetti P.I.A. (Progetti Integrati d'Area)
- Servizi scolastici ed educativi
- Servizi educativi per la prima infanzia
- Controllo obbligo scolastico (in coordinamento con il Servizio Polizia Municipale)
- Servizi legali e contenzioso

AREA PATRIMONIO LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA – AREA AMMINISTRATIVA

Competenze

Servizio Lavori Pubblici Gestione e manutenzione beni patrimoniali e demaniali

- Pulizia ed Igiene ambientale
- Automezzi Comunali - Manutenzione e gestione (compreso il Servizio Scuolabus)
- Strade comunali
- Illuminazione Pubblica
- Fognature bianche
- Cimiteri
- Impianti sportivi e Strutture di proprietà Comunale (compreso gli edifici scolastici)
- Espropri
- Gestione aree verdi pubbliche
- Prevenzione e Sicurezza nei luoghi di lavoro - D.Lgs. n. 81/2008

- Polizze assicurative
- Gestione telefonia fissa e mobile
- Servizio Sviluppo Economico e Attività Produttive Pianificazione, programmazione, regolamentazione*
- Gestione pratiche SUAP in qualità di Ente terzo
- Gestione L.R. 28/2005 "T.U. Codice del Commercio"
- Commercio in sede fissa
- Esercizi di Somministrazione
- Artigianato
- Agricoltura e produttori agricoli
- Tartufaie e raccolta tartufi
- Circoli Privati
- Polizia Amministrativa (T.U.L.P.S. e procedimenti ex D.P.R. 616/77)
- Servizi di noleggio ed NCC
- Gestione L.R. 51/2009 Strutture Sanitarie
- Gestione Studi Professionali
- Servizi Informativi – CED*
- Sistema Informatico Comunale
- Politiche di Sicurezza e Privacy
- Amministrazione Digitale
- Servizio Edilizia ed Urbanistica e sviluppo territoriale*
- Gestione dei piani urbanistici e relative varianti, con le seguenti funzioni:
 - Supporto per l'esame dei piani regionali e sovracomunali e conseguenti adempimenti (formulazione osservazioni, comunicazioni, ecc.)
 - Cura del procedimento di aggiornamento del piano strutturale e predisposizione delle varianti, anche mediante la promozione e la partecipazione agli accordi di pianificazione
 - Cura del procedimento di formazione ed approvazione dei regolamenti urbanistici e di aggiornamento dei medesimi mediante predisposizione delle varianti
 - Predisposizione delle valutazioni sugli effetti ambientali dei piani strutturali e dei regolamenti urbanistici comunali
 - Assicurazione della corretta informazione al pubblico
 - Predisposizione piani particolareggiati
 - Predisposizione piani per l'edilizia economica e popolare - programmi di recupero urbano
 - Piani per gli insediamenti produttivi
 - Istruttoria piani di lottizzazione - piani di recupero del patrimonio edilizio esistente di iniziativa privata
 - Istruttoria dei piani attuativi e delle relative varianti
 - Cura delle procedure di adozione ed approvazione dei piani attuativi con elaborazione degli atti deliberativi e ulteriori
 - Informazione e partecipazione del pubblico al procedimento
 - Predisposizione e aggiornamento dei regolamenti edilizi
 - Cura del procedimento di formazione, approvazione ed aggiornamento dei regolamenti edilizi

- Elaborazione di regolamenti vari attinenti la materia edilizia

Servizi Demografici

- Anagrafe della Popolazione
- Stato Civile
- Elettorale e rendiconti elettorali
- Leva Militare
- Giudici Popolari
- Toponomastica
- Rilevazioni e statistiche ISTAT
- Autenticazioni delle sottoscrizioni degli atti e delle dichiarazioni aventi ad oggetto l'alienazione di beni mobili registrati e rimorchi o la costituzione di diritti di garanzia sui medesimi.

Risorse Umane:

- Gestione economica e giuridica del personale e ciclo della performance
- Formazione e sviluppo delle risorse umane
- Sistema di rilevazione automatizzata delle presenze
- Gestione Buoni Pasto ai dipendenti
- Anagrafe delle prestazioni

AREA EDILIZIA PRIVATA E AMBIENTE

Competenze

Servizio Edilizia privata

- Gestione delle pratiche di edilizia privata: istruttoria delle Segnalazioni Certificate d'Inizio Attività, rilascio dei permessi a costruire, comunicazioni inizio lavori, controllo delle comunicazioni di inizio e fine lavori, controllo delle attestazioni di agibilità ed abitabilità - gestione pratiche SUAP in qualità di Ente terzo
- Rilascio dei Certificati di Destinazione Urbanistica (C.D.U.)
- Vigilanza e controllo dell'attività edilizia, repressione degli abusi edilizi - Condoni e sanatorie;
- Espletamento delle procedure di approvazione dei Piani di sviluppo aziendale che non si configurino come Piano attuativo
- Gestione delle pratiche per le antenne radio-televisive e per gli impianti fissi di telefonia mobile;
- Gestione procedure per installazioni insegne pubblicitarie
- Rilascio dei pareri preventivi sulle pratiche di competenza
- Rilascio delle autorizzazioni di proroga dei termini d'inizio e fine lavori
- Aggiornamento della relativa modulistica
- Ricevimento al pubblico per le pratiche edilizie ed urbanistiche
- Gestione passi carrabili
- Attestazione di idoneità alloggiativa
- Edilizia Residenziale Pubblica: gestione graduatorie per assegnazione e procedure di mobilità

Servizio Ambiente e tutela del territorio:

- Rilascio delle autorizzazione paesaggistiche e gestione procedure connesse ai sensi degli artt. 87 e ss. della LRT n. 1/2005

- Gestione pratiche per il rilascio delle autorizzazioni agli scarichi non in pubblica fognatura
- Bonifica siti inquinati
- Attività Estrattive
- Fonti energetiche rinnovabili
- Collaborazione con le altre istituzioni pubbliche per i controlli sulle attività potenzialmente pericolose
- Esame ed istruttoria esposti e segnalazioni di natura ambientale

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Competenze

Servizio Economico-Finanziario e Tributario

- Bilancio di Previsione annuale e pluriennale
- Variazioni di Bilancio e Assestamento Generale
- Salvaguardia equilibri di bilancio
- Rendiconto di gestione
- Verifica rispetto equilibrio di bilancio
- Gestione Indebitamento
- Rapporti con l’Istituto Tesoriere
- Procedimenti volti all’accertamento, alla riscossione e al versamento delle entrate (IMU – TARI – TASI – ICP – Affissioni – Imposta soggiorno)
- Trasmissione telematica alla BDAP dei documenti contabili (bilancio, rendiconto, bilancio consolidato, ecc.)
- Rapporti con l’Organo di revisione economico-finanziaria, con la Corte dei Conti, ecc .
- Contabilità I.V.A. e IRAP
- Rilascio Certificazioni Ritenute su redditi di lavoro autonomo/occasionale e d’impresa
- Partecipate
- Economato e Provveditorato
- Inventario del Patrimonio
- Attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati per la definizione delle aliquote e delle tariffe
- Redazione dei regolamenti che riguardano la fiscalità locale e predisposizione delle delibere di approvazione delle tariffe e tutti quegli atti inerenti i tributi da sottoporre all'approvazione degli organi di governo e gestionali dell’Ente e dello Stato;
- Gestione della comunicazione col contribuente in materia di tributi locali;
- Predisposizione della modulistica di propria competenza;
- Riscossione coattiva dei tributi locali;
- Rimborsi e discarica delle quote inesigibili e non dovute;
- Gestione del contenzioso aperto presso gli organi di giustizia tributaria;
- Gestione loculi cimiteriali e gestione lampade votive

AREA POLIZIA MUNICIPALE (CORPO ASSOCIATO CON COMUNE DI MONTEPULCIANO)

Competenze

- Attività di Polizia Locale nelle materie: commerciale ed annonaria, veterinaria, urbanistico- edilizia, sanitaria, rurale, mortuaria e tributaria
- Polizia Giudiziaria
- Servizi di Polizia Stradale: prevenzione ed accertamenti violazioni C.d.S. – Rilevazioni tecniche incidenti stradali - Scorte ed operazioni di soccorso
- Servizi di rappresentanza
- Funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza
- Mantenimento ordine pubblico, sicurezza dei cittadini, tutela della proprietà
- Cessioni fabbricati
- Concessioni di suolo pubblico
- Concessioni passi carrabili, accessi e diramazioni
- Rilascio permessi per circolazione e sosta dei veicoli al servizio di persone invalide ex art. 188 C.d.S.
- Vidimazione bolle trasporto uve, vinacce e vino
- Oggetti smarriti
- Commercio su area pubblica (Fiere, mercati ed itineranti)
- Riscossione Tosap
- Parchi divertimento

Segretario:

- Dott. Giulio Nardi dal 11/03/2019 al 31/03/2022 sostituito in caso di necessità dal vicesegretario Dott.ssa Torelli Grazia.
 - Dott.ssa Antonella Facchielli dal 01/06/2022 al 30/06/2023.
 - Dott.ssa Maria Giuseppina Gallotta, da novembre 2023, con incarico di reggenza a scavalco rinnovata mensilmente poiché la sede è rimasta vacante dal 1 luglio 2023.
- Nel periodo luglio 2023 – ottobre 2023 il ruolo di segretario è stato ricoperto dal vice-segretario Dott.ssa Mazzetti Manuela

Numero dirigenti: zero

Numero totale personale dipendente al 31/12/2023: 38 + 1 in comando

Al vertice di ciascuna Area è posto un dipendente titolare di posizione organizzativa.

ORGANIGRAMMA:

AREA AMMINISTRATIVA – SERVIZI ALLA PERSONA

- Responsabile Sig.ra Dionori Roberta

AREA AMMINISTRATIVA – SERVIZI CULTURALI

- Responsabile Dott.ssa Romani Maria Cristina

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

- Responsabile Dott.ssa Mazzetti Manuela

AREA LAVORI PUBBLICI PATRIMONIO E URBANISTICA – AREA AMMINISTRATIVA

- Responsabile Ing. Alessandro Valtriani (dipendente a tempo determinato assunto ai sensi art.110 del Tuel)

AREA SERVIZIO ASSOCIATO EDILIZIA E AMBIENTE

- Responsabile Ing. Alessandro Valtriani (dipendente a tempo determinato assunto ai sensi art.110 del Tuel)

SERVIZIO ASSOCIATO CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE

- Responsabile Dott. Luca Batignani (dipendente del Comune di Montepulciano – In convenzione servizio associato)

1.4 Condizione giuridica dell’Ente: L’Ente non è stato commissariato nel periodo del mandato.

1.5. Condizione finanziaria dell’Ente: Il Comune di Torrita di Siena, nel periodo del mandato 2019/2024, non ha mai dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell’art. 244 del Tuel, né ha mai fatto ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale ai sensi dell’art. 243-bis del Tuel. L’Ente non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all’art. 243-ter e 243-quinquies del Tuel né al contributo di cui all’art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno:

Di seguito vengono descritte, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali attività svolte, eventuali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato:

SETTORE/SERVIZIO FINANZIARIO e TRIBUTARIO

La gestione dell’Area Finanziaria è stata caratterizzata, fino alla fine dell’anno 2022, da una gestione associata con il Comune di Montepulciano prima e con i Comuni di Foiano della Chiana e di Sinalunga poi; gestione associata che garantiva la presenza in sede del Responsabile solo per un giorno alla settimana.

A fine 2022 l’Amministrazione ha deciso di riorganizzare la struttura, con l’assunzione dal gennaio 2023 (con comando parziale a 30 ore settimanali prima e con mobilità poi) di un Responsabile di Area a tempo pieno, che ha consentito una migliore organizzazione dei processi e delle attività del servizio.

Con la piena attuazione della nuova contabilità armonizzata, impegno ed attenzione costante nell’ambito della gestione del bilancio è stata prestata all’applicazione del principio della competenza finanziaria potenziata che ha comportato, in particolar modo per gli investimenti, un maggior coordinamento con i servizi tecnici, stante la necessità di programmazione degli interventi

di spesa con specifici di cronoprogrammi, da monitorare costantemente sulla base dell'andamento dei lavori ed eventualmente aggiornati con apposite variazioni al Bilancio.

Dal 2024 il software per la gestione della contabilità è integrato con la “contabilità a budget” che consentirà una migliore gestione dei vincoli di bilancio e, conseguentemente, della rendicontazione dei risultati a consuntivo (in particolare per la predisposizione dei nuovi allegati a/1, a/2 e a/3).

Particolare approfondimento ha richiesto l'entrata in vigore la nuova normativa del pareggio di bilancio attraverso l'abolizione del Patto di stabilità interno per il tramite della L. 208/2015 e quindi il conseguimento di un saldo finale di competenza tra le entrate finali e spese finali non negativo sia nel bilancio di previsione che nel rendiconto.

Si è collaborato con il Revisore dei Conti per gli adempimenti connessi all'attività di controllo della Corte dei Conti; i monitoraggi periodici e la certificazione annuale del Pareggio di bilancio sono stati trasmessi entro le scadenze fissate dal Ministero dell'Interno, così come gli adempimenti relativi alla Piattaforma per la certificazione dei crediti e la trasmissione dei documenti contabili alla BDAP – Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche.

In questi anni il bilancio si è chiuso sempre con un leggero avanzo spendibile, con una cifra oscillante tra i 300.000 € e i 400.000 €; le maggiori criticità sono state affrontate nel 2022 e nel 2023 quando si è dovuto fronteggiare un sensibile aumento delle bollette per i consumi di elettricità e gas. Basti pensare che, nel 2022, a fronte di una maggiore spesa di consumi per circa 200.000 €, lo Stato ha riconosciuto un contributo di soli 44.000.

I servizi a domanda individuale (attività estive dei minori, refezione scolastica, trasporto scolastico, palestre comunali e servizi alla prima infanzia) sono stati coperti in questi anni per il 62% dal Comune. Ciò significa che i cittadini hanno coperto il 38% del servizio, con una contribuzione più alta da parte delle famiglie con reddito più alto.

Il coefficiente di indebitamento del Comune di Torrita ha oscillato in questi anni dal 2% al 4,5%. Nello specifico, la cifra complessiva di mutui ottenuti dal 2019 al 2023 è riassunta nella tabella:

| | |
|---------------|--------------------|
| 2019 | 1.210.000 € |
| 2020 | 780.000 € |
| 2021 | 2.670.000 € |
| 2022 | 575.000 € |
| 2023 | 2.985.000 € |
| TOTALE | 8.220.000 € |

A seguito del Decreto Legge n. 76 del 16/07/2020 convertito nella legge 120/2020 che rinviava al 28 febbraio 2021 il termine entro il quale i pagamenti delle pubbliche Amministrazioni sarebbero dovute essere rese disponibili attraverso la Piattaforma tecnologica Pagopa messa a disposizione da AgID (Agenzia per Italia Digitale) è stato potenziato a partire dall'inizio dell'anno 2022 il servizio di

riscossione da parte degli uffici attraverso Pos integrati con il nodo nazionale dei pagamenti Pagopa i quali garantiscono transazioni gratuite per il cittadino che intenda effettuare un pagamento diretto eseguito nelle postazioni dell'Ente.

Tramite la software house dell'Ente Pa Digitale è stato possibile l'interconnessione e l'interoperabilità tra i vari soggetti e i prestatori di servizi di pagamento abilitati (PSP) con conseguente velocizzazione della riscossione dei crediti con la riconciliazione automatica degli incassi mediante l'attribuzione dell'Identificativo Univoco di Versamento (IUV).

La costante crescita delle entrate e la gestione sempre aggiornata in tempo reale delle posizioni tributarie è stata l'attività prevalente dell'ufficio tributi; in particolare l'attività dell'Ufficio Tributi è in larga parte dedicata alla gestione diretta della TARI, che l'Amministrazione comunale ha deciso di reinternalizzare fin dall'anno 2014.

Al fine di meglio rispondere alle esigenze dei contribuenti, dalla fine dell'esercizio 2019 l'ufficio ha potuto contare su una seconda unità di personale, proveniente dall'area amministrativa – settore cultura (a seguito di mobilità interna).

Gli adempimenti fiscali, come le comunicazioni periodiche all'agenzia delle Entrate relativamente all'IVA, sono gestite direttamente dall'ufficio; fino al 2022, l'ufficio è stato affiancato dal supporto di servizi esterni affidati a Dedagroup per poi passare nel 2023 ad un servizio di formazione specialistica con il Centro Studi Enti Locali, al fine di far acquisire maggiore autonomia al personale interno.

Dal 2018 l'area Economico-Finanziaria si è occupata della stesura dei contratti cimiteriali e pratiche connesse, fino ad allora gestiti dall'area amministrativa.

In questi anni l'ufficio tributi si è occupato in maniera crescente della gestione dell'imposta di soggiorno, istituita nell'anno 2018, con gestione del portale dedicato alle strutture ricettive professionali e non (criticità comprese).

Le aliquote dei tributi e le tariffe dei servizi non sono state aumentate, confermando di anno in anno quelle precedentemente in vigore.

SETTORE/SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE:

L'Area di Vigilanza - Polizia Municipale, durante il mandato del Sindaco Giacomo Grazi, 2019/2024, ha svolto il servizio in forma associata con il Comune di Montepulciano.

Gli operatori in servizio in servizio sono stati quattro fino ad aprile 2023, attualmente sono tre di cui uno a Comando presso altra Amministrazione per 6 ore settimanali. È evidente che il numero degli appartenenti all'Ufficio Polizia Municipale, tenuto conto del numero dei residenti e dell'estensione territoriale, oltre alla presenza di reti viarie di importanza strategica – collegamento tra l'autostrada A1 e la Val D'Orcia/ Siena - Perugia – è sostanzialmente scarso.

C'è una notevole difficoltà a garantire sempre un servizio ottimale ma grazie all'impegno e la disponibilità degli operatori si riescono a coprire quasi tutte le richieste.

Nello stesso periodo è stata svolta un'attività importante sia per quanto attiene al miglioramento della videosorveglianza che per i controlli del territorio, saltuariamente effettuati anche nelle ore notturne. Notevole è stata anche l'opera di repressione degli illeciti amministrativi e penali relativi all'ambiente, alla circolazione stradale e all'edilizia. Gli investimenti effettuati negli anni per il miglioramento del servizio di videosorveglianza, consentono oggi che questo servizio sia di grande supporto anche per le indagini svolte dalle altre forze di polizia. Attivazione su tutto il territorio Comunale, e soprattutto nei punti con maggiore criticità, di numerosi controlli anche con la strumentazione in dotazione e con particolare riguardo alla velocità ed al consumo di alcolici.

Particolarmente impegnativa è stata tutta l'attività finalizzata al rispetto delle norme di prevenzione della diffusione del virus da Covid-19. Nelle fasi di look down sono stati effettuati controlli diffusi sulla circolazione veicolare e pedonale, contestualmente sono stati effettuati controlli antiassembramento, controlli sul corretto utilizzo della mascherina, controlli sulla chiusura dei locali all'ora prefissata dai vari DPCM che si sono succeduti nel tempo. Tutta l'attività svolta ha portato alla redazione di numerosi verbali di violazione al D.L. n. 19/2020 e ss. mm. e ii.

Inoltre, è stata rivista nuovamente la planimetria della Fiera al Piano, si è continuato con l'educazione stradale nelle scuole dell'infanzia, si sono realizzati lavori di miglioramento della viabilità in collaborazione con l'Ufficio Tecnico e si è partecipato in modo fattivo alla realizzazione di progetti ed attività di codesta Pubblica Amministrazione quali "Peter Park", "Borgo dei Libri", "Lo gradireste un goccio di Vin Santo" e "Torrita Blues".

La Polizia Municipale ha svolto tutti i servizi di competenza sempre in maniera efficiente adottando tutti gli accorgimenti necessari per l'espletamento delle funzioni attribuite.

Concludendo, la Polizia Municipale, durante il mandato ha continuato nel significativo processo di rinnovamento, finalizzato a rendere la struttura ed i servizi offerti più efficaci ed efficienti, in sinergia con l'Amministrazione, orientati alla soddisfazione del cittadino.

SETTORE/SERVIZIO AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

I nuovi adempimenti amministrativi discendenti dalle numerose disposizioni legislative di questi anni, hanno comportato significativi cambiamenti nella produzione di atti amministrativi, sia da un punto di vista quantitativo che qualitativo.

Dall'anno 2015 il sistema informatico complessivo del Comune di Torrita di Siena è affidato alla Società PA Digitale e tutti gli uffici sono dotati di idonei supporti informatici per la redazione degli atti amministrativi (deliberazioni, determinazioni, ordinanze e decreti).

Sono stati emanati nuovi regolamenti e apportate modifiche a quelli vigenti, al fine di adeguarli alla normativa sopravvenuta nei diversi ambiti, nonché per garantire maggiore trasparenza dell'azione

amministrativa. Per la nuova regolamentazione si è intervenuti in tutti quei settori che risultavano privi di regolamentazione o per aggiornarli in caso di novità legislative.

Viene garantita adeguata pubblicità degli strumenti regolamentari mediante la pubblicazione degli stessi nella sezione regolamenti del sito istituzionale.

Il Servizio Affari Generali si occupa:

- Gestione del protocollo informatico e gestione degli atti di affidamento, impegno e liquidazione.
- Gestione delle sedute di Consiglio e Giunta Comunali.
- Gestione atti relativi a forniture di beni e servizi della segreteria comunale.
- Gestione spese di rappresentanza.
- Gestione atti relativi ad affidamento di incarichi legali nonché atti di impegno e liquidazione ai professionisti.
- Tenuta registro contratti.
- Inserimento dati dell'Area Amministrativa in Amministrazione Trasparente.
- Gestione atti relativi all'affidamento, impegno e liquidazione ufficio stampa del Comune di Torrita di Siena.
- Gestione atti relativi all'affidamento, impegno e liquidazione al Nucleo di Valutazione e/o OIV del Comune di Torrita di Siena.
- Gestione atti di concessione cimiteriali dal 2014 e fino a gennaio 2018.

SETTORE/SERVIZI DEMOGRAFICI

Durante questi 5 anni si è registrata una intensa attività da parte dell'ufficio elettorale che ha espletato le proprie funzioni istituzionali in occasioni delle numerose tornate elettorali di vario genere (regionali, referendum nazionali, politiche) che hanno richiesto all'Ufficio un forte impegno organizzativo al fine di evadere e garantire la tempistica normativa.

Subentro delle liste elettorali in Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR): A fine 2022 l'Ufficio Elettorale ha provveduto al subentro, secondo le disposizioni normative in materia, delle liste elettorali in ANPR, provvedendo inoltre alla trasmissione delle relative mutazioni in occasione delle revisioni elettorali.

Informatizzazione DAT: Il Comune è stato tra i primi della zona a provvedere all'informatizzazione delle DAT (disposizioni anticipate di trattamento) già depositate, attraverso la trasmissione, tramite apposito sistema informatico delle stesse al Ministero della Salute.

SETTORE/SERVIZIO AFFARI DEL PERSONALE

La struttura organizzativa e del personale del Comune di Torrita di Siena, nel corso di questo mandato amministrativo (2019-2024), è stata aggiornata alle mutate condizioni operative della stessa al fine di renderla maggiormente aderente alle finalità strategiche dell'amministrazione e funzionale agli obiettivi delineati nelle Linee Programmatiche di Mandato 2019-2024.

Nel corso del mandato Amministrativo, anche in attuazione degli indirizzi dettati dal Consiglio Comunale e la progressiva cessazione di servizi associati, l'Ente ha modificato la propria Macrostruttura, riorganizzando alcune aree e gestendole autonomamente con posizioni apicali interne opportunamente inserite attraverso assunzioni esterne o formate ricorrendo a risorse di personale interno; contemporaneamente sono state rafforzate alcune convenzioni ed accordi con Enti territoriali limitrofi, con l'obiettivo di disporre, in tempi brevi, di un'organizzazione comunale, efficiente, moderna, completa cercando al contempo di combattere gli sprechi ed essere tempestiva nel tradurre in atti le decisioni politiche.

Le Aree organizzative sono coordinate dal Segretario generale che in tale delicata funzione è supportato dalla Conferenza dei Responsabili di Area.

La riorganizzazione della struttura dell'Ente, avviata nel 2014 si è aggiornata con le mutate esigenze dal 2019 e le scelte assunzionali degli ultimi anni sono state effettuate nel rispetto degli obblighi di riduzione delle spese di personale imposto dalle rigorose norme di contabilità pubblica. Tali scelte sono state precedute e accompagnate da attente analisi organizzative interne che, in occasione di cessazioni dal servizio per pensionamento, dimissioni volontarie, scadenza di incarichi, mobilità in uscita, hanno portato a costanti e continue riorganizzazioni dei servizi, privilegiando percorsi di mobilità interna e di redistribuzione di funzioni.

Ovviamente le costanti riorganizzazioni interne hanno richiesto (e richiedono costantemente) sforzi aggiuntivi al personale in servizio in considerazione dell'aumento delle competenze richieste, della formazione necessaria a ricoprire i nuovi ruoli e dei nuovi adempimenti introdotti dalla normativa e che interessano, in modo trasversale, tutti i Servizi.

L'andamento della spesa di personale durante l'intero mandato ha rispettato sempre le stringenti normative in vigore che si sono fortemente modificate durante questo periodo, soprattutto per quanto riguarda i limiti di spesa di personale e la sostenibilità della stessa nel bilancio dell'Ente; questo attento e continuo sforzo ha consentito comunque all'Ente di far fronte alle esigenze di servizio potendo sostituire il personale in uscita.

Quanto sopra è stato possibile attraverso una riorganizzazione continua delle funzioni e dei servizi e con il ricorso a servizi in convenzione, comandi e distacchi sia in entrata che in uscita in accordo con altri Enti; ciò ha permesso di fronteggiare almeno temporaneamente situazioni emergenziali che hanno potuto trovare soluzioni definitive procedendo nel rispetto dei limiti di spesa a nuove assunzioni in ruolo di personale.

Le dinamiche di spesa per le assunzioni flessibili sono state sempre rispettose dei limiti di spesa previsti dalla normativa vigente, così come le dinamiche legate alla spesa di personale cosiddetta accessoria, pur valorizzando il personale dell'Ente attraverso processi di valutazione del merito e della performance che hanno consentito nel quinquennio progressioni economiche e di carriera, nel complesso vi è stata grande attenzione riuscendo a mantenere bassi i parametri di spesa di personale ed il numero dei dipendenti dell'ente in rapporto al numero di abitanti.

SERVIZI SCOLASTICI: TRASPORTO E MENSA

I regolamenti contenenti la disciplina dei servizi di trasporto scolastico e mensa scolastica sono stati aggiornati e modificati per essere adeguati alla nuova modalità di versamento delle rette, che a partire dall'a.s. 2023/2024, è quella del post-pagato, mediante invio di bollettini PAGOPA agli utenti. La scelta gestionale del passaggio al sistema di post-pagato per il pagamento del servizio di trasporto e mensa scolastici è avvenuta, principalmente, per motivi contabili e per facilitare l'attività di recupero degli eventuali crediti da parte dell'Ente.

Nel corso dell'intera legislatura, gli importi delle tariffe per i servizi scolastici di mensa e trasporto sono stati confermati.

La gestione del servizio di trasporto scolastico destinato agli alunni/alunne dalla scuola dell'infanzia alla scuola secondaria di 1^a grado dell'Istituto Comprensivo G. Parini, è avvenuta principalmente in forma diretta attraverso proprio personale dipendente e con mezzi propri, ma con il supporto di operatore economico esterno, appaltatore del servizio, per la frazione di Montefollonico; nella cucina centralizzata, posta nelle adiacenze della scuola dell'infanzia e nido comunale avviene la preparazione dei pasti da parte del personale dipendente per tutte le scuole e servizi educativi del territorio comunale, con il parziale supporto di operatore economico esterno, appaltatore anche del servizio di sporzionamento nei plessi scolastici e consegna dei pasti ai servizi educativi e alle scuole del territorio, nonché agli anziani a domicilio.

L'utilizzo della piattaforma online (il Comune con un click), con accesso mediante credenziali, ha permesso agli utenti di effettuare l'iscrizione, i pagamenti delle rette di mensa e trasporto e monitorare quotidianamente la propria posizione anche in ordine alle assenze /presenze dei figli alla mensa: rendendo più funzionale e tempestivo il servizio, permettendo lo svolgimento di tutte le operazioni anche da proprio domicilio.

L'ufficio scuola, durante la vigenza del sistema di versamento con ricarica (pre-pagato) ha avuto cura, attraverso l'invio di appositi e-mail, di avvisare gli utenti sia del trasporto che della mensa che la propria ricarica stava per esaurirsi, in modo da poter provvedere, evitando così di incorrere nell'applicazione di penali e/o sanzioni per inadempimento.

E' stato effettuato il servizio di sorveglianza nello scuolabus per i bambini/bambine della scuola dell'Infanzia mediante affidamento in convenzione ad associazioni di volontariato del territorio comunale, nell'ottica di promozione e coinvolgimento attivo degli enti del Terzo settore e nell'attuazione di una co-programmazione tra tali soggetti e la P.A.

A partire dall'a.s. 2022/2023 è stato attivato anche il servizio gratuito di pre-scuola, dalle ore 8:00 alle ore 8:30, destinato ai bambini/bambine della scuola Primaria dell'Istituto scolastico Comprensivo G. Parini, mediante affidamento in convenzione ad associazione di volontariato del territorio comunale.

Progetti scolastici-infanzia-dopo scuola: aumento delle ore di assistenza allo studio, progetti dopo scuola pomeridiani per aiuto compiti e corso di fotografia destinati agli alunni della scuola secondaria di Torrita dell'Istituto Comprensivo G. Parini, sport a scuola con il progetto CONI, musica a scuola, contro la violenza minorile e cyberbullismo, festa Peter Park.

Sono state organizzate da parte del Comune, in collaborazione con la scuola e con la locale Pro loco le attività estiva Torrita Summer Camp destinata ai bambini e alle bambine della scuola Primaria di Torrita con svolgimento dalla mattina fino al pomeriggio, e con consumazione del pasto preparato

dalla cucina comunale centralizzata, ed il “Luglio Insieme “ attività destinata ai bambini/bambine della scuola dell’Infanzia statale residenti nel Comune di Torrita di Siena, durante il periodo di sospensione dell’attività scolastica, finanziato con i fondi ministeriali del Piano di Azione Nazionale Pluriennale per la Promozione del sistema integrato dei servizi di educazione ed istruzione 0-6 anni. Altra attività estiva realizzata è stata quella del “Luglio in piscina”, sospesa solo nel luglio 2020, causa Covid, destinata ai bambini e bambine della scuola primaria e secondaria di 1^ grado, presso l’impianto sportivo con sede in un Comune limitrofo, in cui è stato garantito, negli ultimi anni, ai partecipanti il trasporto gratuito da parte del Comune.

Le attività estive sono state garantite anche, nell’estate 2020, nel periodo immediatamente successivo all’emergenza COVID, nel doveroso rispetto della rigorosa normativa in essere, e destinate anche ai bambini/bambine frequentanti i servizi educativi comunali per la Prima Infanzia, utilizzando sia i fondi ministeriali per l’emergenza Covid, sia attingendo ai fondi del bilancio comunale.

Sempre in ambito scolastico sono stati realizzati interventi di assistenza ad alunni portatori di handicap residenti nel Comune di Torrita di Siena, fino alla secondaria di 1^ grado e frequentanti le scuole del territorio comunale e non solo, con risorse principalmente a carico del bilancio ovvero, come è accaduto negli ultimi due anni scolastici, in parte anche con contributi ministeriali, che per il 2022/2023 sono stati pari ad € 11.256,36 e per il 2023/2024 pari ad € 12.564,17 (quota parte di 100 milioni di euro, in favore dei Comuni del Fondo per l’assistenza all’autonomia e alla comunicazione degli alunni con disabilità).

Con l’intento di contrastare la diversità non solo di genere, ma nelle varie espressioni, nonché la dispersione scolastica ed il disagio scolastico, per l’a.s. 2023/2024, il Comune di Torrita di Siena, essendo stato individuato dalla Conferenza zonale educazione ed istruzione della Zona Valdichiana Senese quale Capofila dei Piani Educativi Zonali (PEZ) età scolare, ha presentato, in sinergia con gli istituti scolastici territoriali, alla Regione Toscana n. 89 progetti laboratoriali di disabilità e di intercultura, da realizzare nei 13 istituti scolastici della Zona , sia comprensivi che superiori, di cui ammessi al finanziamento in numero di 85 per € 40.524,00, finanziati anche con Fondi sociali europei plus, assumendosi l’importante impegno della gestione dei medesimi e della successiva rendicontazione delle risorse finanziarie.

A garanzia di un cibo sano e sostenibile per gli alunni/alunne dei servizi e scuole del territorio, il Comune con l’ausilio di esperti in materia ha commissionato la redazione di nuovo menù scolastico, che è in fase di approvazione definitiva.

SERVIZIO ASILO D’INFANZIA COMUNALE “IL POLLICINO”

Il servizio Nido d' Infanzia "Il Pollicino", posto in Via Spagna, n.2 viene gestito in appalto con affidamento ad una cooperativa sociale specializzata: la nuova gara è stata espletata nell’anno 2022 ed il contratto avrà una durata dal 01/09/2022 al 31/08/2025.

Trattasi di un servizio essenziale, rivolto ad un numero di 17 bambini, di età compresa tra i 12 ed i 36 mesi di età. I bambini e le bambine, come da normativa, sono seguiti da n. 2 educatrici ed una ausiliaria, con articolazione dalle 7.30 alle 14.30.

Al fine della riduzione della lista di attesa , per favorire la conciliazione tra la vita familiare e lavorativa, il Comune di Torrita di Siena, in conformità al Regolamento regionale D.P.G.R.

30/07/2013, N.41/r, in materia di servizi educativi per la prima infanzia, ha continuato ad ampliare l'offerta dei servizi rivolti alla prima infanzia stipulando, annualmente un numero complessivo di 15 convenzioni con i servizi educativi territoriali a titolarità privata, presenti nel territorio comunale, prevedendo un contributo economico mensile per ciascun bambino in convenzione, definito sulla base del costo orario e compreso il costo del pasto, fornito dalla cucina centralizzata comunale e somministrato ai bambini/bambine in convenzione.

Il Comune ha presentato progetti specifici ottenendo l'erogazione di contributi dal MIUR (Piano di azione nazionale pluriennale per la promozione del sistema integrato dei servizi di educazione e istruzione) e che hanno permesso il sostegno delle spese di gestione del servizio a titolarità comunale a gestione indiretta e dei privati accreditati collocati nel territorio comunale, risorse che per l'anno 2023 sono stati pari ad € 29.896,10.

SERVIZIO CULTURA: Biblioteca comunale ed Archivio storico comunale

Proseguendo nelle attività avviate, progettate o anche solo programmate la biblioteca ha potuto conseguire alcuni risultati importanti con un bilancio complessivamente positivo, anche se non mancano alcune criticità.

La biblioteca e l'archivio comunali hanno sempre osservato un adeguato orario di apertura al pubblico, anche durante il periodo post Covid, ricevendo su appuntamento, e con ingressi contingentati, nel rispetto delle disposizioni vigenti per la salvaguardia della salute pubblica.

Talvolta anche nel giorno di sabato sono state realizzate iniziative, che hanno visto principalmente protagonisti i bambini/bambine delle scuole dell'infanzia e primarie con l'apertura di laboratori di lettura, in particolare nell'ambito della manifestazione "Il Borgo dei libri", appuntamento annuale nel Centro Storico del Capoluogo nel mese di maggio.

Le attività che, negli ultimi anni, hanno interessato il servizio della biblioteca sono state diverse e articolate e realizzate, in particolare, con il prezioso aiuto di alcuni volontari che hanno messo a disposizione del Comune la loro esperienza e le loro capacità professionali.

Nel corso degli ultimi anni il patrimonio librario si è incrementato in maniera consistente, arrivando a comprendere circa 15.846,00 volumi, di ogni genere e per ogni fascia di età, tutti catalogati ed inseriti nella piattaforma Alma.

Dal giugno 2019 sono stati acquistati oltre 2000 nuove edizioni, in parte anche grazie al contributo della Regione Toscana e con il fondo emergenze Biblioteche del Ministero della Cultura (MIC) per il sostegno all'editoria libraria.

Il prestito bibliotecario ed interbibliotecario, avvenuto in forma cartacea fino al 2019, è stato poi effettuato da parte degli operatori mediante la piattaforma ALMA, in modo da collocare effettivamente la biblioteca comunale nell'istituzione REDOS e facilitare e velocizzare le operazioni di front office e back office.

In questi anni sono stati adottati i seguenti regolamenti comunali:

- il Regolamento per il funzionamento dell'Archivio storico comunale con deliberazione del C.C. n. 56 del 20/06/2020;

- il Regolamento disciplinante la biblioteca comunale con deliberazione C.C. n.128 del 29/12/2021.

E con determinazione della Responsabile Area Amministrativa- Servizi culturali, n. 1271 del 07/11/2022 è stata adottata la Carta dei servizi per la stessa biblioteca.

Dal 2020 il Comune di Torrita di Siena, mediante la presentazione di un progetto, in risposta all'Avviso biennale del Ministero della Cultura, ha ottenuto il titolo di "Città che legge", qualifica che intende riconoscere e sostenere la crescita socio-culturale della propria comunità attraverso la diffusione della lettura come valore riconosciuto e condiviso, in grado di influenzare positivamente la qualità della vita individuale e collettiva.

SERVIZIO TURISMO

Il turismo è ormai riconosciuto da tutti come un'attività economica capace di creare crescita e occupazione ed è un fenomeno in continua evoluzione.

La funzione di accoglienza e informazione relativa all'offerta turistica a carattere sovra comunale riferita all'ambito turistico "Val di Chiana senese" viene esercitata in forma associata a livello di ambito il cui brand turistico è "Valdichianaliving".

L'esercizio associato delle funzioni di accoglienza e informazione turistica richiede, oltre alla stipula della convenzione con Toscana Promozione Turistica, già avvenuta per conto di tutto l'ambito, anche l'istituzione dell'Osservatorio turistico di destinazione di Area per la programmazione e il monitoraggio delle strategie e delle attività turistiche dei territori di destinazione. Nell'ambito delle attività relative alla funzione associata si è quindi proceduto alla istituzione dell'Osservatorio Turistico di Destinazione dell'area Valdichiana conformemente alle disposizioni e procedure previste dalla L.R.T. n. 86/2016.

L'OTD è uno strumento di governance territoriale che ha l'obiettivo di analizzare, monitorare e favorire il dialogo sociale fra amministrazione ed operatori del settore per attivare politiche turistiche finalizzate ad un corretto sviluppo turistico della destinazione. La mission dell'Osservatorio Turistico di Destinazione è duplice: da una parte deve mettere in campo un modello di misurazione e monitoraggio della sostenibilità e competitività della destinazione turistica; dall'altra elaborare attività di dialogo sociale e quindi di progettazione di politiche attive per il miglioramento della sostenibilità e competitività turistica.

Il Comune di Torrita di Siena ha intrapreso per il mercato turistico politiche mirate nell'ambito della programmazione del piano turistico triennale insieme agli altri comuni dell'Ambito e lo fa da diversi anni attraverso lo strumento operativo Strada del Vino Nobile e dei Sapori della Valdichiana e tramite il soggetto economico Valdichiana Living T.O. L'intero ambito territoriale gode pertanto di politiche turistiche programmate a breve e medio termine e offre un circuito completo di progettazione che parte dalla sede istituzionale per passare all'attuazione del programma con realizzazione di strumenti ed attività fino ad arrivare al mercato turistico.

Il Comune di Torrita di Siena è inserito, con Decreto Regionale, nell'elenco delle località turistiche e città d'arte insieme a tutti gli altri Comuni dell'ambito Valdichiana. E' presente l'imposta di soggiorno dal 1 marzo 2018. Il gettito dell'imposta, conformemente a quanto previsto dall'articolo n. 4, comma 1^a, del citato D.Lgs. n. 23/2011, è destinato esclusivamente al finanziamento, totale o parziale, degli interventi, in materia di turismo, ivi compresi quelli a sostegno delle strutture ricettive, nonché degli interventi di manutenzione, fruizione e recupero dei beni culturali e ambientali locali, nonché dei relativi servizi pubblici locali. Si è quindi avviato un contatto diretto e un confronto costante con gli operatori della ricettività anche e soprattutto attraverso strumenti

informatici che, oltre a richiedere adempimenti resi obbligatori dalla legge, permettono di monitorare costantemente l'andamento e la profilazione dei flussi turistici di Torrita di Siena.

Lo sviluppo e la promozione del territorio comunale sono avvenuti anche mediante la progettazione di nuova segnaletica turistica per la frazione di Montefollonico e per il Capoluogo.

Da evidenziare la realizzazione di un importante progetto, di forte richiamo turistico, quello della "Tunnel Farm", inaugurata nel mese di settembre 2023, galleria che attraversa il Centro storico del Capoluogo, usata per secoli come magazzino e poi per rifugiarsi dai bombardamenti aerei della seconda guerra. Tale percorso sotterraneo è diventato un itinerario espositivo dedicato alla tradizione agricola del territorio che giunge all'orto verticale (Vertical farm), esempio di coltivazione assolutamente innovativo di ortaggi.

Sempre per la promozione del territorio, sono state realizzate le importanti manifestazioni culturali-turistiche, quali "Il Borgo dei Libri", in programma nel mese di maggio, "Lo Gradiresti un Goccio di Vin Santo, che si svolge nella frazione di Montefollonico, organizzate dal Comune in collaborazione con le locali Pro loco.

In questi anni è cresciuta considerevolmente la manifestazione denominata Torrita Biodiversità-Festa dell'Agri-cultura, istituita nell'anno 2019 ed in programma nel mese di settembre, in occasione della tradizionale e pluriventennale "Fiera al Piano". Tale evento è teso alla cura, alla promozione e lo sviluppo del proprio territorio attraverso le produzioni artigianali, alimentari e di cultura materiale, riconoscendo ad esse capacità di creare importanti occasioni di marketing territoriale con utili ricadute sulla comunità tutta. Per il funzionamento della manifestazione vige un Disciplina, giusta deliberazione C.C. n. 20 del 26/02/2019, modificato ed integrato con deliberazione C.C. n. 46 del 26/07/2022.

Nell'anno 2021, al fine di favorire la ripresa delle attività commerciali colpite dal Covid-19 e di garantire, quindi, la tenuta del sistema produttivo cittadino, il Comune di Torrita di Siena, mediante pubblico bando, ha concesso un sostegno ad alcune categorie di soggetti particolarmente danneggiati a seguito dell'epidemia da Covid-19 e della conseguente, forte riduzione del fatturato e dei corrispettivi, stanziando nel proprio bilancio un importo complessivo erogabile pari ad € 155.000,00.

SETTORE/SERVIZIO DI EDILIZIA PUBBLICA IMPIANTI, STRADE, ACQUE, PARCHI GIARDINI, CIMITERI, ARREDO URBANO

Nel quinquennio di riferimento sono stati contratti nuovi mutui per un totale di € 8.200.000 per finanziare investimenti in opere pubbliche che, oltre ad accrescere il valore del nostro patrimonio, consentono anche un risparmio nei consumi grazie all'efficientamento energetico (ad esempio l'installazione delle lampade a led nella pubblica illuminazione).

Allo stesso tempo, il Comune di Torrita di Siena è stato destinatario di 5.222.000 € di contributi richiesti e ottenuti, assegnati da Regione Toscana e Ministeri di competenza, così come attraverso altri enti pubblici.

Le opere pubbliche realizzate, di maggior rilievo sono: sistemazione di via dei Colli; realizzazione del ponticino in via della Costituzione; apertura di via Diaz con ponte su via Francia; acquisto dell'immobile in via Meucci che attualmente ospita classi scuola primaria e segreteria scolastica;

ristrutturazione completa dei plessi scolastici in via Marche; illuminazione pubblica di via P. Nenni, loc. Civettaio, via Traversa Valdichiana Est, loc. Caselle Gore e via Elba; intervento di adeguamento sismico, installazione delle sedute, nuova pavimentazione, ristrutturazione interna completa del Palazzetto dello Sport; ristrutturazione del campo sportivo comunale; ampliamento dei cimiteri di Torrita di Siena e Montefollonico; adeguamento antincendio delle scuole in via Roma; acquisto delle case popolari in via 2 Giugno; realizzazione della rotatoria in via Mazzini con marciapiede fino alla ferrovia; ampliamento della strada comunale in loc. Confino; recupero del rifugio antiaereo con costruzione della Tunnel Farm; costruzione del marciapiede con illuminazione da via Parma a via Massa Carrara; costruzione del marciapiede in via Traversa Valdichiana Ovest, da incrocio di via Pie' agli Orti al Gioco del Pallone; nuova illuminazione del campo sportivo di Montefollonico; efficientamento energetico del Palazzo Comunale; restauro dei giardini comunali a Montefollonico; ristrutturazione completa dell'ex-biblioteca (ora Palazzo Posta Garibaldi); apertura e realizzazione dello svincolo variante S.P. 237 verso loc. Confino; realizzazione del marciapiede adiacente ai Campini Don Giovanni; collegamento di piazza Don Giovanni con via Grosseto; realizzazione di parco urbano e aree di parcheggio in zona Fosso Coperto/parco Nilde Iotti, di parcheggio verde in piazza Giulio Neri, di svincolo e apertura di via XXV Aprile su Via Grosseto; sostituzione di ulteriori 125 lampioni della pubblica illuminazione con luci a led; acquisto di terreni a uso sportivo e pubblico adiacenti al campo da rugby in via P. Togliatti; asfaltatura di circa 14 km di strade comunali.

Criticità e soluzioni: Nel quinquennio 2019 – 2024 l'area si è trovata nella riorganizzazione con scissione del Servizio Sport e Attività Produttive confluito in una sua area autonoma. La nuova riorganizzazione è avvenuta dall'aprile 2023 e ovviamente in un tempo così breve non possono essere rilevare criticità sostanziali.

Una criticità di indubbio riscontro è sicuramente dovuta alla carenza di personale nella struttura esterna che necessita di nuovi inserimenti. La presenza di quattro frazioni oltre ovviamente il capoluogo, necessitano di ulteriore manovalanza per la gestione a regime del patrimonio.

E' stato comunque garantito il servizio gestionale del patrimonio anche con l'aiuto di aziende esterne.

Altra criticità da rappresentare è la modifica del Codice Appalti che dal primo luglio 2023 ha sostituito il D. Lgs.50/2016 per il quale è necessario un costante aggiornamento sia normativo che digitale.

L'organizzazione dell'area, per ottemperare a tutti gli obblighi normativi, e a tutte le attività dell'ufficio in ordine agli affidamenti dei servizi e delle lavorazioni da realizzare ed alla costante sorveglianza dei cantieri aperti, è sicuramente quella che tutti i soggetti afferenti all'area siano a conoscenza di tutto ciò che riguarda l'ufficio.

Altra criticità da rappresentare è stata quella sulla necessità di individuare un addetto della squadra manutenzione per il coordinamento con l'ufficio. Questa organizzazione consente una maggiore e diretta collaborazione tra il tecnico comunale che organizza, gestisce e segue le manutenzioni sul territorio e la squadra esterna stessa. Al momento è stato individuato un dipendente esterno "anziano" quale referente principale per le comunicazioni.

SETTORE/SERVIZIO: POLITICHE ABITATIVE

In ottemperanza a quanto contenuto nella Deliberazione del C.R. 29/07/2009, n. 43 "Misure straordinarie, urgenti e sperimentali, integrative delle azioni previste dal programma di edilizia residenziale pubblica 2003-2005 approvato con deliberazione del Consiglio Regionale 26 maggio 2004, n. 51" – Allegato A – Misura straordinaria e urgente "Sviluppo dell'edilizia residenziale pubblica in locazione a canone sociale" ed nel Decreto Regionale del 01 aprile 2019 n. 4830, con il quale veniva approvato l'Avviso pubblico di cui all'Allegato A parte integrante del provvedimento, pubblicato sul B.U.R.T. n. 16 del 17.04.2019, è stato provveduto alla pubblicazione del "Bando per acquisizione proposte di vendita per incremento offerta di alloggi E.R.P. nel Comune di Torrita di Siena", che ha portato all'acquisto di cinque alloggi a schiera posti in Via 2 Giugno.

Nel corso dell'anno 2022, sono state espletate le procedure relative al bando di concorso per l'assegnazione in locazione semplice di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica (E.R.P.) per i Comuni di Chianciano Terme, Chiusi e Torrita di Siena, che ha portato alla formazione della graduatoria tuttora in vigore e per la quale sono state effettuate tre assegnazioni.

SETTORE/SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE URBANISTICA AMBIENTE

Il servizio Ambiente si è occupato principalmente delle attività sotto descritte:

COMPOSTAGGIO DOMESTICO: L'amministrazione Comunale ha inteso proseguire nell'incentivare il compostaggio domestico al fine di concorrere alla minore produzione di rifiuti; sono oltre 150 le utenze che ogni anno permettono di sottrarre circa 120 – 130 q.li di frazione organica dal circuito di raccolta e beneficiano di riduzione del tributo TA.RI. Per agevolare la produzione del compost, soprattutto in aree urbane, il Comune mette a disposizione gratuitamente, su richiesta, la compostiera.

DISINFESTAZIONE: Ordinariamente viene concertato programma degli interventi su base annuale, tenendo conto delle zone e luoghi con rilievo dei fattori di rischio, grado di infestazione (potenziale ed effettivo), valutando le esperienze maturate e seguendo scrupolosamente le indicazioni dell'Autorità Sanitaria. Il Comune di Torrita di Siena ha da tempo intrapreso la scelta di impostare il servizio di disinfestazione e derattizzazione secondo criteri evoluti di massima sostenibilità ambientale avvalendosi di soggetti specializzati che operano secondo gli standard UNI EN 16636 ed eseguono i trattamenti esclusivamente con prodotti "biologici – ecologici". Per raggiungere l'obiettivo complessivo di riduzione immissione prodotti chimici di sintesi, limitazione dei disagi e dei vettori di agenti patogeni, a cui si accompagna la tutela entomofauna utile (api, insetti impollinatori, etc.).

REGOLAMENTO DEL VERDE PUBBLICO E PRIVATO: Nel 2023 è stato adottato il nuovo Regolamento nel pieno rispetto delle linee guida rese dall'Unione dei Comuni Valdichiana e delle più recenti indicazioni normative, che offre immediata risposta nella realizzazione degli interventi nelle aree a verde, fornendo sia gli indirizzi per assicurare la tutela del patrimonio vegetazionale e limitare i danni dovuti all'improvvisazione nella gestione, sia testi e documentazione di supporto (associati al Regolamento) per ampliare le possibilità di conoscenza su alcuni argomenti di particolare rilievo e

complessità. Sono quindi puntualizzati gli elementi che con maggiore frequenza incidono sulle criticità del verde urbano, compreso disciplinare alcuni aspetti concreti per la salvaguardia del verde, tra cui la lotta biologica, la partecipazione diretta dei cittadini alla conduzione di piccole aree verdi, il decoro urbano, l'impiego di fitofarmaci per uso non professionale, la prevenzione dagli incendi boschivi.

REGOLAMENTO ACQUE REFLUE DOMESTICHE FUORI FOGNATURA: Il recente regolamento comunale, oltre a dettagliare gli appropriati riferimenti di legge, procedurali e rispettare gli obiettivi principali di prevenire l'inquinamento e garantire una fornitura sufficiente di acque superficiali e sotterranee di buona qualità per un utilizzo idrico, indirizza (*anche attraverso specifiche linee guida*) verso preferenze impiantistiche che impiegano tecnologie ecologicamente compatibili. Tale intendimento tiene conto che nel territorio gli scarichi fuori fognatura sono concentrati in nuclei abitativi sparsi e in generale costituiti da piccole utenze decentrate ai quali possono essere applicati sistemi di depurazione naturali o comunque a basso impatto ambientale ed energetico in grado di assicurare anche adeguato inserimento nel paesaggio.

AMIANTO: Nel triennio il progetto "Stop amianto" ha permesso di avviare al corretto e regolare smaltimento circa 8.500 Kg. di cemento amianto (media periodo Kg. 267,88 per ogni prelievo), eliminando oltre 32 situazioni di rischio/pericolo.

Il Servizio Edilizia Privata gestisce le attività di controllo inerenti ai procedimenti amministrativi riguardanti l'edilizia privata e l'edilizia produttiva, di concerto con lo Sportello Unico Attività Produttive, nonché il rilascio dei relativi provvedimenti autorizzativi in conformità con le previsioni legislative in materia (rilascio permessi di costruire, controllo SCIA, CILA, PAS, PAPMAA, etc.). Accerta, coadiuvato dalla Polizia Municipale e da altre forze dell'Ordine, in qualità di pubblici ufficiali, la presenza di abusi edilizi e adotta i conseguenti atti amministrativi di repressione degli stessi.

Il Servizio è stato gestito in forma associata con il comune di Montepulciano dal 2016 fino alla scadenza della convenzione. Ad oggi è gestito in autonomia.

Il Servizio ha dovuto affrontare, come del resto tutti gli uffici comunali, le criticità organizzative dovute alla malattia infettiva COVID-19, iniziata il 30 gennaio 2020 e terminata ufficialmente il 5 maggio 2023. Tale situazione emergenziale non ha tuttavia interrotto i procedimenti amministrativi di competenza dell'ufficio che ha provveduto, anche con lavoro da remoto e grazie alla resilienza dei dipendenti, a svolgere le proprie mansioni. La pandemia COVID-19 ha portato il legislatore italiano ad introdurre, nel maggio 2020, misure di incentivazione edilizia e riqualificazione energetica degli edifici, tra cui il c.d. Superbonus 110%. Tali incentivi hanno comportato un aumento delle pratiche edilizie e, contestualmente, dell'accesso agli atti in materia edilizia, al fine di verificare lo stato legittimo degli immobili oggetto d'intervento. Le previsioni legislative derogatorie che si sono succedute hanno ulteriormente aumentato l'attività di verifica dei procedimenti edilizi a carico del Servizio.

In considerazione del fatto che gli archivi comunali delle pratiche edilizie non erano adeguati al fine di una corretta detenzione delle stesse ed in funzione delle normative di settore vigenti in materia,

gli stessi sono stati trasferiti a società esterna, Archivi S.p.A., per una corretta gestione e detenzione. A causa degli eventi calamitosi avvenuti nel novembre 2023 presso la struttura di Archivi S.p.A. collocata a Capi Bisenzio, parte della documentazione archiviata ha subito seri danni. Di concerto con gli enti competenti sono state approntate le necessarie misure per un corretto recupero di tale documentazione. Le pratiche alluvionate, ad oggi in crioconservazione, saranno visionate da personale tecnico che valuterà il recupero, o meno, delle stesse. Tale situazione imprevedibile ha creato e creerà, notevoli ripercussioni sull'attività amministrativa dell'ufficio, aumentando la già elevata pressione lavorativa del Servizio.

Durante l'attuale mandato amministrativo è stato attivato il servizio SUE online, attraverso il quale è possibile inviare telematicamente, attraverso apposito portale all'interno del sito internet comunale, le pratiche edilizie, migliorando in tal senso la digitalizzazione delle stesse.

Con riferimento alle nuove normative sulla Trasparenza Amministrativa la relativa modulistica è stata caricata sul sito internet del Comune.

SETTORE/SERVIZI SOCIALI, SOCIO ASSISTENZIALI E POLITICHE GIOVANILI

Politiche socio-assistenziali: L'Amministrazione Comunale è sempre stata attenta alle esigenze delle fasce più deboli tant'è che annualmente sono stati erogati contributi ad indigenti con stanziamenti di circa euro 10.000,00 annui oltre alle varie altre forme di intervento a sostegno delle categorie disagiate e deboli.

Ha proseguito fino al 2020, mediante stipula di apposita convenzione con la Prefettura, avuta inizio dal 2015, ad ospitare n. 8 profughi provvedendo a tutte le necessità: vitto, alloggio, vestiario, effetti lettereschi, telefonia, pocket money, manutenzioni, mediatrice culturale e insegnante di lingua italiana, spese sanitarie compreso inoltre il trasporto con la Pubblica Assistenza mediante stipula di apposita convenzione. Le economie derivanti dal contributo erogato dalla Prefettura per la gestione dei profughi sono state utilizzate nel settore sociale. I ragazzi ospitati sono riusciti ad inserirsi nel nostro territorio, hanno trovato lavori stabili e sono riusciti ad essere indipendenti.

Anche verso la popolazione adulta, l'Amministrazione è sempre stata molto sensibile alle singole necessità e pronta a supportare i bisogni. Viene infatti svolto il servizio mensa per gli anziani e per gli adulti in difficoltà preparato direttamente da personale della nostra cucina, così come il servizio di assistenza domiciliare delegato alla Società della Salute e svolto tramite la Cooperativa risultata affidataria.

Per quanto riguarda la compartecipazione nelle rette delle case di riposo e dei centri diurni, relativamente ai soggetti che non hanno risorse economiche sufficienti e non hanno parenti obbligati alla compartecipazione, il Comune contribuisce trasferendo le risorse alla Società della Salute alla quale è stata affidata la gestione di tutti i servizi socio-sanitari dell'area Valdichiana Senese.

Politiche abitative: Importante è stato il sostegno che il Comune ha garantito negli anni ad integrazione dei canoni di locazione. Lo ha fatto con risorse di bilancio che hanno integrato il contributo regionale e che ha permesso ogni anno di sostenere in modo determinante, il contributo affitti che il Comune gestisce sulla base della graduatoria annuale che viene redatta e che tiene conto di diversi elementi di valutazione del cittadino affittuario. La finanziaria 2023 non ha previsto questo tipo di aiuto e pertanto la Regione Toscana è riuscita a trasferirci solo €. 2.516,00 per il contributo affitto. L'Amministrazione comunale ha dimostrato ancora una volta di essere vicino alle persone in stato di bisogno destinando a questo intervento €. 27.000,00 a carico del bilancio comunale.

Periodo Pandemico: Negli anni 2020/21, durante il periodo pandemia, ancora una volta l'Amministrazione è stata pronta a dare un sostegno ai propri cittadini, creando un servizio denominato “#unaiutoacasa” insieme alle associazioni di volontariato Pubblica Assistenza e Misericordia di Torrita di Siena con chiamate all'ufficio Servizi Sociali del Comune che pensava a parlare con il cittadino e dirottare la richiesta all'una o all'altra associazione.

In tale periodo l'Ufficio Servizi Sociali è stato investito di ulteriori impegni per soddisfare i bisogni primari della cittadinanza che rientrava nei criteri condivisi con SdS, ed a valere per i Comuni consorziati, per la distribuzione di pacchi alimentari con i fondi che ci sono stati stanziati per lo scopo dallo Stato, delegando le Associazioni di volontariato locale Pubblica Assistenza e Misericordia di Torrita di Siena alla gestione dell'acquisto e distribuzione dei generi alimentari di prima necessità.

Ulteriore aiuto per alimenti e contributo affitto è arrivato a seguito di assegnazione da parte della Regione Toscana di fondi alla SdS che li ha ripartiti tra tutti i comuni consorziati.

Inoltre, in tale periodo, sempre per venire incontro ai bisogni dei cittadini, questa Amministrazione ha deliberato uno snellimento del procedimento disciplinando delle procedure semplificate per la richiesta di contributi economici dando mandato all'Ufficio Servizi Sociali del Comune di ricevere direttamente le domande ed istruirle e definirle di concerto con l'Assessore al Sociale. Sempre per dare risposte più veloci è stata prevista una carta prepagata assegnata all'Ufficio Servizi Sociali per erogare contributi.

E' stato previsto, inoltre, un contributo per le associazioni di volontariato del territorio, ambulanti fissi mercati rionali comunali e giostrai.

E' stata creata un'iniziativa “Ripartiamo dai Giovani” con erogazione di contributi alle associazioni sportive, sociali, ricreative del tempo libero con sede nel territorio comunale e alle famiglie con persone iscritte ad associazioni culturali, sportive, sociali, ricreative del tempo libero con sede fuori dal territorio comunale.

Per l'anno 2021 l'Amministrazione Comunale ha deciso di stanziare il fondo straordinario idrico, iniziativa che si pone nell'ambito delle misure di sostegno volte a fronteggiare situazioni di particolare disagio derivanti dalla emergenza sanitaria dovuta al diffondersi del contagio

dell'infezione Covid-19, a favore degli utenti che si trovano in difficoltà nel pagamento di bollette di Nuove Acque S.p.A.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL):

- Anno 2019 parametri tutti negativi
- Anno 2020 parametri tutti negativi
- Anno 2021 parametri tutti negativi
- Anno 2022 parametri tutti negativi
- Anno 2023 da pre-consuntivo parametri tutti negativi

**PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA
SVOLTE DURANTE IL MANDATO**

1. Attività Normativa:

Deliberazioni del Consiglio Comunale

Dal 26.05.2019

- N. 87 del 30-09-2019 Regolamento per il contrasto dell'evasione dei tributi locali (ai sensi dell'art. 15-ter del D.L. 34/2019 convertito in legge 28 giugno 2019, n. 58)
- N. 138 del 27-12-2019 Statuto dell'Unione Comuni Valdichiana Senese - modifica

ANNO 2020

- N. 8 del 19-02-2020 Regolamento per la disciplina dell'accesso da parte dei Consiglieri Comunali ai sistemi informatici gestionali del Comune - approvazione.
- N. 21 del 29-04-2020 Variante puntuale n. 1 e 2 al regolamento urbanistico comunale – Puc n. 8 presa d'atto e approvazione schema di convenzione
- N. 44 del 27-05-2020 Regolamento generale delle entrate tributarie – modifiche introdotte dalla legge n. 160/2019
- N. 56 del 26-06-2020 Approvazione regolamento per il funzionamento dell'archivio storico comunale di Torrita di Siena
- N. 78 del 30-09-2020 Tari – Tributo sui rifiuti – modifiche al regolamento comunale
- N. 101 del 30-12-2020 Modifica al vigente regolamento comunale per la disciplina della pubblicità e delle imposte delle pubbliche affissioni e per l'applicazione dell'imposta sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni – introduzione dell'art. 32 bis “Patti di collaborazione”

- N. 105 del 30-12-2020 Modifiche statutarie della società La Ferroviaria Italiana S.p.a. (L.F.I.) - approvazione
- N. 106 del 30-12-2020 Regolamento comunale per le attività di street art e le installazioni artistiche in genere – approvazione
- N. 107 del 30-12-2020 Regolamento della Conferenza delle Associazioni del comune di Torrita di Siena – approvazione

ANNO 2021

- N. 11 del 22.01.2021 L.R. 2 del 02/01/2019 regolamento per l'assegnazione e la gestione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica – approvazione
- N. 17 del 10-03-2021 Regolamento per la disciplina degli impianti di pubblicità e degli altri mezzi pubblicitari sulle strade e sulle aree pubbliche e di uso pubblico – approvazione
- N. 22 del 10-03-2021 Delibera C.C. 11 del 22-01-2021 - L.R. 2 del 02/01/2019 regolamento per l'assegnazione e la gestione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica – modifica
- N. 23 del 10-03-2021 Istituzione del Canone Patrimoniale Unico di concessione, autorizzazione per l'occupazione di aree e spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile e per la diffusione dei messaggi pubblicitari, nonché del canone per l'occupazione di aree e spazi del demanio o del patrimonio indisponibile destinate a mercati realizzati anche in strutture attrezzate – approvazione regolamenti
- N. 29 del 31-03-2021 Associazione "Comunità del cibo della Valdichiana": approvazione degli schemi di atto costitutivo e di statuto
- N. 34 del 31-03-2021 Variante semplificata n. 3 al regolamento urbanistico di Torrita di Siena – approvazione
- N. 40 del 28-04-2021 Modifica degli artt. 28,52,53,54,55,75,82,85 del "regolamento di polizia mortuaria" approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 60 del 30.10.2007 e modificato con delibera di Consiglio Comunale n. 54 del 30.09.2013 e n. 63 del 29.11.2016
- N. 60 del 09-06-2021 Regolamento per la concessione di contributi, patrocinio ed agevolazioni economiche a soggetti pubblici e privati – modifica e aggiornamento testo
- N. 67 del 30-06-2021 Regolamento per l'applicazione della nuova tassa sui rifiuti (TARI) – approvazione
- N. 72 del 28-07-2021 Variante urbanistica semplificata n. 3 al regolamento urbanistico del comune di Torrita di Siena – approvazione
- N. 82 del 08-09-2021 Nuovo piano comunale per l'esercizio del commercio su aree pubbliche e regolamento comunale per l'organizzazione e lo svolgimento del commercio su aree pubbliche – approvazione
- N. 83 Regolamento di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 29-11-2016 – modifiche
- N. 88 del 08-09-2021 Regolamento per la concessione di contributi, patrocinio ed agevolazioni economiche a soggetti pubblici e privati – ulteriore modifica e aggiornamento testo
- N. 96 del 29-09-2021 Modifiche statutarie Terre di Siena Lab s.r.l. – recepimento del nuovo statuto e dei patti parasociali
- N. 128 del 29.12.2021 Regolamento per la biblioteca del comune di Torrita di Siena- approvazione

ANNO 2022

- N. 7 del 04.02.2022 Regolamento comunale per il rilascio delle autorizzazioni allo scarico di acque reflue domestiche fuori dalla pubblica fognatura provenienti da edifici o insediamenti residenziali ad uso abitativo. Approvazione
- N. 42 del 26-07-2022 Regolamento urbanistico del comune di Torrita di Siena PUC 6b presa d'atto e approvazione schema di convenzione
- N. 43 del 26-07-2022 Regolamento urbanistico del comune di Torrita di Siena PUC 39 e 40 presa d'atto e approvazione schema di convenzione
- N. 44 del 26-07-2022 Regolamento urbanistico del comune di Torrita di Siena PUC 45 presa d'atto e approvazione schema di convenzione
- N. 49 del 26-07-2022 Siena Casa S.p.a. Modifica allo statuto sociale – approvazione
- N. 56 del 27-09-2022 Regolamento per lo svolgimento in modalità telematica del Consiglio Comunale, delle Commissioni Consiliari e della Giunta – approvazione
- N. 69 del 09-11-2022 Regolamento urbanistico del comune di Torrita di Siena Puc 12 presa d'atto e schema di convenzione

ANNO 2023

- N. 15 del 08-03-2023 “Paesaggio storico della bonifica Leopoldina in Valdichiana” – approvazione accordo di programma – adesione all’Associazione Nazionale Paesaggi Rurali di Interesse Storico (PRIS) e approvazione relativo statuto – determinazioni
- N. 30 del 28-04-2023 Regolamento generale delle entrate tributarie – modifica
- N. 31 del 28-04-2023 Regolamento per la disciplina dell’Imposta Comunale Propria (IMU) – modifica
- N. 32 del 28-04-2023 Regolamento per l’istituzione e l’applicazione della Tari – Tributo sui rifiuti – modifica
- N. 44 del 31-05-2023 Regolamento per l’applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria – modifica
- N. 48 del 25-07-2023 Regolamento per la definizione agevolata delle entrate comunali non riscosse a seguito di ingiunzioni di pagamento e accertamenti esecutivi – approvazione
- N. 63 del 27-09-2023 Siena Ambiente S.p.a. – approvazione modifiche statutarie e patti parasociali
- N. 64 del 27-09-2023 Regolamento del verde pubblico e privato – approvazione

- N. 78 del 27-11-2023 Regolamento urbanistico Comune di Torrita di Siena, variante n. 4 – avvio del procedimento, avvio del procedimento di adeguamento al PIT-PPR, documento preliminare, documento preliminare per assoggettabilità a VAS
- N. 92 del 29-12-2023 Regolamento per il servizio di refezione scolastica – approvazione modifiche
- N. 93 del 29-12-2023 Regolamento per il servizio di trasporto scolastico – approvazione modifiche

ANNO 2024

- N. 6 del 07.02.2024 Regolamento generale per la gestione delle entrate comunali - modifica

2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1.1. IMU: indicare le principali aliquote applicate: abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili, aree fabbricabili e fabbricati rurali strumentali

| Aliquote IMU | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Aliquota abitazione principale A/1, A/8 e A/9 | 0,48% | 0,66% | 0,66% | 0,66% | 0,66% |
| Detrazione ab. principale A/1, A/8 e A/9 | Euro 200,00 | Euro 200,00 | Euro 200,00 | Euro 200,00 | Euro 200,00 |
| Altri immobili | 1,02% | 1,02% | 1,02% | 1,02% | 1,02% |
| Aree fabbricabili | 1,06% | 1,06% | 1,06% | 1,06% | 1,06% |
| Fabbricati rurali e strumentali | 0,1% | 0,1% | 0,1% | 0,1% | 0,1% |

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

| Aliquote Addizionale IRPEF | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|----------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Aliquota massima | 0,80% | 0,80% | 0,80% | 0,80% | 0,80% |
| Fascia esenzione | Nessuna | Nessuna | Nessuna | Nessuna | Nessuna |
| Differenziazione aliquote | no | no | no | no | no |

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

| Prelievi sui rifiuti | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|-------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Tipologia di prelievo | Tari | Tari | Tari | Tari | Tari |
| Tasso di copertura | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Costo del servizio pro-capite | 186,56 | 191,58 | 214,18 | 196,34 | 197,56 |

3. Attività amministrativa.

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni:

Nel rispetto delle previsioni di cui al D.Lgs. n. 267/2000 ed ai sensi del vigente Statuto nonché del vigente regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con delibera n. 96 del 23.12.1999, l'Ente ha adottato un sistema dei controlli interni, articolato secondo le logiche della pianificazione e controllo per obiettivi, orientato:

- alla verifica dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità dell'azione svolta,
- alla valutazione dell'adeguatezza delle scelte compiute e della congruenza delle stesse rispetto agli obiettivi definiti,
- al costante mantenimento degli equilibri finanziari della gestione e degli obiettivi di finanza pubblica previsti nel patto di stabilità e nel pareggio di bilancio,
- a garantire il controllo della qualità dei servizi erogati.

Il sistema di controlli interni prevede, oltre alle attività di controllo sulla regolarità amministrativa e contabile, assicurata rispettivamente da ogni responsabile di servizio e dal responsabile del servizio finanziario, anche la formale assegnazione degli obiettivi e delle risorse ai responsabili dei servizi nonché il procedimento di verifica sullo stato di attuazione degli obiettivi e dei programmi.

Nel periodo 201-2024 sono stati effettuati i seguenti controlli:

1) Il Controllo sulla regolarità amministrativa contabile:

Il controllo di legittimità, regolarità e correttezza amministrativa, viene esercitato dal Segretario comunale, coadiuvato dall'Ufficio Affari Generali. Lo scopo del controllo è quello di verificare la conformità degli atti a leggi, statuto e regolamenti. Sono stati sottoposti a controllo, a campione delle determinazioni dei responsabili e dei contratti repertoriati e non sono emerse anomalie di rilievo.

Il controllo di regolarità contabile è esercitato da ciascun Responsabile di servizio attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica. In ogni caso, il Responsabile del servizio finanziario è tenuto a segnalare, con le modalità disciplinate dal Regolamento di Contabilità, i fatti gestionali dai quali possono derivare situazioni tali da pregiudicare gli equilibri di bilancio, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica.

2) Il Controllo di gestione:

Il controllo di gestione si articola nelle seguenti fasi:

- a) predisposizione ed analisi del piano esecutivo di gestione (comprensivo del piano dettagliato degli obiettivi) ad integrazione del piano della performance.
- b) rilevazione dei dati relativi ai costi ed ai proventi, nonché rilevazione dei risultati raggiunti in riferimento ai singoli servizi e/o centri di costo;
- c) valutazione dei dati predetti in rapporto al piano esecutivo di gestione al fine di verificare il loro stato di attuazione;
- d) elaborazione di relazioni quadrimestrali (reports) riferite all'attività complessiva dell'Ente, alla gestione di aree di attività, alla gestione dei singoli servizi o centri di costo.

3) Il controllo degli equilibri finanziari

Partecipano all'attività di controllo i Responsabili di Area, ognuno in relazione alle proprie competenze, la Giunta Comunale, l'Organo di revisione e il Segretario comunale.

Il Responsabile del servizio finanziario, con cadenza di norma trimestrale, formalizza il controllo sugli equilibri finanziari e comunque in occasione di ogni variazione di bilancio.

Il Responsabile del servizio finanziario descrive le attività svolte ed attesta il permanere degli equilibri finanziari in un breve verbale. Il verbale è asseverato dall'Organo di revisione.

Entro dieci giorni dalla chiusura della verifica, il verbale asseverato dall'Organo di revisione ed il resoconto della verifica di cassa, sono trasmessi ai Segretario comunale ed alla Giunta Comunale.

Gli atti relativi ai punti 2 e 3 (Controllo di gestione e controllo degli equilibri finanziari) possono essere così sintetizzati nel prospetto che segue:

| ANNO | DOCUMENTO | Atto di Approvazione |
|-------------|--|---|
| 2019 | Linee programmatiche relative al programma di mandato 2019-2024 | Delibera del Consiglio Comunale n. 41 del 08/06/2019 |
| 2020 | Nota aggiornamento Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020-2022 | Delibera del Consiglio Comunale n. 132 del 27/12/2019 |
| | Piano Esecutivo di Gestione e Piano degli obiettivi 2020-2022 | Delibera della Giunta Comunale n. 12 del 13/01/2020 |
| | Art. 175 e 193 D.Lgs 267/2000 - Assestamento generale e salvaguardia equilibri 2016-2018 | Delibera del Consiglio Comunale n. 66 del 29/07/2020 |

| | | |
|------|--|---|
| | Relazione sulle Performance 2020 | Delibera della Giunta Comunale n. 91 del 20/08/2021 |
| 2021 | Nota aggiornamento Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023 | Delibera del Consiglio Comunale n. 102 del 30/12/2020 |
| | Piano Esecutivo di Gestione e Performance 2021-2023 | Delibera della Giunta Comunale n. 3 del 13/01/2021 |
| | Art. 175 e 193 D.Lgs 267/2000 - Assestamento generale e salvaguardia equilibri 2021-2023 | Delibera del Consiglio Comunale n. 76 del 28/07/2021 |
| | Relazione sulle Performance 2021 | Delibera della Giunta Comunale n. 123 del 22/09/2022 |
| 2022 | Nota aggiornamento Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024 | Delibera del Consiglio Comunale n. 121 del 29/12/2021 |
| | Piano Esecutivo di Gestione e Performance 2022-2024 | Delibera della Giunta Comunale n. 1 del 12/01/2022 |
| | Art. 175 e 193 D.Lgs 267/2000 - Assestamento generale e salvaguardia equilibri 2022-2024 | Delibera del Consiglio Comunale n. 48 del 26/07/2022 |
| | Relazione sulle Performance 2022 | Delibera della Giunta Comunale n. 98 del 08/09/2023 |
| 2023 | Nota aggiornamento Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025 | Delibera del Consiglio Comunale n. 111 del 21/12/2023 |
| | Piano Esecutivo di Gestione e Performance 2023-2025 | Delibera della Giunta Comunale n. 4 del 18/01/2018 |
| | Art. 175 e 193 D.Lgs 267/2000 - Assestamento generale e salvaguardia equilibri 2023-2025 | Delibera del Consiglio Comunale n. 50 del 25/07/2023 |
| | Relazione sulle Performance 2023 | In corso di approvazione |
| 2024 | Nota aggiornamento Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026 | Delibera del Consiglio Comunale n. 89 del 29/12/2023 |
| | Piano Esecutivo di Gestione e Performance 2024-2026 | Delibera della Giunta Comunale n. 7 del 15/01/2024 |

4) Il controllo strategico

I principali obiettivi inseriti nel programma di mandato ed il livello della loro realizzazione alla fine del mandato sono sintetizzati di seguito:

MISSION

TURISMO

Considerando il turismo come un settore economico fondamentale per il territorio e che il potenziale del nostro Comune abbia ampi margini di sviluppo, con il progetto "Torrita di Siena

Living” si è perseguito l’obiettivo di migliorare l’offerta interna, valorizzandone i punti di forza. Si sono pertanto individuate le tipicità del territorio, sulle quali sono stati realizzati tre video promozionali:

- “Un viaggio a regola d’arte”, incentrato sui centri storici di Torrita e Montefollonico e sul loro patrimonio artistico e architettonico;
- “Un viaggio tra tradizione e innovazione”, per mostrare come lo sviluppo agricolo e artigianale sia intrecciato con la cultura locale;
- “La vita slow”, dedicato alle bellezze naturalistiche del nostro territorio.

Un’ulteriore fase del progetto ha riguardato l’elaborazione di un’attività di comunicazione coordinata per le realtà economiche connesse al turismo, attraverso la creazione di un portale turistico e di pagine social collegate, utili anche a rilanciare gli eventi e le attività del territorio. Il costo dell’operazione è stato di 22.000 €.

La creazione del logo di destinazione turistica è stata un’iniziativa aperta alla partecipazione della cittadinanza; tra le proposte pervenute è stato selezionato il lavoro realizzato da un giovane designer. All’interno del portale torritadisienaliving.it sono stati descritti i punti di interesse naturalistico e storico, le aziende ricettive, gli eventi principali sul territorio comunale.

Sono rimasti attivi due uffici turistici:

- a Montefollonico, per la cui gestione è stata confermata la convenzione con la Proloco di Montefollonico;
- a Torrita di Siena, la cui gestione è stata affidata alla Strada del Vino Nobile e dei Sapori della Valdichiana, nell’ambito del progetto “Torrita di Siena Living”. Questo passaggio ha permesso di garantire un’accoglienza professionale e qualificata, facendo rete con la Proloco di Torrita di Siena e gli operatori turistici locali per poter sfruttare al meglio le opportunità del territorio, attraverso una comunicazione reciproca e continuativa. L’ufficio turistico di Torrita di Siena è diventato inoltre una sede distaccata del Tour Operator Valdichiana Living, per permettere di vendere dei pacchetti turistici e tour che fanno tappa sul territorio comunale.

Sul tema del Cammino Lauretano Toscano, è stata confermata la convenzione per l’esercizio associato delle funzioni in materia di definizione e organizzazione di un’offerta turistica di qualità, insieme ai Comuni di Siena, Rapolano, Asciano, Sinalunga, Montepulciano e Cortona.

È stata portata avanti la creazione di una rete di percorsi tematici per il turismo outdoor, differenziata per tipologia di utenza (escursionisti, sportivi, famiglie, turisti, etc.) e basata sullo schema dei Cammini storici culturali e i percorsi trekking presenti sul territorio. Il progetto “Torrita di Siena Active” è nato pensando che il territorio di Torrita e Montefollonico offra un’eccezionale possibilità di sviluppo del turismo outdoor a piedi, a cavallo e in bike, per il ricco patrimonio naturalistico e ambientale e per le tradizioni artigianali, storiche e culturali locali. Il progetto, dal costo complessivo di 18.000 € si è sviluppato in più fasi: studio, progettazione e realizzazione di una rete escursionistica costituita da 6 anelli per un totale di 100 km di percorsi, oltre al collegamento con il Sentiero della Bonifica; messa in opera della cartellonistica, secondo la normativa regionale RET; realizzazione di una mappa cartacea italiano/inglese per la promozione dei percorsi individuati; creazione di una pagina web dedicata sul portale turistico del Comune, torritadisienaliving.it.

Nell'ambito della segnaletica turistica, è stato eseguito un lavoro sui centri storici di Torrita di Siena e Montefollonico, grazie anche alla collaborazione delle associazioni che hanno dato un importante contributo nella mappatura e nella selezione dei contenuti.

Percorsi urbani e punti di interesse sono stati inseriti in pannelli e mappe cartacee caratterizzati da una coerenza grafica che ha valore estetico e funzionale, per l'utenza turistica che riconosce su tutto il territorio lo stesso tipo di informazioni.

Ulteriori attività finalizzate alla promozione turistica del territorio si sono concretizzate nella partecipazione alle iniziative dell'Ambito Turistico Valdichiana, nella creazione di un archivio di foto e video di Torrita di Siena e Montefollonico a cura di operatori professionisti; nella conferma della Bandiera Arancione del Touring Club Italiano per Montefollonico; nella pubblicazione di contenuti social realizzati da professionisti della comunicazione. Complessivamente è stata sostenuta una spesa di 15.000 €.

CULTURA

Torrita di Siena ha ricevuto la qualifica di "Città che legge" per il biennio 2022-2023, titolo promosso dal Centro per il libro e la lettura, d'intesa con ANCI, per valorizzare l'amministrazione comunale che si impegna a svolgere con continuità politiche di promozione della lettura sul proprio territorio. Difatti, per "Il Borgo dei libri", evento che più tende a favorire la diffusione della lettura, l'impegno dell'amministrazione è stato costante anche durante gli anni della pandemia, quando il festival è stato proposto in una versione digitale, non priva di letture, presentazioni di libri e vari eventi a tema. Attraverso edizioni molto partecipate, "Il Borgo dei Libri" è diventato un riferimento culturale in tutta la Valdichiana, con iniziative che coinvolgono i più giovani. Ai concorsi letterari per ragazzi, si aggiunge il buono sconto da 5 € utile all'acquisto di un libro, messo a disposizione dal Comune per gli studenti delle scuole torritesi.

Questa amministrazione ha inaugurato l'abitudine di regalare un libro ai nuovi nati, con l'auspicio che la passione per la lettura li accompagni per tutta la vita.

Nei cinque anni ingenti risorse sono state destinate al Teatro degli Oscuri. Le stagioni coordinate dalla Compagnia Teatro Giovani Torrita hanno portato nel nostro territorio attori di fama nazionale. Altrettanta attenzione è stata riservata al Concorso Internazionale di Canto Lirico "Giulio Neri", la cui organizzazione, affidata alla Fondazione Cantiere Internazionale d'Arte, si è mantenuta a cadenza annuale, registrando quantità di partecipanti sempre più alte, tali da prolungare a quattro le giornate dell'evento.

A diversi anni di distanza dall'ultima edizione, il Concorso Nazionale di Pittura è stato riportato nel calendario degli eventi torritesi. Oltre al valore culturale, si riconosce all'iniziativa il merito di attrarre a Torrita di Siena e Montefollonico numerosi artisti che è possibile vedere all'opera nelle giornate del Concorso, intenti a dipingere scorci dei due centri storici.

Infine si annovera l'importante progetto intrapreso negli ultimi due anni, che riguarda Torrita di Siena insieme alle altre nove municipalità dell'Unione dei Comuni della Valdichiana Senese: la candidatura a Capitale Italiana della Cultura 2026. Il dossier è il primo elaborato da una Unione dei Comuni che accede alla fase finale della selezione. Il risultato è annunciato entro la fine di marzo 2024.

SPESA SOCIALE

In aggiunta agli aiuti straordinari forniti per arginare i danni economici della pandemia, in questi anni sono stati assicurati servizi ai cittadini in stato di difficoltà. Nello specifico si è speso:

- 48.000 € per la distribuzione di pasti agli anziani e alle persone sole;
- 50.000 € per l'assistenza domiciliare ai cittadini soli o con disabilità;
- 35.000 € per la compartecipazione del Comune alla retta della casa di riposo per i concittadini non in grado di pagare l'intera retta;
- 10.000 € per aiutare i cittadini in momentanea impossibilità di pagare bollette o altre necessità urgenti;
- 10.000 € come contributo affitti che storicamente integrava il contributo regionale. Nel 2023 il Governo non ha finanziato il contributo alle Regioni e il Comune ha perciò contribuito con 25.000 € tratte dal proprio bilancio;
- 1.500 € per trasporti in ospedali e strutture sanitarie di cittadini non abbienti.

INFRASTRUTTURE DI RETE

Aderendo al progetto Wifi Italia, nei centri storici di Torrita di Siena e Montefollonico sono stati installati sei dispositivi per la distribuzione del segnale dati gratuito.

Si è provveduto alla copertura di rete mediante fibra ottica diretta in zona Via Traversa Valdichiana Est (Openfiber); La Fornace; Il Confino (Terrecablate). Per questo la spesa è stata di 12.000 €.

AGRICOLTURA

A settembre 2019 si è svolta la prima edizione di "Torrita Biodiversità Festa dell'Agri-Cultura". L'evento ha luogo all'interno del parco Nilde Iotti, in concomitanza con l'annuale Fiera al Piano. Nell'area vengono allestiti spazi espositivi di specie animali autoctone, viene organizzato un piccolo mercato di prodotti a km0 e creato un museo dove trovare antichi strumenti della tradizione rurale del territorio. Nell'edizione 2023 l'amministrazione ha provveduto all'acquisto di 4 grandi tensostrutture che hanno reso ancor più accogliente e confortevole la parte espositiva.

Come per Torrita Biodiversità, per l'organizzazione della tradizionale Fiera di Sant'Antonio a metà gennaio, si è potuto contare sul sostegno e sul lavoro del Gruppo Allevatori Amatoriale Torrita Aps. L'appuntamento con l'esposizione del bestiame e la benedizione degli animali rappresenta un momento di celebrazione delle tradizioni e della storia del nostro paese. Alla buona riuscita della manifestazione ha contribuito la Pro Loco di Torrita, nel coordinare eventi paralleli e organizzare iniziative a tema. Ogni anno l'amministrazione ha investito complessivamente 10.000 € per i due eventi.

La nascita della "Comunità del Cibo della Valdichiana", a maggio 2021, è stata promossa dal Comune di Torrita di Siena, che ne è stato fondatore e attualmente ne rappresenta la vicepresidenza.

La Comunità costituisce un esempio virtuoso di cooperazione finalizzata all'accompagnare il territorio dell'intera Valdichiana, sia senese che aretina, nello sviluppo di progetti capaci di migliorare l'economia e la fruibilità di un'area così vasta e storicamente rilevante. Oltre a tutte le associazioni di categoria legate all'agricoltura e alla Camera di Commercio, che funge da garante, fanno parte di questa associazione 15 amministrazioni comunali (8 senesi e 7 aretine).

Il 15 settembre 2023 è la data in cui è stato riaperto il tunnel, ex rifugio antiaereo, che attraversa il sottosuolo di Torrita di Siena, da Porta a Pago a Porta a Sole. È stato possibile ridare vita a questo

luogo solo dopo averne acquisito la proprietà, quindi portati a termine i lavori di bonifica, consolidamento e illuminazione.

All'interno della galleria, lunga complessivamente 186 metri, è stata allestita un'esposizione di antichi utensili agricoli e fotografie per documentare le origini agricole della nostra comunità, una storia che ha le sue fondamenta nella civiltà contadina e si è nel tempo evoluta con l'artigianato prima e l'industria negli ultimi decenni. Nella parte finale del tunnel, lato Porta a Sole, è stata installata una vertical farm, un vero e proprio orto verticale che in soli 6 mq ospita oltre 500 piantine di ortaggi utili alla produzione mensile di circa 40 kg di raccolto, con 25 lt di acqua a settimana e l'illuminazione e il calore generati da luci a led per 12 ore al giorno. Per la peculiare collocazione, si tratta di una "fattoria" unica nel suo genere, un modo per concludere il percorso all'interno del tunnel mostrando una visione futuristica dell'agricoltura, fermo restando che questa amministrazione continua a sostenere le pratiche agricole svolte in maniera tradizionale e quelle coltivazioni che danno vita al paesaggio caratteristico del nostro territorio. Per l'intervento di recupero e riqualificazione del tunnel sono stati investiti 275.000 €.

ATTIVITÀ PRODUTTIVE

La pandemia ha influenzato notevolmente almeno il primo periodo di questo mandato amministrativo, tant'è che in quella circostanza non sono mancate le iniziative mirate a sostenere in particolare le attività produttive e commerciali. Sono stati erogati dei contributi a fondo perduto per un totale di 84.000 € alle imprese danneggiate dalla pandemia.

Al fine di fornire agli esercizi bar/pub uno spazio areato, è stato pubblicato un bando per la concessione dello spazio pubblico nel parco della Liberazione.

Per incentivare e stimolare il tessuto economico e sociale del territorio, nell'ambito delle politiche di promozione, riqualificazione e rivitalizzazione del centro storico di Torrita di Siena, è stata promossa la nascita di nuove attività commerciali, nonché la riqualificazione di quelle esistenti attraverso la concessione di un contributo a fondo perduto.

Riconoscendo l'importanza non solo commerciale, ma anche sociale delle fiere, quali momenti di incontro e aggregazione, sono stati approvati il nuovo piano comunale e il regolamento comunale per l'organizzazione e lo svolgimento del commercio su aree pubbliche. L'aggiornamento si era reso necessario sia per le trasformazioni logistiche avvenute nel tempo, sia per l'attuale quadro normativo che disciplina il settore del commercio sulle aree pubbliche.

Eventi di richiamo turistico-sportivo come GTV Marathon e Gran Fondo NY sono stati resi occasione di promozione dei prodotti locali.

I NOSTRI BORGHI, LE BELLEZZE E LE ECCELLENZE

MONTEFOLLONICO

Quanta più attenzione possibile durante tutto il mandato amministrativo è stata rivolta a Montefollonico, unica frazione del Comune di Torrita di Siena. Consapevole delle difficoltà legate alla diminuzione dei servizi essenziali (Ufficio Postale, Banca, etc.), l'amministrazione ha attuato un

importante progetto rivolto ai residenti ultra 65enni, per consentire loro di recarsi con un servizio navetta presso le strutture sanitarie e verso il capoluogo, in caso di commissioni e necessità.

Tale iniziativa, denominata “Un Monte di Mobilità”, grazie alla partecipazione del Comune a un bando di Fondazione Monte dei Paschi, è stata interamente gratuita per i cittadini. Unendo le risorse messe a disposizione dalla Fondazione e le economie comunali, si è potuto anche acquistare un apposito mezzo di trasporto.

Nel 2021 i giardini pubblici di Montefollonico sono stati oggetto di un’importante ristrutturazione. Con una spesa di 250.000 € ai giardini è stata installata una nuova area giochi e realizzata una zona centrale con spazio per il pubblico seduto, da destinare a eventi e spettacoli.

Si sono reperiti importanti finanziamenti per la riqualificazione sismica della scuola materna di Montefollonico, un intervento da 350.000 € in programma nella primavera 2024.

“Lo gradireste un goccio di Vin Santo?”, appuntamento di spicco nel calendario degli eventi montanini coordinati dalla Pro Loco di Montefollonico, è stato al centro di nuovi investimenti da parte dell’amministrazione e, in particolare l’ultima edizione, ha registrato una notevole crescita in termini di partecipazione.

L’amministrazione è stata vicina alla comunità di Montefollonico anche per questioni non direttamente di competenza dell’ente. Si cita a tale proposito la questione del medico di famiglia, in merito alla quale l’amministrazione si è attivata al fine di non far venire meno il presidio ambulatoriale esistente.

Al contempo, richieste di valorizzazione di personaggi importanti per la comunità montanina sono state accolte con massima disponibilità. Si tratta dell’intitolazione del Belvedere a Klaus Wagenbach (2022) e della piazzetta adiacente alla chiesa di San Leonardo a Don Divo Zadi (2023).

RIGENERAZIONE URBANA

Nel rispetto del regolamento che promuove la corretta e legale espressione della Street-Art e delle installazioni artistiche, tramite un accordo con Enel è stata affidata a un’artista torritese la realizzazione di un murales sulla cabina elettrica prossima al parco Nilde Iotti. Anche nel centro storico di Torrita di Siena, in via Pecorai, è già stato individuato un sito che, nel rispetto di quanto previsto dalla Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio, potrà ospitare un’opera dedicata a Ghino di Tacco, la cui famiglia di origine ha dato il nome alla via. Per l’intero progetto è stata stanziata una spesa di 9.000 €.

IL TERRITORIO E L’AMBIENTE A MISURA DI UOMO

AMBIENTE

La raccolta differenziata attiva ormai da diversi anni anche nel nostro Comune è il comportamento che corrisponde al corretto smaltimento dei rifiuti. Con orgoglio si constata che le percentuali di raccolta differenziata, grazie al contributo collettivo, si attestano oltre il 70%. L’amministrazione ha prestato attenzione alle esigenze dei cittadini, attivando uno sportello a cui rivolgersi per smaltire piccole quantità di amianto a costi veramente contenuti e predisponendo la 6Card, grazie alla quale

prossimamente rimarrà traccia degli accessi dei cittadini alla stazione ecologica, con possibilità di stabilire delle misure premianti e incentivanti per i più virtuosi.

L'amministrazione si è impegnata nella pulizia dei centri storici dal guano di piccioni e volatili. In tal senso si è fatta promotrice di un monitoraggio ambientale dei colombi nel territorio comunale secondo le modalità e criteri contenuti nel "Piano regionale di controllo del piccione (*Columba livia* forma domestica)", dando corso poi ad appositi interventi di regolazione dell'eccessiva presenza di esemplari, per ridurre il rischio di zoonosi (aspetto sanitario) e tutelare i beni immobili danneggiabili dalle deiezioni acide, nonché dal trasporto di materiali vari per la nidificazione (aspetto di degrado urbano e di tutela del patrimonio storico-artistico).

Sempre in tema di ambiente, ogni anno, nella ricorrenza del 21 novembre è stata festeggiata la Festa dell'Albero, mettendo a dimora insieme ai bambini alcune piante nei giardini delle scuole.

È divenuto ormai un appuntamento certo la partecipazione delle scuole torritesi a "Puliamo il Mondo", la giornata evento organizzata da Legambiente per sensibilizzare sui temi della sostenibilità ambientale e dell'importanza della raccolta differenziata.

COMUNITÀ ENERGETICA

Le Comunità Energetiche Rinnovabili (CER) sono associazioni tra imprese, pubbliche amministrazioni e cittadini che decidono di dotarsi di uno o più impianti per la produzione e l'autoconsumo di energia elettrica da fonti rinnovabili, con grandi benefici economici, ambientali e sociali. Le criticità legate all'approvvigionamento e al costo dell'energia, nonché all'impatto climatico dei combustibili fossili, rendono di grande attualità l'esigenza di produrre energia in modo autonomo, oltre che di risparmiare i consumi. Per questo, oltre ad azioni quali l'efficientemente energetico degli edifici comunali e la riduzione dei consumi grazie all'introduzione di corpi illuminanti a led, il Comune di Torrita di Siena ha istituito una Comunità Energetica riconosciuta dal Gestore dei Servizi Energetici, installando un impianto fotovoltaico presso la scuola primaria di Via Mazzini, con un investimento di € 35.000 interamente finanziato dalla Regione Toscana. Tale iniziativa è stata portata avanti come progetto pilota, ritenendo particolarmente importante il ruolo della pubblica amministrazione nella promozione delle CER. Gli obiettivi sono quelli di incentivare la crescita senza l'aiuto di investitori esterni, sfruttare il contributo a fini sociali e culturali, sensibilizzare i cittadini su un impegno etico per il risparmio energetico, ridurre le emissioni di anidride carbonica.

URBANISTICA

Nel corso di questo mandato amministrativo sono state approvate due varianti al regolamento urbanistico in vigore, al fine di:

- Velocizzare la realizzazione di specifici collegamenti viari e servizi pubblici particolarmente urgenti, riducendo al minimo gli espropri;
- Soddisfare la domanda di ampliamento delle aree produttive e di miglioramento della relativa accessibilità;
- Perfezionare la fattibilità economica e organizzativa degli interventi di trasformazione urbana;
- Assicurare un maggior controllo sulla densità e sulla forma urbana, nonché sulla sostenibilità ambientale (tramite il risparmio di suolo) ed economica (grazie a una gestione

dei servizi pubblici meno impegnativa e una minore incidenza del costo a mq del terreno edificabile).

- Incentivare la convenienza del recupero di contenitori di valore storico-sociale dismessi e della sostituzione edilizia di edifici degradati, rendendo più varie ed appetibili le destinazioni d'uso concesse.

È stato adottato il Piano Strutturale Intercomunale, lo strumento di pianificazione territoriale che delinea le scelte strutturali e strategiche per l'assetto e lo sviluppo sostenibile del territorio.

IL MONDO ASSOCIATIVO, RISORSA INDISPENSABILE DA TUTELARE E VALORIZZARE

ASSOCIAZIONI

Nel nostro comune sono presenti 49 associazioni, tutte orgogliosamente attive e propositive. Numerose sono infatti le iniziative realizzate, da quelle culturali a quelle sportive, passando per quelle di carattere scientifico, che rappresentano significativi momenti di aggregazione e condivisione. Questa amministrazione non si è mai sottratta dal cooperare e sostenere ogni singolo progetto, mettendo a disposizione le risorse proprie dell'ente, a partire dalla disponibilità degli uffici, degli operai e della Polizia Municipale, fino alla concessione di attrezzature, locali e spazi pubblici. A gennaio 2022 è stata istituita la Conferenza delle Associazioni del Comune di Torrita di Siena, organismo nato su esplicita richiesta di tante associazioni con lo scopo di coordinarne le attività, semplificandone ove possibile l'organizzazione, ed essere uno strumento di coesione propositiva tra le tante realtà presenti nella comunità. Tale collaborazione è proseguita per tutto il periodo della pandemia e oltre, fornendo centinaia di servizi, così da rendere meno difficile la quotidianità soprattutto alle persone sole e anziane, e assicurare una fondamentale prossimità alla cittadinanza.

Pensando a ragazze e ragazzi, è stato realizzato il progetto "Ripartiamo dai Giovani". Attraverso tale iniziativa, in collaborazione con le associazioni sportive e culturali, dalla primavera 2022 alle nuove generazioni è stata finanziata la pratica di sport e di discipline quali teatro, danza, musica, etc, dopo il difficile e alienante periodo pandemico. Per 416 quote, sono stati erogati complessivamente 45.124 €.

In base ai progetti sostenuti, al numero degli iscritti e alla co-progettazione e co-programmazione con l'Istituto Comprensivo e l'amministrazione, dai capitoli delle politiche giovanili sono stati riconosciuti alle associazioni importanti contributi per complessivi 30.000 € annui.

In concomitanza con l'annuale Fiera al Piano, dal 2021 circa metà del Parco Nilde Iotti è stata designata come "AssociaZone", uno spazio a disposizione di tutte le associazioni per organizzare iniziative e mettere in mostra le proprie attività.

In occasione dell'Epifania, in collaborazione con Confraternita di Misericordia, Pubblica Assistenza, Auser e Caritas è stata organizzata l'iniziativa di beneficenza "La Calza Appesa". Con piccoli doni generosamente acquistati dalla cittadinanza a Torrita di Siena e Montefollonico, le associazioni hanno confezionato calze poi recapitate a bambine e bambini delle famiglie in condizione di difficoltà economica.

Tramite manifestazione d'interesse, a luglio 2022 è stata affidata, con un contributo annuo di 1.500 € alla Polisportiva Torrita, la gestione del calendario degli eventi che si tengono presso la Casa della Cultura. Grazie alla convenzione attivata, i volontari coordinano l'uso dei locali accogliendo le tante associazioni che ne richiedono la disponibilità per organizzarvi incontri ed eventi.

Al termine dei lavori di adeguamento sismico e riqualificazione, il progetto sulla scuola in via Roma si completerà con l'assegnazione del primo piano dell'edificio alla Filarmonica Guido Monaco – La Samba per l'attività di formazione musicale; il piano terra sarà affidato alla locale sezione ANPI per realizzare il "Museo della Memoria", luogo dedicato al ricordo e alla riflessione sui fatti drammatici che causarono il fascismo e il coinvolgimento del popolo italiano nella seconda guerra mondiale. A sostegno dell'importante progetto di ANPI sono stati messi a disposizione 15.000 €.

IMPARARE, CONOSCERE E SAPERE, LE FONDAMENTA DELLA NOSTRA COMUNITA'

SCUOLE E GIOVANI GENERAZIONI

Notevoli investimenti sono stati eseguiti sugli edifici scolastici e altri troveranno prossimamente compimento grazie ai finanziamenti ottenuti dal PNRR. Nello specifico, la scuola secondaria di primo grado in via Marche è stata oggetto di una ristrutturazione con riqualificazione energetica e sismica, conclusa a gennaio 2021, per una spesa di 750.000 €.

La scuola materna e l'asilo nido, già coinvolti nella riqualificazione energetica dell'intero complesso scolastico, saranno presto un polo scolastico per bambini da 0 a 6 anni, grazie alla realizzazione del nuovo ampliamento che accoglierà l'asilo nido e parte della mensa scolastica. L'importo dei lavori stimato è di 650.000 €.

Presso la scuola primaria di via Mazzini, oltre alla riqualificazione energetica, con un contributo PNRR sarà eseguito un ampliamento: dapprima per una nuova mensa scolastica con una spesa totale di 700.000 €, poi per nuove aule che ospiteranno la direzione didattica e le sezioni attualmente distaccate di via Meucci.

L'amministrazione ha tenuto particolarmente a cuore i bambini e i ragazzi dell'Istituto Comprensivo, promuovendo piani interscolastici culturali, sulla formazione musicale, e sociali, sulla prevenzione del bullismo. Riguarda proprio questo tema il recente progetto finanziato dalla Regione Toscana che coinvolge le associazioni sportive e culturali impegnate in attività per bambini e ragazzi.

L'amministrazione offre loro incontri con professionisti in grado di fornire gli strumenti necessari per riconoscere e affrontare i fenomeni di bullismo.

In più sono organizzati incontri rivolti ai genitori, per formarli sui pericoli del cyberbullismo e sull'utilizzo senza controllo dei dispositivi elettronici; viene inoltre finanziato uno sportello psicologico per genitori e ragazzi. Tale servizio è risultato particolarmente apprezzato e ogni anno sempre più richiesto.

Dalla collaborazione con le associazioni sportive e culturali si è consolidata l'iniziativa "Torrita Summer Camp" che prevede in alcune settimane estive l'organizzazione di un camp dove i bambini iscritti possono partecipare ad attività sportive e ricreative di vario tipo.

Grazie ad alcune associazioni locali e al volontariato di alcuni insegnanti in pensione si è potuto attivare un progetto di doposcuola gratuito per i ragazzi della scuola primaria.

Ogni anno, a dicembre, presso il Parco della Rimembranza si è coordinata l'organizzazione di una giornata di iniziative a tema natalizio interamente dedicata ai bambini più piccoli.

È stata inoltre inaugurata la tradizione di far rintoccare la campana sulla torre civica recentemente ristrutturata per salutare ogni nuova nascita nel nostro Comune.

SPORT

L'illuminazione del campo sportivo G. Marcocci di Montefollonico è stata completamente rinnovata ad agosto 2023, con una spesa di 15.000 €. I moderni fari installati adesso consentono una migliore illuminazione dell'impianto e un minor consumo energetico.

Allo stadio comunale sono state installate una nuova tribuna, accanto a quella coperta già presente, e una scala di accesso diretta alla zona del campo in suolo sintetico. Il primo intervento garantisce un'adeguata ospitalità agli spettatori delle gare del campionato di promozione FIGC; il secondo consente un accesso diretto allo spazio in cui si svolgono tornei e partite del settore giovanile. Le opere hanno comportato una spesa complessiva di 23.000 €.

Nell'estate 2023 importanti interventi di riqualificazione per un valore di 150.000 € sono stati compiuti presso il palazzetto dello sport:

- la pavimentazione originaria è stata sostituita con una nuova in gomma che garantisce una migliore rispondenza alle esigenze tecniche per gli sport praticati e una maggiore semplicità negli interventi di pulizia e sanificazione;
- tutti i corpi illuminanti sono stati sostituiti con nuove luci che consentono un maggior risparmio energetico e, soprattutto, una miglior efficienza in termini di luminosità;
- sono state installate nuove gradinate;
- la parete frontale è stata affrescata in maniera tale da rendere inequivocabile l'identità del palazzetto, grazie allo skyline di Torrita di Siena dipinto insieme agli stemmi di Comune, Coni e delle società sportive che utilizzano abitualmente l'impianto.
- le luci esterne, oramai obsolete, sono state anch'esse sostituite.

IL CITTADINO E L'ENTE, SEMPRE PIU' VICINI

DIGITALIZZAZIONE

Il Comune di Torrita ha aderito ai bandi PNRR per la digitalizzazione dei servizi e, in questa ottica, ha adottato e sta implementando una serie di misure quali:

- PAGO PA, per pagare autonomamente e senza commissioni le tariffe comunali (ciò permette anche una contabilizzazione immediata nel bilancio comunale delle entrate ed evita qualsiasi passaggio di denaro contante);
- APP IO, per ricevere sul proprio dispositivo tutte le notizie relative alle pratiche personali;
- SPID/CIE, presso i tre sportelli aperti per rilasciare ai cittadini le credenziali di accesso ai servizi online;
- CLOUD TOTALE, con cui i dipendenti comunali possono accedere, da casa o in qualsiasi altro luogo, a tutti i programmi necessari per lavorare;

- SITO WEB RINNOVATO, non solo per adeguarsi agli standard definiti da PA Digitale, ma anche per consentire ai cittadini un accesso più pratico ai servizi comunali online;
- ANPR, l'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente, a cui il Comune ha aderito per consentire ai cittadini di ottenere certificati anagrafici online, senza recarsi presso gli uffici;
- SERVIZI ONLINE, sono iniziate le procedure per attivare vari servizi online (richiesta di sepoltura, richiesta di accesso agli atti, permesso area ZTL, etc);
- LISTE ELETTORALI DIGITALI: le liste elettorali saranno presto digitalizzate con aggiornamenti più veloci e sicuri.

COMUNICAZIONE

Durante questi 5 anni, sindaco e assessori si sono recati presso il Consiglio Regionale della Toscana per conferenze stampa che hanno consentito di presentare con più risalto istituzionale i maggiori eventi curati dal Comune di Torrita di Siena.

Nel 2020 il Comune di Torrita di Siena ha attivato una propria APP informativa. Questo strumento permette ai cittadini di avere rapido accesso dal proprio dispositivo mobile alle notizie che riguardano la comunità e l'ente, ai servizi offerti dagli uffici e alla piattaforma digitale dove seguire le dirette dei consigli comunali.

Nel triste periodo della pandemia, soprattutto nei mesi in cui i DPCM hanno dettato le regole della vita di tutti gli italiani, questa amministrazione ha accompagnato i propri cittadini nell'interpretazione delle norme, attraverso una puntuale comunicazione sui propri canali social e la messaggistica personale degli amministratori. È stato svolto coscientemente un lavoro capillare che ha permesso, soprattutto alle generazioni meno giovani, di avere chiarezza sui comportamenti da tenere in un periodo di comune smarrimento e frustrazione.

PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.

Le tabelle che seguono evidenziano la situazione finanziaria dell'ente, analizzando dapprima i risultati complessivi e gli equilibri e, a seguire, i risultati ottenuti dalla gestione di competenza.

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

| Entrate | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 dati di pre- consuntivo | Percentuale incremento decremento rispetto primo anno |
|---|--------------|--------------|--------------|--------------|------------------------------------|---|
| TITOLO 1: Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | 5.027.724,75 | 4.778.805,23 | 5.060.658,64 | 4.944.536,36 | 4.987.794,27 | -0,79% |
| TITOLO 2: Trasferimenti correnti | 239.460,36 | 946.627,37 | 515.347,62 | 515.118,29 | 465.492,52 | 94,39% |
| TITOLO 3: Entrate | 931.415,69 | 756.173,34 | 1.055.179,16 | 859.416,19 | 994.268,68 | 6,75% |

| | | | | | | |
|--|----------------------|---------------------|----------------------|---------------------|----------------------|---------------|
| extratributarie | | | | | | |
| TITOLO 4: Entrate in conto capitale | 2.759.256,71 | 609.692,77 | 624.664,49 | 1.917.463,58 | 762.367,82 | -72,37% |
| TITOLO 5: Entrate da riduzione di attività finanziarie | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0% |
| TITOLO 6: Accensione prestiti | 1.210.000,00 | 780.000,00 | 2.670.000,00 | 575.000,00 | 2.986.295,28 | 146,80% |
| TITOLO 7: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0% |
| TITOLO 9: Entrate per conto terzi e partite di giro | 959.040,17 | 847.686,38 | 904.071,78 | 890.016,94 | 769.736,55 | -19,74% |
| TOTALE ENTRATE | 11.126.897,68 | 8.718.985,09 | 10.829.921,69 | 9.701.551,36 | 10.965.955,12 | -1,45% |

| Spese | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 dati di pre-consuntivo | Percentuale incremento decremento rispetto primo anno |
|--|----------------------|---------------------|----------------------|---------------------|-----------------------------|---|
| TITOLO 1: Spese correnti | 5.359.108,38 | 5.438.379,11 | 6.061.368,59 | 5.668.438,87 | 5.610.431,55 | 4,69% |
| TITOLO 2: Spese in conto capitale | 4.718.180,90 | 1.391.136,35 | 3.592.329,86 | 2.577.181,99 | 1.462.096,38 | -69,01% |
| TITOLO 3: Spese per incremento di attività finanziarie | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0% |
| TITOLO 4: Rimborso di prestiti | 379.738,24 | 34.105,87 | 303.685,29 | 354.637,07 | 368.407,30 | -2,98% |
| TITOLO 5: Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0% |
| TITOLO 7: Spese per conto terzi e partite di giro | 959.040,17 | 847.686,38 | 904.071,78 | 890.016,94 | 769.736,55 | -19,74% |
| TOTALE SPESE | 11.416.067,69 | 7.711.307,71 | 10.861.455,52 | 9.490.274,87 | 8.210.671,78 | -28,08% |

| Partite di giro | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 dati di pre-consuntivo | Percentuale incremento decremento rispetto primo anno |
|---|------------|------------|------------|------------|-----------------------------|---|
| TITOLO 9: Entrate per conto terzi e partite di giro | 959.040,17 | 847.686,38 | 904.071,78 | 890.016,94 | 769.736,55 | -19,74% |
| TITOLO 7: Spese per conto terzi e partite di giro | 959.040,17 | 847.686,38 | 904.071,78 | 890.016,94 | 769.736,55 | -19,74% |

3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

| Equilibrio di parte corrente | | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 dati di pre- consuntivo |
|--|------------|-------------------|---------------------|-------------------|-------------------|------------------------------------|
| Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata | (+) | 260.777,62 | 147.651,68 | 162.847,48 | 178.668,33 | 214.644,23 |
| Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 | (+) | 6.198.600,80 | 6.481.605,94 | 6.631.185,42 | 6.319.070,84 | 6.447.555,47 |
| Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Spese Titolo 1.00 - Spese correnti | (-) | 5.359.108,38 | 5.438.379,11 | 6.061.368,59 | 5.668.438,87 | 5.610.431,55 |
| Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa) | (-) | 147.651,68 | 162.847,48 | 178.668,33 | 214.644,23 | 266.590,99 |
| Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari | (-) | 379.738,24 | 34.105,87 | 303.685,29 | 354.637,07 | 368.407,30 |
| Fondo anticipazioni di liquidità | (-) | 0,00 | 331.018,47 | 320.627,70 | 309.886,63 | 0,00 |
| Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti | (+) | 81.676,52 | 372.023,56 | 728.639,10 | 485.076,04 | 158.839,09 |
| Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili | (+) | 0,00 | 15.000,00 | 0,00 | 65.000,00 | 65.000,00 |
| Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 11.787,15 | 45.000,00 |
| Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE | (=) | 654.556,64 | 1.049.930,25 | 658.322,09 | 488.421,26 | 595.608,95 |

| Equilibrio in conto capitale | | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 dati di pre- consuntivo |
|--|-----|--------------|--------------|--------------|--------------|------------------------------------|
| Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento | (+) | 445.203,01 | 146.000,00 | 357.704,74 | 59.489,58 | 330.366,40 |
| Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata | (+) | 522.398,31 | 164.894,60 | 400.630,63 | 446.556,50 | 329.996,64 |
| Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00 | (+) | 3.969.256,71 | 1.389.692,77 | 3.294.664,49 | 2.492.463,58 | 3.748.663,10 |
| Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili | (-) | 0,00 | 15.000,00 | 0,00 | 65.000,00 | 65.000,00 |
| Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 11.787,15 | 45.000,00 |
| Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale | (-) | 4.718.180,90 | 1.391.136,35 | 3.592.329,86 | 2.577.181,99 | 1.462.096,38 |
| Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa) | (-) | 164.894,60 | 400.630,63 | 446.556,50 | 329.996,64 | 2.641.222,59 |
| Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | | | | |
|--|-----|-----------|-------------|-----------|-----------|------------|
| Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| RISULTATO DI COMPETENZA IN CONTO CAPITALE | (=) | 53.782,53 | -106.179,61 | 14.113,50 | 38.118,18 | 285.707,17 |

3.3 Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

| Gestione di competenza | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------|
| Riscossioni | 7.383.848,47 | 6.824.905,35 | 8.162.280,96 | 6.739.554,15 | 6.939.464,63 |
| Pagamenti | 7.734.295,14 | 5.788.355,35 | 7.626.961,51 | 6.498.421,52 | 6.682.745,22 |
| Differenza | -350.446,67 | 1.036.550,00 | 535.319,45 | 241.132,63 | 256.719,41 |
| Residui attivi | 3.743.049,21 | 1.894.079,74 | 2.667.640,73 | 2.961.997,21 | 4.026.490,49 |
| Residui passivi | 3.681.772,55 | 1.922.952,36 | 3.234.494,01 | 2.991.853,35 | 1.527.926,56 |
| Differenza | 61.276,66 | -28.872,62 | -566.853,28 | -29.856,14 | 2.498.563,93 |
| Fondo Pluriennale Vincolato iscritto in Entrata | 783.175,93 | 312.546,28 | 563.478,11 | 625.224,83 | 544.640,87 |
| Fondo Pluriennale Vincolato iscritto in Spesa | 312.546,28 | 563.478,10 | 625.224,83 | 544.640,87 | 2.907.813,58 |
| Differenza | 470.629,65 | -250.931,82 | -61.746,72 | 80.583,96 | -2.363.172,71 |
| Avanzo applicato alla gestione | 526.879,53 | 518.023,60 | 1.086.343,84 | 544.565,62 | 489.205,49 |
| Disavanzo applicato alla gestione | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Differenza | 526.879,53 | 518.023,60 | 1.086.343,84 | 544.565,62 | 489.205,49 |
| Avanzo (+) o disavanzo (-) | 708.339,17 | 1.274.769,16 | 993.063,29 | 836.426,07 | 881.316,12 |

| Risultato di amministrazione | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Accantonamento al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità (1) | 1.283.133,59 | 1.545.895,45 | 1.836.679,09 | 1.760.019,16 | 1.651.329,66 |
| Altri accantonamenti (1) | 464.236,23 | 460.742,14 | 459.011,49 | 472.166,82 | 518.168,82 |
| Vincolato | 83.808,02 | 290.797,13 | 147.096,23 | 189.658,39 | 566.699,18 |
| Destinato | 67.050,03 | 34.778,81 | 41.487,91 | 43.552,88 | 45.052,88 |
| Avanzo libero | 46.742,38 | 187.968,67 | 14.597,03 | 395.047,68 | 384.005,27 |
| Totale | 1.944.970,25 | 2.520.182,20 | 2.498.871,75 | 2.860.444,93 | 3.165.255,81 |

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

| Fondo cassa e risultato d'amm.ne | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Fondo cassa al 31.12 | 762.567,97 | 1.999.587,09 | 1.670.590,93 | 1.704.826,86 | 1.476.889,75 |
| Totale residui attivi finali | 5.267.793,77 | 3.721.272,04 | 4.959.199,80 | 5.331.900,59 | 6.826.726,14 |
| Totale residui passivi finali | 3.772.845,22 | 2.637.198,82 | 3.505.694,15 | 3.631.641,65 | 2.230.546,50 |
| Fondo Pluriennale Vincolato Spese Correnti | 147.651,68 | 162.847,48 | 178.668,33 | 214.644,23 | 266.590,99 |
| Fondo Pluriennale Vincolato Spese in Conto Capitale | 164.894,60 | 400.630,63 | 446.556,50 | 329.996,64 | 2.641.222,59 |
| Risultato di amministrazione | 1.944.970,24 | 2.520.182,20 | 2.498.871,75 | 2.860.444,93 | 3.165.255,81 |
| Utilizzo anticipazioni di cassa | NO | NO | NO | NO | NO |

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

| Utilizzo avanzo di amministrazione | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|-------------------------------------|-------------------|-------------------|---------------------|-------------------|-------------------|
| Finanziamento debiti fuori bilancio | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Salvaguardia equilibri di bilancio | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Spese correnti non ripetitive | 81.676,52 | 412.023,56 | 728.639,10 | 485.076,04 | 158.839,09 |
| Spese di investimento | 445.203,01 | 146.000,00 | 357.704,74 | 59.489,58 | 330.366,40 |
| Estinzione anticipata di prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale | 526.879,53 | 558.023,56 | 1.086.343,84 | 544.565,62 | 489.205,49 |

4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato

Rendiconto 2019

| RESIDUI ATTIVI primo anno del mandato | Iniziali | Riscossi | Maggiori | Minori | Riaccertati | Da riportare | Residui provenienti dalla gestione di competenza | Totale residui di fine gestione |
|---|---------------------|---------------------|-------------|------------------|---------------------|---------------------|--|---------------------------------|
| TITOLO 1: Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | 1.824.382,81 | 554.259,19 | 0,00 | 9.048,20 | 1.815.334,61 | 1.261.075,42 | 1.075.256,91 | 2.336.332,33 |
| TITOLO 2: Trasferimenti correnti | 26.644,45 | 0,00 | 0,00 | 26.200,60 | 443,85 | 443,85 | 34.989,48 | 35.433,33 |
| TITOLO 3: Entrate extratributarie | 339.839,10 | 197.817,25 | 0,00 | 30.726,17 | 309.112,93 | 111.295,68 | 211.192,57 | 322.488,25 |
| TITOLO 4: Entrate in conto capitale | 147.519,78 | 55.591,12 | 0,00 | 23.721,64 | 123.798,14 | 68.207,02 | 1.869.876,83 | 1.938.083,85 |
| TITOLO 5: Entrate da riduzione di attività finanziarie | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TITOLO 6: Accensione prestiti | 322.334,31 | 258.558,42 | 0,00 | 0,00 | 322.334,31 | 63.775,89 | 540.103,42 | 603.879,31 |
| TITOLO 7: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TITOLO 9: Entrate per conto terzi e partite di giro | 22.994,36 | 3.047,66 | 0,00 | 0,00 | 22.994,36 | 19.946,70 | 11.630,00 | 31.576,70 |
| TOTALE ENTRATE | 2.683.714,81 | 1.069.273,64 | 0,00 | 89.696,61 | 2.594.018,20 | 1.524.744,56 | 3.743.049,21 | 5.267.793,77 |

Rendiconto 2023 – pre-consuntivo

| RESIDUI ATTIVI ultimo anno del mandato | Iniziali | Riscossi | Maggiori | Minori | Riaccertati | Da riportare | Residui provenienti dalla gestione di competenza | Totale residui di fine gestione |
|---|--------------|------------|------------|------------|--------------|--------------|--|---------------------------------|
| TITOLO 1: Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e | 2.351.851,15 | 802.027,96 | 166.560,81 | 294.305,56 | 2.224.106,40 | 1.422.078,44 | 1.091.649,14 | 2.513.727,58 |

| | | | | | | | |
|--|---------------------|---------------------|------------------|---------------------|-------------------|---------------------|---------------------|
| TITOLO 5: Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TITOLO 7: Spese per conto terzi e partite di giro | 8.735,88 | 4.331,00 | 0,00 | 8.735,88 | 4.404,88 | 36.186,44 | 40.591,32 |
| TOTALE SPESE | 3.631.641,65 | 2.866.474,92 | 62.546,35 | 3.569.095,30 | 702.620,38 | 1.527.926,56 | 2.230.546,94 |

4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza. Totale residui di inizio e fine mandato

Residui attivi al 31.12.2024

| RESIDUI ATTIVI | 2019 e precedenti | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|--------------------------|-------------------|-------------------|---------------------|---------------------|
| TITOLO 1: Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | 739.148,08 | 144.228,58 | 383.194,55 | 155.507,28 | 1.091.649,14 |
| TITOLO 2: Trasferimenti correnti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 34.204,31 | 121.737,14 |
| TITOLO 3: Entrate extratributarie | 83.772,35 | 25.830,03 | 15.418,12 | 74.078,14 | 179.099,85 |
| TITOLO 4: Entrate in conto capitale | 0,00 | 56.000,00 | 0,00 | 996.000,00 | 48.241,78 |
| TITOLO 5: Entrate da riduzione di attività finanziarie | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TITOLO 6: Accensione prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 91.632,12 | 2.584.262,58 |
| TITOLO 7: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TITOLO 9: Entrate per conto terzi e partite di giro | 1.177,54 | 0,00 | 0,00 | 44,60 | 1.500,00 |
| TOTALE ENTRATE | 824.097,97 | 226.058,61 | 398.612,67 | 1.351.466,45 | 4.026.490,49 |

Residui passivi al 31.12.2024

| RESIDUI PASSIVI | 2019 e precedenti | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|--------------------------|------------------|------------------|-------------------|---------------------|
| TITOLO 1: Spese correnti | 3.584,02 | 26.491,73 | 33.668,17 | 116.228,58 | 900.984,30 |
| TITOLO 2: Spese in conto capitale | 0,00 | 4.605,30 | 48.692,47 | 464.945,23 | 590.755,82 |
| TITOLO 3: Spese per incremento di attività finanziarie | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TITOLO 4: Rimborso di prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TITOLO 5: Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TITOLO 7: Spese per conto terzi e partite di giro | 1.469,86 | 46,44 | 536,00 | 2.352,14 | 36.186,44 |
| TOTALE DELLE SPESE | 5.053,88 | 31.143,47 | 82.896,64 | 583.525,95 | 1.527.926,56 |

4.2 Rapporto tra competenza e residui

| Rapporto tra competenza e residui | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|--------|--------|--------|--------|--------|
| Percentuale tra Residui Attivi delle Entrate Tributarie ed Extratributarie e Totale Accertamenti Entrate Tributarie ed Extratributarie | 44,61% | 47,12% | 46,78% | 48,25% | 48,34% |

5 Rispetto dell'Equilibrio di Bilancio

| Equilibrio di bilancio | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Equilibrio di bilancio | Rispettato | Rispettato | Rispettato | Rispettato | Rispettato |

L'Ente nel corso del mandato ha sempre rispettato le prescrizioni previste per il rispetto dell'equilibrio di bilancio.

6. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente

Il capitale preso a prestito e ancora da rimborsare al 31.12 di ciascuno degli anni del mandato è evidenziato nella seguente tabella e rapportato alla popolazione residente:

| Indebitamento | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------|
| Residuo debito finale | 4.735.318,01 | 5.491.264,03 | 7.937.475,17 | 8.164.861,91 | 10.793.852,83 |
| Popolazione residente | 7.202 | 7.183 | 7.104 | 7.042 | 7.006 |
| Rapporto tra residuo debito e popolazione residente | 657,50 | 764,48 | 1.117,32 | 1.159,45 | 1.540,66 |

6.2 Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascuno anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

L'incidenza in percentuale dell'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui contratti, a quello degli eventuali prestiti obbligazionari emessi, a quello delle eventuali aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 204 Tuel, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, sulle entrate relative ai primi tre titoli di entrata risultanti dal rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui si è realizzata l'assunzione dei mutui, è riportata nella seguente tabella:

| Rispetto limite di indebitamento | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Incidenza % degli interessi passivi sulle entrate correnti (Art. 204 TUEL) | 2,33 | 2,58 | 2,59 | 2,86 | 2,96 |

6.3. Utilizzo strumenti di finanza derivata: Il Comune di Torrita di Siena non ha mai contratto, ne ha in corso, contratti relativi a strumenti derivati.

7. Conto del patrimonio in sintesi.

Anno 2019 – PRIMO RENDICONTO APPROVATO

| STATO PATRIMONIALE ATTIVO | Importo primo anno |
|--|---------------------------|
| A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE | 0,00 |
| B) IMMOBILIZZAZIONI | 25.498.555,53 |
| Immobilizzazioni immateriali | 212.858,62 |
| Immobilizzazioni materiali | 21.899.932,54 |
| Immobilizzazioni finanziarie | 3.385.764,37 |
| C) ATTIVO CIRCOLANTE | 4.821.633,19 |
| Rimanenze | 0,00 |
| Crediti | 4.059.065,22 |
| Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi | 0,00 |
| Disponibilità liquide | 762.567,97 |
| D) RATEI E RISCONTI | 0,00 |
| Ratei attivi | 0,00 |
| Risconti attivi | 0,00 |
| TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D) | 30.320.188,72 |

| STATO PATRIMONIALE PASSIVO | Importo primo anno |
|--|---------------------------|
| A) PATRIMONIO NETTO | 14.444.304,52 |
| Fondo di dotazione | -5.313.940,90 |
| Riserve | 19.130.124,31 |
| Risultato economico dell'esercizio | 628.121,11 |
| B) FONDI PER RISCHI E ONERI | 125.016,46 |
| C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO | 0,00 |
| D) DEBITI | 8.849.233,59 |
| E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI | 6.901.634,15 |
| Ratei passivi | 93.992,83 |
| Risconti passivi | 6.807.641,32 |
| TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E) | 30.320.188,72 |

Anno 2022 – ULTIMO RENDICONTO APPROVATO

| STATO PATRIMONIALE ATTIVO | Importo ultimo anno |
|--|----------------------------|
| A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE | 0,00 |
| B) IMMOBILIZZAZIONI | 31.198.393,92 |
| Immobilizzazioni immateriali | 63.973,35 |
| Immobilizzazioni materiali | 27.291.947,48 |
| Immobilizzazioni finanziarie | 3.842.473,09 |
| C) ATTIVO CIRCOLANTE | 4.388.887,76 |
| Rimanenze | 0,00 |
| Crediti | 2.684.060,90 |
| Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi | 0,00 |
| Disponibilità liquide | 1.704.826,86 |
| D) RATEI E RISCONTI | 0,00 |
| Ratei attivi | 0,00 |
| Risconti attivi | 0,00 |
| TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D) | 35.587.281,68 |

| STATO PATRIMONIALE PASSIVO | Importo ultimo anno |
|--|----------------------------|
| A) PATRIMONIO NETTO | 15.269.797,97 |
| Fondo di dotazione | 0,00 |
| Riserve | 24.156.574,51 |
| Risultato economico dell'esercizio | 195.334,49 |
| Risultati economici di esercizi precedenti | -295.343,44 |
| Risorse negative per beni indisponibili | -8.786.767,59 |
| B) FONDI PER RISCHI E ONERI | 162.280,19 |
| C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO | 0,00 |
| D) DEBITI | 11.213.672,35 |
| E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI | 8.941.531,17 |
| Ratei passivi | 144.678,89 |
| Risconti passivi | 8.796.852,28 |
| TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E) | 35.587.281,68 |

7.2. Conto economico in sintesi

Anno 2022 – ULTIMO RENDICONTO APPROVATO

| Voci del conto economico | Importo |
|---|----------------|
| A) Componenti positivi della gestione | 6.410.540,92 |
| B) Componenti negativi della gestione di cui: | 6.151.194,10 |
| Quote di ammortamento d'esercizio | 804.332,15 |
| C) Proventi e oneri finanziari: | -74.301,38 |
| Proventi finanziari | 120.600,97 |
| Oneri finanziari | 194.902,35 |

| | |
|---|-------------------|
| D) Rettifiche di valore attività finanziarie | -1.834,05 |
| Rivalutazioni | 0,00 |
| Svalutazioni | 1.834,05 |
| E) Proventi ed oneri straordinari | 89.746,01 |
| Proventi straordinari | 303.614,36 |
| Oneri straordinari | 213.868,35 |
| Risultato prima delle imposte (A-B+C+D+E) | 272.957,40 |
| Imposte | 77.622,91 |
| RISULTATO DELL'ESERCIZIO (A-B+C+D+E-Imposte) | 195.334,49 |

7.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

| Descrizione | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Sentenza esecutive | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| Ricapitalizzazione | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| Acquisizione di beni e servizi | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| Totale | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |

ESECUZIONE FORZATA

| Descrizione | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|------------------------------------|------|------|------|------|------|
| Procedimenti di esecuzione forzata | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Alla data odierna non esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

8. Spesa per il personale.

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

| Andamento spesa | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 dati di pre-consuntivo |
|---|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------------------------|
| Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)* | 1.309.600,57 | 1.309.600,57 | 1.309.600,57 | 1.309.600,57 | 1.309.600,57 |

| | | | | | |
|---|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Importo della spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006 | 1.138.889,96 | 1.107.162,71 | 1.112.448,21 | 1.065.949,30 | 1.035.620,45 |
| Rispetto del limite | SI | SI | SI | SI | SI |
| Incidenza della spesa di personale sulle spese correnti | 21,25% | 20,36% | 18,35% | 18,80% | 18,46% |

*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti

8.2 Spesa del personale pro-capite

| Spesa pro capite | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 dati di pre-consuntivo |
|----------------------------|--------|--------|--------|--------|--------------------------------|
| Spesa personale / Abitanti | 158,14 | 154,14 | 156,59 | 151,37 | 147,82 |

Note: * Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + Irap

8.3 Rapporto abitanti dipendenti

| Rapporto abitanti/dipendenti | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Abitanti/Dipendenti | 175,66 | 175,19 | 177,60 | 171,76 | 189,35 |

8.4 Rispetto dei limiti di spesa per il lavoro flessibile

| Nel periodo del mandato | Stato |
|---|-------|
| Per i rapporti di lavoro flessibile, instaurati dall'amministrazione nel periodo di mandato, sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla vigente normativa | SI |

8.5 Spesa sostenuta per il lavoro flessibile rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge

| Tipologia contratto | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Limite di legge |
|---------------------|-----------|----------|-----------|------|------|-----------------|
| tempo determinato | 10.247,00 | 5.399,00 | 11.016,00 | 0,00 | 0,00 | 66.376,41 |

8.6 Rispetto delle direttive in materia di assunzione del personale da parte delle aziende partecipate

| Nel periodo del mandato | Stato |
|---|-------|
| L'ente ha fornito direttive alle aziende partecipate in materia di assunzioni del personale | NO |
| Le direttive assunzionali sono state rispettate da parte delle aziende speciali e dalle istituzioni nel periodo considerato | |

8.7 Fondo risorse decentrate

Nel periodo di mandato sono state effettuate azioni volte al contenimento della consistenza delle risorse destinate alla contrattazione decentrata, nella misura evidenziata nella seguente tabella:

| Nel periodo del mandato | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Fondo risorse decentrate | 142.455,84 | 159.325,93 | 158.967,24 | 166.210,37 | 194.550,78 |

8.8 Provvedimenti adottati per le esternalizzazioni

L'ente ha adottato i seguenti provvedimenti di esternalizzazione ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della Legge 244/2007.

| L'ente, nel periodo in esame, ha adottato provvedimenti: | Stato |
|---|-------|
| ai sensi dell'art. 6-bis del D.Lgs 165/2001 (acquisizione all'esterno di servizi originariamente prodotti al proprio interno) | NO |
| ai sensi dell'art. 3, co. 30, della L. 244/2007 (trasferimento delle risorse umane, finanziarie e strumentali in misura adeguata alle funzioni esercitate mediante società, enti, consorzi o altri organismi) | NO |

PARTE IV – Rilievi degli organismi esterni di controllo.

1. Rilievi della Corte dei conti

Attività di controllo – Nel periodo in esame, l'ente è stato oggetto delle seguenti deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati in seguito ai controlli di cui al comma 166 dell'art. 1 L. n. 266/2005:

| Descrizione atto | Sintesi del contenuto |
|--------------------------------|---|
| Deliberazione n. 122/2022/PRSE | Le osservazioni emerse dall'esame dei rendiconti degli esercizi 2017, 2018 e 2019, vengono sintetizzate di seguito. Su tutti gli esercizi analizzati è stata rilevata la non corretta quantificazione della parte accantonata e vincolata del risultato di amministrazione, mentre per l'annualità 2018 e 2019 l'errore di quantificazione si è esteso anche alla parte destinata agli investimenti, con conseguente rideterminazione, in ciascuno dei sopradetti esercizi, della quota disponibile del R.A. il cui importo è ridefinito nelle seguenti misure: 392.201,09 euro nel 2017, 122.697,28 euro nel 2018 e, infine, 46.742,38 euro nel 2019. Quanto sopra rilevato costituisce irregolarità contabile in quanto la quota disponibile è stata, di fatto, alimentata - nei tre esercizi considerati - da risorse che avrebbero dovuto essere accantonate a tutela dei crediti di dubbia esigibilità e per il rimborso dell'anticipazione di liquidità, nonché da risorse vincolate e - negli esercizi 2018 e 2019- anche da risorse |

| | |
|--|--|
| | <p>destinate agli investimenti e, pertanto, indisponibili. Tali risorse sono state, invece, distolte dai suddetti utilizzi e accantonamenti per essere destinate al finanziamento di spese di diversa natura. Questi fenomeni, sebbene non abbiano assunto dimensioni tali da pregiudicare nell'immediato gli equilibri di bilancio, comportano un'errata rappresentazione del risultato di amministrazione, che l'ente deve correggere al fine di garantire il pieno rispetto del principio di veridicità e attendibilità degli atti di rendiconto e di preservare la sana gestione finanziaria.</p> <p>Inoltre, limitatamente all'esercizio 2019, è stata rilevata la non corretta quantificazione e gestione della cassa vincolata poiché l'ente non ha considerato i flussi vincolati dei proventi da sanzioni amministrative per violazione al codice della strada, proventi che il legislatore ha destinato alla realizzazione di specifici interventi e che l'ente deve individuare tra quelli elencati, in modo puntuale, dal comma 4 dell'art. 208 o dal comma 12-ter dell'art. 142.</p> <p>L'assenza della puntuale movimentazione richiesta dai principi contabili non permette di definire l'ammontare complessivo delle entrate vincolate nella destinazione e l'eventuale loro impiego per il pagamento di spese correnti ai sensi dell'art. 195 Tuel. L'assenza di tale quantificazione non consente neanche la valutazione del rispetto dell'art. 222 del Tuel nel corso dell'esercizio.</p> <p>L'irregolarità sopra rilevata comporta, inoltre, la non corretta rappresentazione del fondo di cassa nel conto presentato dal tesoriere dell'ente e allegato al rendiconto della gestione 2017 di cui all'art. 226 Tuel.</p> <p>Si consideri, più in generale, che la non corretta e integrale contabilizzazione dei flussi di cassa, rispetto alle componenti libera e vincolata, potrebbe anche ostacolare l'emersione di eventuali situazioni di precarietà del bilancio in relazione ad enti che ricorrono al costante o ripetuto utilizzo di fondi vincolati per il pagamento di spese correnti; sintomo, questo, dell'impossibilità di finanziare le spese ordinarie con le risorse destinate alla generalità del bilancio.</p> <p>Nel caso di specie, l'irregolarità rilevata in relazione alla non corretta gestione della cassa vincolata da parte del Comune di Torrita di Siena, sebbene non si associ, al termine dell'esercizio 2019, ad una condizione di squilibrio del bilancio (stante la presenza di un saldo positivo della parte disponibile del risultato di amministrazione 2019) né ad una condizione di squilibrio di cassa, comporta comunque una distorta rappresentazione dei dati di consuntivo che deve perciò essere corretta, al fine di garantire il pieno rispetto del principio di veridicità e attendibilità dei documenti di consuntivo e la regolare e sana gestione finanziaria.</p> <p>Considerato che, per tutti gli aspetti posti sotto osservazione, l'istruttoria non ha evidenziato un pregiudizio immediato agli equilibri di bilancio, gli interventi correttivi richiesti dalla Sezione potranno essere assunti con tempi definiti dall'ente e comunque non oltre l'approvazione del primo rendiconto successivo alla presente deliberazione.</p> |
|--|--|

Per quanto riguarda gli atti di controllo 2020, 2021 e 2022 è in itinere l'istruttoria da parte della Corte dei Conti.

Attività giurisdizionale – Nel periodo in esame, l'ente non è stato oggetto di alcuna sentenza.

2. Rilievi dell'organo di revisione

Nel periodo in esame, l'ente non è stato oggetto di rilievi di grave irregolarità contabile da parte dell'Organo di Revisione.

PARTE V – Azioni intraprese per controllare la spesa e organismi partecipati.

1. Azioni intraprese per contenere la spesa

La gestione dell'Ente è sempre stata improntata all'economicità ed alla razionalizzazione della spesa corrente, in particolare mettendo in atto le seguenti misure:

- potenziamento accertamenti entrate correnti;
- contrazione delle spese correnti, con particolare riguardo alle spese non strettamente necessarie per il funzionamento di servizi istituzionali o indispensabili;
- finanziamento degli impegni del Titolo II con mezzi propri di bilancio.

Per ciascun esercizio finanziario l'Ente ha effettuato tutti i tagli e limitazioni di spesa necessari e previsti in osservanza delle norme di legge emanate nel periodo di riferimento.

Con delibera di Giunta Comunale n. 44/2021 è stato approvato il piano di razionalizzazione e contenimento delle spese di funzionamento per il triennio 2021/2023. Tale Piano di razionalizzazione è finalizzato a dare applicazione al disposto di cui all'art. 16 commi 4 e 5 del D.L. 98/2011 così come convertito in Legge 111/2011.

2. Organismi partecipati

L'art. 4 del Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica (D. Lgs. 19 agosto 2016, n. 175) come integrato dal Decreto legislativo 16 giugno 2017, n. 100, volto a definire il perimetro di operatività delle società a partecipazione pubblica, stabilisce condizioni e limiti per la relativa costituzione/acquisizione/mantenimento di singole partecipazioni da parte di amministrazioni pubbliche. Esso prevede che le amministrazioni pubbliche non possono direttamente o indirettamente costituire società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali, né acquisire o mantenere partecipazioni, anche di minoranza, in tali società.

A tal fine l'art. 24 del Testo Unico ha imposto la revisione straordinaria delle partecipazioni in esecuzione della quale *“le partecipazioni detenute, direttamente o indirettamente, dalle amministrazioni pubbliche alla data di entrata in vigore del presente decreto in società non riconducibili ad alcuna delle categorie di cui all'articolo 4, ovvero che non soddisfano i requisiti di cui all'articolo 5, commi 1 e 2, o che ricadono in una delle ipotesi di cui all'articolo 20, comma 2, sono alienate o sono oggetto delle misure di cui all'articolo 20, commi 1 e 2. A tal fine, entro il 30*

settembre 2017, ciascuna amministrazione pubblica effettua con provvedimento motivato la ricognizione di tutte le partecipazioni possedute alla data di entrata in vigore del presente decreto, individuando quelle che devono essere alienate”.

Nel merito si evidenzia che l’Ente, con l’adozione della ricognizione straordinaria delle partecipazioni possedute avvenuta con atto di Consiglio Comunale n. 53 del 28.09.2017 ha preso le seguenti decisioni in merito agli organismi partecipati:

- La cessione delle quote della società Apea Srl, già deliberata in data 26.08.2016 in quanto il mantenimento della partecipazione non è ritenuta indispensabile per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'ente
- Ipotesi di fusione aggregazione della società Terre di Siena Lab srl con Vald’Orcia srl (società che svolge attività analoghe alla nostra partecipata)

Ad un anno dalla razionalizzazione le azioni intraprese, come risulta da DG n. 134 del 29/09/2018, sono le seguenti:

- In data 10.05.2018 la società ha provveduto al rimborso della quota sociale quindi la partecipazione in Apea Srl risulta definitivamente chiusa;
- In data 22.03.2018 presso lo Studio del Notaio Coppini si è tenuta l’Assemblea straordinaria dei Soci per il rogito del progetto di fusione ed alla costituzione della newco Terre di Siena Lab s.r.l. nella quale il Comune di Torrita di Siena è socia al 1,56 % per un valore nominale della quota pari ad Euro 1.404,68. In tale sede è stato sottoscritto il nuovo Statuto societario. Il 18 settembre 2018 presso lo Studio del Notaio Coppini è stato siglato l’atto di fusione tra le due società, con efficacia dal 01.11.2018

La revisione ordinaria attuata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 104 del 27.12.2018 ha cristallizzato l’assetto complessivo al 31 dicembre 2017 delle società in cui l’ente detiene partecipazioni dirette e/o indirette.

Con riferimento agli esercizi 2019, 2020, 2021, 2022 la revisione ordinaria è stata effettuata con atto consiliare rispettivamente n. n. 134 del 27.12.2019, n. 104 del 30.12.2020, n. n. 127 del 29.12.2021, n. n. 85 del 28.12.2022.

Infine, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 91 del 29.12.2023, sono state approvate le *“Misure di razionalizzazione 2022 e analisi dell’assetto delle società partecipate dal Comune di Torrita di Siena – Relazione sugli interventi avviati e adozione provvedimenti per la razionalizzazione periodica 2023 ai sensi dell’art. 20 del D. Lgs. 175/2016”*, con le seguenti risultanze:

| N. progr. | NOME PARTECIPATA | CODICE FISCALE PARTECIPATA | QUOTA DI PARTECIPAZIONE | ATTIVITÀ SVOLTA | ESITO DELLA RILEVAZIONE |
|-----------|---------------------------|----------------------------|-------------------------|---|-------------------------------|
| 1 | Terre di Siena Lab S.r.l. | 01422570521 | 1,58 | Servizi di sviluppo economico e valorizzazione del territorio. | Mantenimento senza interventi |
| 2 | Siena Ambiente S.p.a. | 00727560526 | 0,46 | Servizi recupero, valorizzazione, smaltimento in ambito di rifiuti solidi urbani, rifiuti industriali e fanghi biologici residui della depurazione delle acque. | Mantenimento senza interventi |

| N. progr. | NOME PARTECIPATA | CODICE FISCALE PARTECIPATA | QUOTA DI PARTECIPAZIONE | ATTIVITÀ SVOLTA | ESITO DELLA RILEVAZIONE |
|-----------|---|----------------------------|-------------------------|--|-------------------------------|
| 3 | Microcredito di Solidarietà S.p.a. | 01174090520 | 0,36 | Erogazione di finanziamenti a favore di persone fisiche in temporanea difficoltà | Mantenimento senza interventi |
| 4 | Patto 2000 | 02322700549 | 0,79 | Realizzazione del patto territoriale per lo sviluppo dell'Area Valdichiana, Amiata, Trasimeno Orvietano ex L. 142/90 e L. 662/96 | Mantenimento senza interventi |
| 5 | La Ferroviaria Italiana S.p.a. – LFI S.p.a. | 00092220516 | 1,80 | Gestione di infrastrutture ferroviarie linee Arezzo/Sinalunga Arezzo/Stia | Mantenimento senza interventi |
| 6 | Nuove acque S.P.A. | 1616760516 | 1,24 | Raccolta, trattamento e fornitura di acqua, installazione impianti idraulici nel territorio comunale, raccolta e depurazione delle acque di scarico. | Mantenimento senza interventi |
| 7 | INTESA S.P.A.. | 00156300527 | 2,21 | Holding | Mantenimento senza interventi |
| 8 | SIENA CASA S.P.A. | 01125210524 | 3,00 | Sviluppo di progetti immobiliari –gestione alloggi ERP | Mantenimento senza interventi |
| 9 | GAL LEADER SIENA S.C.a.R.L. | 00896770526 | 0,9 | Soggetto responsabile dell'attuazione dei programmi di sviluppo rurale (PSR 2014-2020) della Regione Toscana nel territorio della provincia di Siena | Mantenimento senza interventi |

Nel prospetto che segue si riportano le principali informazioni e la situazione economica delle società e degli organismi partecipati.

| | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|--|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Terre di Siena Lab S.r.l. | 1.114,00 | 1.083,00 | 3.470,00 | 28.413,00 |
| Siena Ambiente S.p.a. | 670.817,00 | 1.151.925,00 | 1.093.589,00 | 4.273.029,00 |
| Microcredito di Solidarietà S.p.a. | 4.300,00 | 724,00 | 475,00 | 413,00 |
| Patto 2000 Soc Consortile a R.L. | -80.313,00 | -135.569,00 | -11.219,00 | 132,00 |
| L.F.I. S.p.a. | 772.007,00 | 1.590.295,00 | 1.292.875,00 | 1.309.986,00 |
| Nuove Acque S.p.a. | 6.645.785,00 | 5.299.664,00 | 6.958.205,00 | 5.617.072,00 |
| Intesa S.p.a. | 3.758.700,00 | 6.279.073,00 | 4.218.564,00 | 2.810.485,00 |
| Siena Casa S.p.a. | 375.206,00 | 216.293,00 | 122.150,00 | 9.073,00 |
| GAL Leader Siena | 2.851,00 | 473,00 | 7.059,00 | 1.474,00 |
| Società della Salute Amiata Senese e Val D'orcina – Valdichiana Senese | 119,00 | 969,00 | 307,00 | 833,00 |

| | | | | |
|-------------------------|--------------|--------------|--------------|-------------|
| Consorzio Terrecablate | 3.939,00 | 539,00 | 16.569,00 | 182.256,00 |
| Autorità Idrica Toscana | 3.810.623,00 | 3.684.903,00 | 3.968.400,00 | 3.588158,00 |
| ATO Toscana Sud | 703.362,00 | 816.727,00 | 591.126,00 | 620.963,00 |

Si precisa che i relativi bilanci consuntivi sono consultabili nel proprio sito internet fermo restando quanto previsto per gli enti locali dall'articolo 172, comma 1, lettera a) del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Torrita di Siena (SI) che ai sensi dell'art. 4, comma 2, del D. Lgs. n. 149/2011 verrà trasmessa all'organo di revisione per la certificazione e successivamente alla sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti.

Lì, 26.03.2024



GIACOMO
GRAZI
26.03.2024
16:03:18
GMT+01:00

IL SINDACO
Grazi Giacomo

ORIGINALE IN FORMATO ELETTRONICO CON FIRMA DIGITALE

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale elettronico del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 07/03/2005 n. 82 e s.m.i. L'originale elettronico del presente atto è conservato negli archivi informatici del Comune di Torrita di Siena, ai sensi dell'art.22 del D.lgs. 07/03/2005 n. 82 e s.m.i.

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì _____

L'organo di revisione economico finanziario
Dott. Alessandro Mannelli

ORIGINALE IN FORMATO ELETTRONICO CON FIRMA DIGITALE

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale elettronico del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 07/03/2005 n. 82 e s.m.i. L'originale elettronico del presente atto è conservato negli archivi informatici del Comune di Torrita di Siena, ai sensi dell'art.22 del D.lgs. 07/03/2005 n. 82 e s.m.i.



COMUNE DI TORRITA DI SIENA

PROVINCIA DI SIENA

OGGETTO: Certificazione sulla relazione di fine mandato 2019-2024

Il giorno 09 Aprile 2024 l'Organo di Revisione del Comune di Torrita di Siena, procede all'esame della relazione di fine mandato 2019-2024 sottoscritta dal Sindaco del Comune

L'Organo di Revisione,

Premesso:

- che, ai sensi dell'art. 4 del Decreto Legislativo n. 149 del 06/09/2011 e ss.mm.ii., al fine di garantire il coordinamento della finanza pubblica, il rispetto dell'unità economica e giuridica della Repubblica, il principio di trasparenza delle decisioni di entrata e di spesa, le province e i comuni sono tenuti a redigere una relazione di fine mandato;
- che il Sindaco del Comune di Torrita di Siena in data 26.03.2024 ha sottoscritto la prevista Relazione di fine mandato, secondo quanto previsto dal vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- che la stessa è stata sottoscritta entro i termini di legge;
- che l'Organo di Revisione ha ricevuto in data 26.03.2024 la predetta relazione;

Considerato:

- che nella relazione di fine mandato, quale strumento di conoscenza dell'attività svolta nell'esercizio delle rispettive funzioni e momento di trasparenza nella fase di passaggio da un'amministrazione all'altra, deve essere fotografata la reale situazione finanziaria e gestionale dell'Ente;

Verificato:

- che, tenendo conto di quanto previsto nel comma 4, dell'art 4 del Decreto Legislativo 149/2011, la relazione in esame contiene la descrizione dettagliata delle principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:
 - a) sistema ed esiti dei controlli interni;
 - b) eventuali rilievi della Corte dei conti;

 - c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
 - d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune ai sensi dei numeri



COMUNE DI TORRITA DI SIENA

1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;

- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento comunale;

- che i dati esposti in maniera coerente con i prospetti di Legge, con le comunicazioni BDAP e con i questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti;

certifica

che ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

L'Organo di Revisione fa inoltre presente, che la Relazione di fine mandato deve essere pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente e che deve essere trasmessa alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei conti nei termini previsti dalla vigente normativa.

Li 09.04.2024

IL REVISORE DEI CONTI
Dott. Alessandro Mannelli

Firmato digitalmente da:
MANNELLI ALESSANDRO
Data: 09/04/2024 09:21:19