



REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

Approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 14.09.2017 e modificato con
deliberazione CC n. 93 del 29.12.2023

INDICE

ART. 1 Finalità

ART. 2 Modalità di gestione e area di utenza

ART. 3 Uscite didattiche

ART. 4 Piano comunale di trasporto

ART. 5 Osservanza dei luoghi e degli orari di fermata

ART. 6 Accompagnamento sugli scuolabus

ART. 7 Iscrizione al Servizio

ART. 8 Cessazione dal Servizio

ART. 9 Compartecipazione al Servizio e tariffe

ART. 10 Modalità di pagamento

ART. 11 Comportamento e responsabilità degli utenti

ART. 12 Assicurazione degli utenti trasportati

ART. 13 Reclami

ART. 14 Norma finale

ART. 1 Finalità

1. Il presente regolamento disciplina il servizio di trasporto scolastico per gli alunni delle scuole dell'infanzia, le scuole primarie e secondarie di primo grado del Comune di Torrita di Siena, al fine di assicurare l'effettivo diritto allo studio. Ed è improntato a criteri di qualità e di efficienza.

ART. 2 Modalità di gestione ed area di utenza

1. Il servizio viene offerto nei giorni di calendario, così come comunicati dalla Istituzione scolastica, e può essere gestito in forma diretta o indiretta.
2. Il servizio di trasporto scolastico è diretto agli alunni iscritti alle scuole dell'infanzia, le scuole primarie e secondarie di primo grado del territorio comunale.
3. Per l'ammissione al servizio occorre essere residenti nel Comune di Torrita di Siena. Per gli alunni non residenti l'ammissione al servizio è subordinata:
 - a) all'iscrizione presso l'Istituzione scolastica operante sul territorio comunale;
 - b) alla compatibilità con il piano comunale di trasporto, di cui al successivo art. 4.
4. Il servizio di trasporto scolastico è garantito con priorità agli alunni residenti ad una distanza minima dal plesso scolastico di un chilometro (1 Km).
5. Si procederà comunque all'accoglimento delle richieste, fino al completamento dei posti disponibili, sugli scuolabus in dotazione al servizio di trasporto.

ART. 3 Uscite didattiche

1. Realizzata la finalità primaria del servizio, l'Amministrazione Comunale, compatibilmente con le risorse ed i tempi disponibili, può utilizzare i propri mezzi per servizi di trasporto tendenti a favorire la partecipazione ad iniziative didattico-educative.
2. Le uscite didattiche che l'Istituzione scolastica intende effettuare dovranno essere programmate e segnalate all'Amministrazione Comunale all'inizio dell'anno scolastico.
3. Le uscite didattiche che l'Istituzione scolastica intende effettuare extra programmazione dovranno essere segnalate all'Amministrazione Comunale e fatte comunque pervenire con almeno 10 giorni di preavviso; l'autorizzazione potrà essere concessa secondo la disponibilità dei mezzi, degli autisti e l'ordine cronologico delle prenotazioni pervenute in forma scritta.
4. Nelle richieste dovranno essere ben specificati: la data, gli orari richiesti per l'andata e per il ritorno, il numero degli studenti, il numero degli accompagnatori e l'eventuale necessità di trasporto di minori diversamente abili e relativi accompagnatori.
5. Le uscite didattiche richieste dall'Istituto sono gratuite nell'ambito del territorio comunale e dei Comuni limitrofi, entro un raggio approssimativo di 40 km.
6. Altre uscite didattiche, entro un raggio compreso tra i 40 ed i 60 Km, prevedono un contributo pari ad € 100,00 (euro cento).
7. Al fine di garantire il servizio primario, non è consentito l'uso dei mezzi comunali oltre il raggio di 60 km.
8. L'Amministrazione Comunale, garantisce un massimo di 60 uscite didattiche complessive per tutte le classi nell'ambito dell'anno scolastico.

ART. 4 Piano comunale di trasporto

1. Prima dell'inizio di ogni anno scolastico viene predisposto il "piano comunale di trasporto", con l'indicazione del percorso, delle fermate e degli orari (consultabile sul sito www.comune.torrita.siena.it).
2. I piani organizzativi saranno comunque predisposti, compatibilmente con i mezzi e le risorse disponibili, secondo i seguenti criteri:
 - a) privilegiare la domanda di utenza dei residenti nel comune di Torrita di Siena;
 - b) privilegiare la domanda di utenza dei residenti in abitazioni fuori dall'agglomerato urbano;
 - c) considerare la domanda di utenza dei residenti in altri Comuni;
 - d) fissare i punti di fermata tenendo conto il più possibile delle oggettive esigenze di servizio degli utenti.
3. L'Amministrazione Comunale predispone il "Piano di trasporto scolastico" che conterrà:
 - a) indicazione dei percorsi degli scuolabus;
 - b) indicazione degli orari di andata e ritorno dei percorsi;
 - c) indicazione delle fermate dove verranno prelevati gli utenti del servizio.
4. Non sottostanno al piano di trasporto gli alunni portatori di handicap per i quali si renda necessario il prelievo direttamente presso la propria residenza o in altro luogo prestabilito.
5. Per esigenze organizzative e di itinerario è possibile che alcuni utenti del servizio possano giungere alla scuola in anticipo rispetto l'orario di ingresso.
6. Nel caso di assemblee, scioperi o altri motivi dipendenti dalle Istituzioni scolastiche, che modificano l'orario di ingresso o di uscita, il servizio di trasporto sarà garantito comunque solo negli orari stabiliti nel Piano di cui ai commi precedenti.

ART. 5 Osservanza dei luoghi e degli orari di fermata

1. All'inizio dell'anno scolastico sarà comunicato alle famiglie l'orario di transito dello scuolabus nei luoghi prestabiliti di sosta e discesa degli alunni dal mezzo, dove un genitore, o suo delegato, dovrà attendere lo scuolabus e vigilare sul minore fino al momento dell'imbarco sullo scuolabus; e al ritorno, dopo la discesa del medesimo.
2. In caso di inottemperanza dei genitori, l'alunno resterà sullo scuolabus sino al termine del servizio e, in caso di assenza del genitore o suo delegato, il minore sarà accompagnato al posto di Polizia competente per territorio (Stazione Carabinieri Torrita di Siena).

ART. 6 Accompagnamento e vigilanza sugli scuolabus

1. Il servizio di accompagnamento sugli scuolabus è previsto per gli alunni della Scuola dell'infanzia e potrà essere gestito in forma indiretta.
2. Gli accompagnatori hanno compiti di vigilanza e sorveglianza sui bambini trasportati, dal momento della salita e fino alla loro discesa dallo scuolabus.
3. Dalla discesa dagli scuolabus, fino all'ingresso del plesso scolastico di riferimento, la vigilanza sugli alunni sarà effettuata dal personale dell'Istituzione scolastica, così come dall'uscita dai plessi scolastici e fino alla salita sugli scuolabus, al termine delle lezioni.

ART. 7 Iscrizione al servizio

1. Il servizio di trasporto scolastico è un servizio pubblico locale a cui si accede tramite la presentazione della domanda di iscrizione.
2. Contestualmente alla presentazione alla domanda di iscrizione, di cui al comma precedente, tutti gli utenti già fruitori del servizio, o nuovi iscritti, possono presentare l'attestazione dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente calcolato in base al D.Lgs n.109 /98 e successive modifiche e integrazioni, di seguito chiamata ISEE, relativa ai redditi percepiti nell'anno precedente, al fine di stabilire le tariffe per il servizio erogato, dando così la possibilità all'Amministrazione Comunale di differenziare, per fasce di reddito, la quota di compartecipazione che ogni utente deve corrispondere.
3. Una volta presentata, l'attestazione ISEE sarà valida per tutta la durata dell'anno scolastico.
4. Nel caso in cui l'utente che ha presentato l'attestazione ISEE in fase di iscrizione al servizio abbia necessità di produrre una nuova attestazione nel corso dell'anno scolastico (es.: sostanziali modifiche ai redditi, nascita di figli etc.), questa avrà effetto dal mese successivo, rispetto alla data di acquisizione da parte dell'Amministrazione comunale (data protocollo) e non sarà retroattivo.
5. Prima della fine di ogni anno scolastico, l'Amministrazione Comunale renderà note le modalità di iscrizione al servizio, mediante Avviso pubblico. Tutti coloro che intendono usufruire del trasporto per l'anno scolastico successivo, siano essi vecchi o nuovi iscritti, devono effettuare l'iscrizione online per l'anno scolastico seguente collegandosi al sito del Comune di Torrita di Siena, entro il termine indicato nell'Avviso medesimo, visionabile nell'apposita sezione del sito comunale.
6. Eccezionalmente si possono accettare iscrizioni al servizio anche nel corso dell'anno scolastico, in caso di nuovi residenti o nei casi debitamente motivati.
7. Una volta presentata, la domanda al servizio di trasporto sarà valida per tutta la durata dell'anno scolastico, e le nuove iscrizioni potranno essere presentate soltanto l'anno successivo, fatto salvo quanto previsto al comma di cui sopra.
8. Le richieste di iscrizione presentate da utenti che non risultino in regola con i pagamenti relativi all'anno scolastico precedente saranno accettate solo dopo la regolarizzazione della posizione debitoria.
9. Con l'iscrizione al servizio, il richiedente si impegna a rispettare il presente Regolamento e ad accettare tutte le condizioni e le modalità previste per il pagamento.
10. ABROGATO

ART. 8 Cessazione dal Servizio

1. Le eventuali disdette dal Servizio, oggetto del presente regolamento, dovranno pervenire all'Ufficio Servizi Scolastici del Comune di Torrita di Siena entro la fine del mese precedente quello di cessazione.

ART. 9 Tariffe

1. Tutti gli utenti del Servizio di trasporto scolastico sono tenuti alla sua compartecipazione attraverso il pagamento di una tariffa differenziata, nella misura stabilita dalla Giunta Comunale,

da versare in rapporto al numero di figli a carico che usufruiscono del servizio, tenendo conto della certificazione ISEE, suddividendo gli utenti in fasce tariffarie e alle cui riduzioni sono ammessi i soli utenti appartenenti a nuclei familiari residenti nel Comune di Torrita di Siena.

2. Nel caso in cui l'utente decida di non presentare l'attestazione ISEE, la richiesta di iscrizione al servizio, se accolta, sarà inserita nella fascia massima di contribuzione.
3. Per il principio generale dell'assenza di entrate diverse, le richieste di iscrizione al servizio da parte di utenti non residenti nel Comune di Torrita di Siena, se accolte, saranno inserite nella massima fascia di contribuzione.
4. Le tariffe del servizio sono rivalutate annualmente in base all'indice ISTAT dei prezzi al consumo.
5. Qualora, sulla base di eventuali controlli e accertamenti disposti dall'Amministrazione comunale, l'utente debba essere inserito in una fascia contributiva superiore a quella dedotta dalla documentazione prodotta in fase di iscrizione al servizio, lo stesso è tenuto a corrispondere l'intera somma, per differenza, per il periodo in cui ha già usufruito del servizio.
6. Qualora, sulla base di eventuali controlli e accertamenti disposti dall'Amministrazione comunale, l'utente debba essere inserito in una fascia contributiva inferiore a quella dedotta dalla documentazione prodotta in fase di iscrizione al servizio, la maggiore spesa sostenuta sarà posta in detrazione dal pagamento per i periodi in cui non ha ancora usufruito del servizio o rimborsata in caso di cessazione del medesimo.
7. Gli utenti che si trovano in particolari condizioni di disagio economico potranno essere esentati dal pagamento delle quote di compartecipazione, sulla base della certificazione del Servizio Sociale della AUSL, territorialmente competente, attestante tale stato.

ART. 10 Modalità di pagamento

1. Il pagamento del Trasporto scolastico può essere effettuato, esclusivamente, tramite circuito PAGOPA. L'avviso di pagamento sarà inviato agli utenti dal competente servizio del Comune con frequenza mensile o annuale.
2. Le quote di compartecipazione, in riferimento all'intero anno scolastico, posso essere:
 - mensili
 - annuali

La delibera annuale che viene adottata in sede di approvazione del bilancio di previsione per la definizione delle tariffe dei servizi, potrà prevedere tariffe agevolate per la modalità di pagamento annuale.

3. ABROGATO
4. ABROGATO
5. Nessun rimborso è dovuto dal Comune nel caso di impossibilità ad eseguire il servizio, per ragioni tecniche o altre cause di forza maggiore.
6. Le quote versate dagli utenti non sono rimborsabili nel caso di utilizzo, anche parziale, del servizio salvo giustificati motivi sopravvenuti (es. trasferimento della residenza, motivi di salute, etc).
7. La mancanza di iscrizione e/o la irregolarità nel pagamento delle quote dovute dagli aventi diritto al servizio, determinano l'inconsistenza del "titolo di viaggio" e comportano la sospensione dell'utenza fino ad avvenuta regolarizzazione.

8. Verso gli inadempienti nei pagamenti, si procederà, dopo un primo sollecito, alla riscossione coattiva della tariffa dovuta.

ART. 11 Comportamento e responsabilità degli utenti

1. Durante il trasporto, gli utenti sono tenuti a mantenere un comportamento corretto tra di loro, verso gli autisti e verso gli automezzi. Gli autisti sono tenuti a segnalare all'Amministrazione Comunale ogni inosservanza compiuta e l'eventuale identificazione di responsabilità dei danni causati.
2. In caso di comportamento scorretto segnalato dagli autisti ai sensi del precedente comma, tale da pregiudicare la sicurezza del servizio, si procederà alla sospensione temporanea dell'alunno richiamato. Alla seconda sospensione temporanea, l'Amministrazione Comunale, dopo eventuale accertamento, può disporre la sospensione definitiva dell'alunno dal servizio, fino al termine dell'anno scolastico.
3. In particolare, in caso di danni materiali, eventualmente arrecati al mezzo, il responsabile sarà tenuto al risarcimento previa quantificazione degli stessi.
4. In caso di sospensione definitiva per comportamento scorretto e/o pericoloso dello studente, le quote versate non saranno rimborsate.

ART. 12 Assicurazione degli utenti trasportati

1. Il Comune curerà che tutti i trasportati, i mezzi e gli operatori siano coperti da polizza assicurativa.
2. Il Comune è responsabile di tutti i trasportati dal momento della salita sul pullman fino alla discesa.
3. ABROGATO
4. Copia del contratto assicurativo rimane a disposizione dell'utenza presso il Servizio competente.

ART.13 Reclami

1. I reclami e le segnalazioni sul servizio offerto dovranno essere inoltrati all'Amministrazione Comunale, che adotterà le eventuali misure correttive e procederà a fornire le opportune spiegazioni nel termine massimo di 30 giorni dalla presentazione.

ART. 14 Norma finale

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge in materia.