



## COMUNE DI TORRITA DI SIENA

### REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI, PATROCINIO E AGEVOLAZIONI ECONOMICHE A SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI

#### Art. 1 – Oggetto e finalità

1. In attuazione dell'art. 12, della Legge n. 241/90, dell'art. 7, della Legge n. 131/03, e in applicazione dei principi fissati dallo Statuto, le norme del presente regolamento disciplinano i criteri e le modalità per la concessione di contributi finanziari, di patrocinio e altre agevolazioni economiche.
2. I contributi, i patrocini e le agevolazioni sono concessi in relazione:
  - alla rilevanza dell'evento, dell'iniziativa, delle attività e del loro impatto sul territorio e sull'immagine della città di Torrita di Siena.
  - alla significatività dell'iniziativa, dell'evento, delle attività in relazione alle politiche, alle finalità e agli obiettivi perseguiti dall'Amministrazione comunale.
3. Il Comune coordina e collega i propri interventi di sostegno finanziario con i piani, i programmi o gli indirizzi generali predisposti dallo Stato, dalla Regione Toscana, dalla Provincia di Siena e dagli altri enti pubblici.

#### Art. 2– Esclusioni

1. Le norme del presente regolamento non si applicano:
  - a) ai contributi, comunque denominati, erogati dal Comune ad organismi partecipati, in ottemperanza ad un obbligo connesso a tale partecipazione;
  - b) ai contributi, comunque denominati, erogati dal Comune nell'esercizio di funzioni delegate e/o impiegando risorse trasferite allo scopo da altri soggetti pubblici, anche nel caso in cui sia prevista una quota di cofinanziamento comunale;
  - c) alle somme, a qualsiasi titolo erogate dal Comune quale corrispettivo o rimborso spese, derivanti da accordi, anche qualora siano finalizzate a promuovere o organizzare iniziative, eventi e/o attività in collaborazione con altri soggetti;
  - d) alle somme, a qualsiasi titolo erogate dal Comune ad altri soggetti pubblici, quale forma di partecipazione e sostegno ad iniziative, eventi e/o attività da questi promosse, organizzate e gestite;
2. Sono fatte salve le disposizioni relative ad esenzioni, agevolazioni, tariffe e prezzi agevolati, concessioni a titolo gratuito di prestazioni, servizi e beni mobili e immobili di proprietà del Comune contenute nei vigenti regolamenti comunali di settore.

#### Art. 3 – Definizioni

1. Ai fini del presente regolamento s'intende:
  - a) per contributo finanziario: l'erogazione di una somma di denaro a sostegno di interventi rientranti nei compiti e nella programmazione dell'Amministrazione, attivati a favore della collettività; tali contributi possono essere *ordinari*, allorché si sostanzino in somme di denaro

erogate a sostegno di un'attività ordinaria esercitata dal soggetto richiedente sulla base di un'attività di programmazione, ovvero *straordinari*, allorché si sostanzino in somme di denaro erogate a sostegno di particolari eventi e iniziative a carattere straordinario e non ricorrente, giudicate dall'Amministrazione di particolare interesse per la collettività.

- b) per patrocinio: l'adesione da parte del Comune di Torrita di Siena ad un'attività o ad un evento senza l'assunzione di alcun onere correlato a carico del Comune, fatta salva l'esenzione o la riduzione parziale di tariffe quando prevista da leggi o regolamenti.
  - c) per agevolazione economica: la concessione (gratuita o a prezzi agevolati) di una prestazione di servizi ovvero la concessione (gratuita o a prezzi agevolati) di spazi locali, strutture, impianti o beni di proprietà o in uso dell'Amministrazione comunale, di cui viene indicato il valore economico.
2. Le agevolazioni economiche assumono la forma di contributi, allorché l'erogazione economica diretta è finalizzata a favorire attività o iniziative per le quali il Comune sovvenzioni o finanzia soltanto una parte dell'onere complessivamente previsto, ritenendoli comunque meritevoli di essere sostenute.

#### **Art. 4 – Settori di intervento**

1. La concessione di contributi, del patrocinio e di altre agevolazioni economiche è ammessa relativamente ai seguenti settori di intervento:
- a) sociale e socioassistenziale: per l'organizzazione e la gestione di attività e servizi socioassistenziali, anche finalizzate all'avvio e alla gestione di iniziative di promozione e educazione sociale;
  - b) cultura, arte e tutela dei beni storici e artistici:
    - per le attività di conservazione e valorizzazione del patrimonio storico, artistico e culturale della città;
    - per la valorizzazione e il rilancio delle istituzioni culturali;
  - c) giovani, istruzione, formazione e ricerca scientifica:
    - per l'organizzazione di attività e iniziative promozionali e culturali in campo scolastico e delle problematiche giovanili;
    - per iniziative e interventi finalizzati al raggiungimento di pari opportunità formative;
    - per incontri, convegni, mostre e pubblicazioni su argomenti inerenti la scuola e la formazione, la ricerca scientifica e altre attività extrascolastiche;
    - per interventi socio educativi a favore di disabili o soggetti svantaggiati;
    - per iniziative e attività volte a promuovere e favorire il diritto allo studio, con particolare riguardo ai soggetti più deboli;
  - d) sport e tempo libero:
    - per attività e iniziative di natura sportiva o ricreativa che presentino particolare rilevanza anche sotto il profilo socio culturale;
  - e) sviluppo economico:
    - per la partecipazione e l'organizzazione di iniziative ed eventi volti a promuovere e valorizzare il tessuto economico della città e le produzioni locali;
    - per le attività volte allo sviluppo della ricerca scientifica e dell'innovazione tecnologica da applicare alle attività del territorio;
  - f) turismo:
    - per l'organizzazione di eventi e iniziative di richiamo turistico del territorio;
  - g) tutela dell'ambiente:

- per l'organizzazione di eventi ed attività promozionali in genere per la conservazione, l'accrescimento e la valorizzazione del patrimonio ambientale;
- per la promozione e lo svolgimento di attività educative e formative volte a favorire e accrescere l'educazione dei cittadini alle problematiche ambientali;

h) protezione civile:

- per la promozione e lo svolgimento di attività educative e formative finalizzate a sensibilizzare la collettività nei confronti delle attività e dei compiti della protezione civile;

i) attività umanitarie e di sostegno alla pace:

- per lo svolgimento di attività educative; per l'organizzazione di eventi volti a promuovere e valorizzare le attività;

2. Il Comune può disporre, con le modalità previste nel presente Regolamento la concessione di contributi, del patrocinio e di altre agevolazioni economiche qualora ritenga utile e significativo l'apporto attivo di soggetti terzi alle attività di cui al precedente comma 1.

### **Art. 5 – Norme generali**

1. Il patrocinio, il contributo finanziario e le agevolazioni economiche possono essere richiesti da Enti pubblici o privati o associazioni che siano state costituite da almeno trenta giorni.
2. Le istanze di patrocinio, contributo o agevolazione devono essere formulate esclusivamente utilizzando i modelli predisposti dall'Amministrazione comunale, che sono pubblicati sul sito internet del Comune e secondo le modalità ivi indicate.
3. La concessione del patrocinio, agevolazione o contributo è deliberata dalla Giunta Comunale.
4. I soggetti beneficiari devono adeguatamente pubblicizzare che l'iniziativa, l'evento e/o le attività sono realizzate con il patrocinio, con il contributo, o con la collaborazione del Comune di Torrita di Siena, apponendo il logo del Comune sul materiale promozionale, sul proprio sito internet, ecc..
5. Le modalità d'uso del logo devono essere preventivamente concordate con l'Amministrazione comunale. E' fatto divieto dell'uso dello stemma comunale, salvo i casi di patrocinio comunale e di iniziative realizzate in collaborazione con l'Amministrazione.
6. Il soggetto richiedente il contributo, si impegna ad impiegare all'attività per la quale è richiesto il beneficio personale qualificato e idoneo, e ad utilizzare, una struttura adeguata sia alle attività da svolgersi sia all'utenza, nonché rispondente ad ogni requisito imposto dalla vigente normativa.
7. L'Amministrazione Comunale è sollevata da qualsiasi responsabilità e/o azione risarcitoria causata dal mancato rispetto degli obblighi e degli impegni cui il soggetto beneficiario del contributo è tenuto, e resta in ogni caso estranea a qualsiasi rapporto instaurato fra questi e soggetti terzi. Le responsabilità derivanti dal rispetto di quanto prescritto dalle vigenti norme, in particolare in materia di sicurezza e pubblica incolumità, è a carico del soggetto beneficiario.

### **Art. 6 – Soggetti beneficiari**

1. La concessione dei benefici di cui al presente Regolamento può essere disposta a favore di soggetti pubblici o privati, riconosciuti o non riconosciuti, per le attività e le iniziative poste in essere in favore della collettività, purché al momento della richiesta il soggetto richiedente risulti essere costituito da almeno trenta giorni.
2. In particolare, possono beneficiare di contributi, del patrocinio e di altre agevolazioni economiche:

- a. pubbliche amministrazioni ed enti pubblici in genere;
  - b. associazioni e fondazioni che svolgano la propria attività sul territorio comunale e che operino nell'ambito dello specifico settore di intervento;
  - c. associazioni ed organismi anche non riconosciuti che abbiano sede o svolgano la propria attività sul territorio comunale, e che operino nell'ambito dello specifico settore di intervento;
  - d. altri soggetti privati non aventi scopo di lucro, che abbiano la sede o che svolgano la propria attività sul territorio del Comune, e che operino nell'ambito dello specifico settore di intervento.
3. Non possono essere concessi contributi, patrocinio e altre agevolazioni economiche a soggetti che costituiscono un'articolazione di partiti politici o di organizzazioni sindacali.

#### **Art. 7 – Il patrocinio**

1. Il patrocinio è concesso dalla Giunta Comunale con proprio atto deliberativo congruamente motivato.
2. L'istanza di patrocinio deve pervenire all'Amministrazione Comunale almeno quindici giorni prima dello svolgimento dell'iniziativa.
3. La domanda di patrocinio deve indicare:
  - a. Il tipo di iniziativa, evento e/o attività;
  - b. Le finalità dell'iniziativa, dell'evento e/o delle attività;
  - c. Le modalità di svolgimento;
  - d. Il programma dell'iniziativa, dell'evento e/o delle attività;
  - e. I tempi;
  - f. Il luogo;
4. Alla domanda devono essere allegati lo statuto e/o l'atto costitutivo dell'Ente oppure la dichiarazione di deposito dello stesso presso il Comune.
5. La concessione del patrocinio non può in alcun caso comportare oneri a carico dell'Amministrazione comunale.

#### **Art. 8 – Agevolazioni economiche**

1. La domanda di agevolazione economica deve pervenire all'Amministrazione Comunale almeno quindici giorni prima dello svolgimento dell'iniziativa, in caso di richiesta congiunta di contributo ed agevolazione economica si applica il termine previsto per la presentazione dell'istanza di contributi economici.
2. Alla domanda devono essere allegati lo statuto e/o l'atto costitutivo dell'Ente oppure la dichiarazione di deposito dello stesso presso il Comune, nonché l'agevolazione richiesta.
3. i tempi, il luogo e:
  - a. I contenuti dell'iniziativa, dell'evento e/o delle attività;
  - b. Le finalità dell'iniziativa, dell'evento e/o delle attività;
  - c. Le modalità di svolgimento;
  - d. Il programma dell'iniziativa, dell'evento e/o delle attività;
  - e. I tempi;
  - f. Il luogo;
4. La concessione dell'agevolazione economica è deliberata dalla Giunta Comunale, con atto che dovrà recare espressa motivazione, attestante l'esclusione di altre forme di sponsorizzazione.

5. Nel caso in cui l'agevolazione comporti l'assunzione dell'impegno di spesa, dovrà essere adottata apposita determinazione dirigenziale.

#### **Art. 9 – Istanza di concessione di contributi**

1. Entro un mese dall'approvazione del bilancio annuale di previsione, il Comune individua, pubblicizzandoli in modo adeguato, gli ambiti di intervento o i settori di attività per i quali è possibile presentare domanda di contributo.
2. Entro il trentesimo giorno successivo, gli interessati dovranno far pervenire all'Ufficio protocollo del Comune l'istanza di concessione dei contributi. Possono essere ammesse domande pervenute oltre il termine prefissato, purché riguardino attività di rilevante interesse.
3. All'istanza devono essere allegati:
  - a) lo statuto e/o l'atto costitutivo dell'Ente, ovvero la dichiarazione di deposito dello stesso presso il Comune;
  - b) il preventivo delle spese e delle entrate previste;
  - c) l'ammontare del contributo richiesto;
  - d) una relazione che illustri:
    - i contenuti dell'iniziativa, dell'evento e/o delle attività;
    - le finalità dell'iniziativa, dell'evento e/o delle attività;
    - le modalità di svolgimento;
    - il programma dell'iniziativa, dell'evento e/o delle attività;
    - i tempi;
    - il luogo;
    - gli effetti dell'iniziativa in termini di integrazione/ampliamento dei servizi comunali interessati.
  - e) dichiarazione attestante se all'Ente siano stati assegnati, nel corso dell'anno e per l'attività svolta, altri contributi o agevolazioni economiche da parte di altri Organismi pubblici o privati. Nel caso affermativo dovranno essere indicati sia l'importo che l'Ente erogante.
4. Non possono essere prese in considerazione le istanze la cui documentazione è incompleta o non conforme a quanto prescritto dal presente regolamento.

#### **Articolo 10 - Procedimento di concessione del contributo**

1. La Giunta comunale delibera il provvedimento di concessione dei contributi. Tale provvedimento deve recare espressa motivazione circa il rispetto dei criteri di economicità, efficacia ed efficienza delle modalità di resa del servizio ed alla integrazione con i servizi comunali, l'eventuale esclusione di altre forme di sponsorizzazione.
2. I relativi impegni sono assunti con successiva determinazione dirigenziale.
3. Per ciascuna iniziativa, evento e/o attività non potrà essere concesso un contributo finanziario superiore alla differenza tra le spese e le entrate relative, come risultanti dal preventivo.
4. Non appena divenuto esecutivo, il Responsabile del Servizio competente dovrà dare comunicazione agli interessati del provvedimento adottato dalla Giunta comunale.
5. E' facoltà dell'Amministrazione erogare, con provvedimento del Sindaco o suo delegato, un'anticipazione sul contributo deliberato in relazione all'entità dello stesso e all'attività da svolgere. Tale anticipazione non può essere di ammontare superiore alla metà del contributo deliberato.

### **Art. 11 - Rendiconto del contributo revoca del contributo**

1. A conclusione delle attività per le quali è stato richiesto il contributo, e comunque entro il 31 marzo dell'anno successivo alla concessione dello stesso, i soggetti concessionari dei contributi dovranno trasmettere all'Amministrazione comunale i seguenti documenti:
  - a. il rendiconto economico dell'attività svolta, con allegata tutta la documentazione giustificativa;
  - b. relazione dettagliata dell'avvenuto svolgimento dell'evento;
  - c. dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente beneficiario comprovante il fatto che le fatture e gli altri documenti attestanti le spese sostenute, presentati a giustificazione della richiesta del contributo, non siano e non saranno utilizzati per chiedere ulteriori sostegni o contributi ad altri Enti pubblici o privati.
2. La mancata presentazione del rendiconto entro il termine indicato al comma 1 del presente articolo, ovvero la mancata realizzazione dell'iniziativa, comportano la revoca del contributo assegnato. Qualora sia stata erogata un'anticipazione del contributo, il beneficiario è tenuto alla restituzione, entro trenta giorni decorrenti dalla data di revoca del contributo.
3. Qualora il Comune di Torrita di Siena risulti creditore nei confronti del beneficiario, l'erogazione del contributo è sospesa fino all'assolvimento dell'obbligazione da parte del beneficiario stesso, fatta salva la possibilità di recuperare il credito contestualmente al pagamento.

### **Art. 12 – Trasparenza**

1. I contributi erogati ai sensi del presente regolamento sono soggetti agli obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge (art. 1 D.P.R. 118/00; artt. 26 e 27 D.Lgs. 33/13).
2. I Responsabili dei servizi che gestiscono i contributi trasmettono tempestivamente al Responsabile della trasparenza i dati da pubblicare.

### **Art. 13 – Norme finali**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, trovano applicazione le norme di legge o degli altri Regolamenti che disciplinano l'attività del Comune.

\*\*\* \*\*