



Comune di Torrita di Siena

Provincia di Siena

Registro Generale n. 215 del 23-02-2017

SERVIZIO N. 1

**OGGETTO: PERSONALE DIPENDENTE - AUTORIZZAZIONE INCARICO
EXTRAIMPIEGO ING. A.V. PRESSO IL COMUNE DI ASCIANO**

IL RESPONSABILE DI AREA

DATO ATTO che:

± con delibera n. 158 assunta dalla Giunta Comunale nella seduta del 13 ottobre 2016, è stata deliberata la riorganizzazione della struttura comunale e approvato l'organigramma e il funzionigramma;

RICHIAMATE:

± la deliberazione n. 74 del 30 dicembre 2016, con la quale il Consiglio comunale ha approvato il Documento unico di Programmazione - DUP 2017/2019;
± la deliberazione n. 75 assunta dal Consiglio comunale nella seduta del 30 dicembre 2016, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2017/2019 e documenti correlati;

TENUTO PRESENTE:

- che con Decreto del Sindaco n. 1 dell'11.1.2017 sono state attribuite al Sottoscritto le funzioni di cui agli articoli 107 e 109 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e succ. mod. ed int., relativamente all'area di posizione organizzativa denominata "Area Amministrativa", a decorrere dalla data del 1.1.2017. e fino alla data del 31 dicembre 2016;
- che, ai sensi del secondo comma dell'articolo 107 sopra richiamato, tali funzioni includono l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

VISTI:

- gli artt. 107 e 109 comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000 e succ. mod. ed int. "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- l'art. 4 comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e succ. mod. ed int.;
- il D.Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011, corretto ed integrato dal D.Lgs. n. 126 del 10 agosto 2014;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

RITENUTA la propria competenza in merito all'assunzione del provvedimento, ai sensi dell'articolo 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e succ. mod. ed int.;

Tutto ciò premesso,

IN DATA ODIERNA ADOTTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

VISTA la nota prot. n. 2005 del 21.02.2017 in atti, pervenuta dal Comune di Asciano, con la quale viene chiesta autorizzazione a far svolgere al dipendente di questo Ente Ing. Alessandro Valtriani attività extraimpiego riferita al seguente incarico:

- **oggetto dell'incarico:** partecipazione in qualità di componente dell'Autorità Competente VAS del Comune di Asciano
- **tipologia soggetto conferente:** pubblico
- **codice fiscale:** 80002090522 **Partita IVA:** 00093000529
- **denominazione:** Comune di Asciano
- **importo presunto** € 500,00
- **tipologia dell'importo:** rimborso spese di viaggio
- **incarico conferito in applicazione di una specifica norma:** no
- **riferimento normativo:** art 53 D.Lgs 165/2001
- **data inizio:** 01.03.2017
- **data fine:** 31.12.2017

Rilevato, dalla dichiarazione prodotta in sede di istanza, che il tipo di attività per cui è richiesta l'autorizzazione:

- ha carattere del tutto occasionale e saltuario;
- non è riferita allo svolgimento di attività libera professionale;
- viene svolta al di fuori dell'orario di lavoro;
- l'impegno correlato non è in contrasto o, in qualche modo, influisce sugli obblighi del dipendente rispetto al rapporto di lavoro in atto con questo Ente né con le mansioni cui lo stesso è addetto;

ACQUISITO il parere favorevole del sindaco e considerata l'assenza di conflitto di interessi e di incompatibilità, anche di carattere organizzativo, tra l'incarico per cui è richiesta l'autorizzazione e le funzioni svolte;

Richiamati:

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e succ. mod. ed int., recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, ed in particolare l'art. 53;
- il Regolamento sull'ordinamento, organizzazione e funzionamento degli Uffici e dei Servizi.;
- Legge 23 dicembre 1996, n. 662 "Misure di razionalizzazione della finanza pubblica" - art. 1, comma 60;
- Legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

Ritenuto, alla luce di quanto sopra esposto, che nulla-osta al rilascio della presente autorizzazione;

DETERMINA

1. Di autorizzare, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e succ. mod. ed int., l'Ing. Alessandro Valtriani, "Funzionario Tecnico" ex art. 110, comma 2 (extra dotazione organica) D.Lgs. n. 267/2000 e succ. - Cat. Giu. D3, Pos. Ec. D3 a tempo parziale e determinato e

Responsabile dell'Area Patrimonio e Lavori Pubblici, ad espletare una prestazione occasionale riferita al seguente incarico:

- **oggetto dell'incarico:** partecipazione in qualità di componente dell'Autorità Competente VAS del Comune di Asciano
- **tipologia soggetto conferente:** pubblico
- **codice fiscale:** 80002090522 **Partita IVA:** 00093000529
- **denominazione:** Comune di Asciano
- **importo presunto** € 500,00
- **tipologia dell'importo:** rimborso spese di viaggio
- **incarico conferito in applicazione di una specifica norma:** no
- **referimento normativo:** art 53 D.Lgs 165/2001
- **data inizio:** 01.03.2017
- **data fine:** 31.12.2017

2. Di dare atto che la prestazione dovrà essere effettuata nel rispetto dei principi generali che disciplinano lo svolgimento di attività extra-impiego da parte di dipendenti pubblici e, nel caso specifico:

avere carattere del tutto occasionale e saltuario

effettuazione dell'attività fuori dall'orario di lavoro e di servizio

priorità, rispetto all'attività extra-impiego degli impegni lavorativi per l'Ente di appartenenza e per il servizio in cui il dipendente è inserito,

obblighi di comunicazione all'Ente di appartenenza degli emolumenti percepiti

obblighi connessi con il "Codice di Comportamento"

Dato atto della regolarità amministrativa della presente determinazione.

Il presente atto, pur non comportando impegno di spesa, viene trasmesso al Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria per quanto di competenza.

Torrita di Siena, 23-02-2017

**Il Responsabile di Area
Dr. (GRAZIA TORELLI)**

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Torrita di Siena ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.