



Comune di Torrita di Siena

Provincia di Siena

DECRETO

N. 1 DEL 11-01-2017

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO RELATIVO ALL'AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE EX ARTT. 8 E SEGG. DEL C.C.N.L. 31 MARZO 1999 - D.LGS. 18 AGOSTO 2000, N. 267 E SUCC. MOD. ED INT. - CAPO II - NOMINA RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA E ATTRIBUZIONE FUNZIONE VICE SEGRETARIO - D.SSA TORELLI GRAZIA.

IL SINDACO

PREMESSO CHE:

- in data 31 marzo 1999 è stato sottoscritto il C.C.N.L. per la revisione del sistema di classificazione del personale (Nuovo ordinamento professionale);
- VISTO il CCNL 01.04.1999 del personale del comparto delle Regioni e delle autonomie Locali per il quadriennio normativo 1998-2001 e per il biennio economico 1998-1999, ed in particolare gli artt. 8 e ss. che prevedono l'istituzione di posizioni di responsabilità, cosiddette organizzative;
- ai sensi dell'art. 11 del suddetto contratto, i Comuni privi di Posizioni Dirigenziali applicano la disciplina degli artt. 8 e segg. esclusivamente ai dipendenti cui sia attribuita la responsabilità degli Uffici e dei Servizi formalmente individuati secondo il sistema organizzativo autonomamente definito ed adottato;

CONSIDERATO CHE:

- con Delibera n. 108 del 28 dicembre 2016 del Consiglio Comunale del Comune di Montepulciano e Delibera n. 79 del 30.12.2016 del Consiglio Comunale del Comune di Torrita di Siena, è stato approvato lo schema di Convenzione per lo svolgimento di funzioni afferenti ai servizi amministrativi tra i Comuni di Montepulciano e di Torrita di Siena;
- la convenzione decorre dal 01.01.2017 al 31.12.2017, salvo proroga;
- Con delibera della Giunta Comunale n.158 del 13.10.2016 si è proceduto ad approvare la riorganizzazione funzionale degli uffici e dei servizi e definita l'area "Amministrativa" del Comune di Torrita di Siena;
- la stessa, sottoscritta dalle due Amministrazioni, stabilisce all'art. 4 che "Il Comune di

Montepulciano esercita e mantiene le funzioni di Comune capofila, con affidamento della Responsabilità dell'area per entrambi i Comuni al proprio funzionario P.O. Responsabile dell'area Segreteria, AA.GG. e Attività Produttive, ai sensi dell'art. 107 e 109 comma 2 del TUEL 267/2000. Alla stipula del presente atto seguono i Decreti di nomina a firma dei rispettivi Sindaci”;

DATO ATTO CHE:

- con Deliberazione n. 120 del 09 agosto 2016 della Giunta Comunale del Comune di Torrita di Siena si è proceduto all'assegnazione temporanea della dipendente in ruolo Dott.ssa Grazia Torelli, inquadrata in qualità di Istruttore cat. D posizione economica D4, per 9 ore sett.li presso il Comune di Torrita di Siena a decorrere dal 1 settembre e fino al 31 dicembre 2016, in previsione del convenzionamento, approvato con Del. C.C. n. 79/2016;
- con decreto sindacale n. 19/2016 il Comune di Torrita di Siena ha attribuito la posizione organizzativa alla dipendente in parola dal 01.09.2016 al 31.12.2016;
- con Decreto n. 3 assunto in data 02.02.2016, notificato all'interessato l'Istruttore Direttivo Amministrativo – Dott.ssa Torelli Grazia veniva nominata dal Sindaco del Comune di Montepulciano Responsabile di Area Affari Generali, URP, Attività Produttive, Segreteria Generale e Servizi Demografici, Servizi Informatici e di tutti i servizi che a tale area fanno capo fino a conclusione del mandato amministrativo;
- con delibera della Giunta Comunale n.1 dell'11.1.2017 si è proceduto a confermare le aree già istituite con l'organizzazione degli Uffici e dei servizi e a stabilire le nomine dei responsabili incaricati di Posizione Organizzativa;

RITENUTO DI:

- recepire tale nomina, così come previsto dalla Convenzione disciplinante i contenuti della gestione associata del Servizio , conferendo alla Dr.ssa Grazia Torelli , l'incarico relativo all'area delle Posizioni Organizzative ex artt. 8 e segg. del C.C.N.L. 31 marzo 1999, per la Responsabilità dell'Area Amministrativa e Gestione Associata dei Servizi Amministrativi in convenzione dei Comuni di Montepulciano e Torrita di Siena, come sopra costituiti;
 - di nominare altresì la dott.ssa Grazia Torelli all'incarico di Vice-segretario per il Comune di Torrita di Siena;
 - di nominare altresì la Dott.ssa Grazia Torelli Vice-Ragioniere del Comune di Torrita di Siena in sostituzione della Posizione Organizzativa per assenze e impedimenti;
- in quanto dotata di idonea capacità, professionalità ed esperienza maturate nella materia specifica, in relazione agli obiettivi definiti dai programmi dell'Amministrazione, nonché dei requisiti culturali posseduti, assegnandogli i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione Comunale verso l'esterno, che la Legge e lo Statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., compresa l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro;

VISTI:

- il vigente Regolamento per l'ordinamento, l'organizzazione ed il funzionamento degli Uffici e Servizi approvato con Delibera n. 99 assunta dalla Giunta Comunale nella seduta del 23 dicembre 1999;
- l'art. 15 del C.C.N.L. 22 gennaio 2004 che ribadisce quanto previsto dagli artt. 8 e segg. del C.C.N.L. del 31 marzo 1999;
- il D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39 recante “*Disposizioni in materia di inconfiribilità ed incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni*”, emanato in attuazione all'art. 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, n. 190;

PRESO ATTO che il Responsabile incaricato dovrà sottoscrivere, contestualmente all'accettazione della presente nomina, la dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità, così come previsto dagli artt. 12 e 20 del D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39, considerato che l'acquisizione della dichiarazione suddetta è condizione indispensabile per l'efficacia del presente incarico;

RILEVATO che l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. stabilisce “[..] *Nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lett. d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli Uffici o dei Servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione. [..]*”;

ATTESA la propria competenza ai sensi dell'art. 23 del vigente Regolamento per l'Ordinamento, l'Organizzazione ed il funzionamento degli Uffici e Servizi;

Richiamato l'art. 50 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., che, al comma 10, testualmente recita:

«Art. 50 - Competenze del sindaco e del presidente della provincia.

[..] 10. Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali. [..]»;

D E C R E T A

1. Di conferire l'incarico relativo all'area delle Posizioni Organizzative ex artt. 8 e segg. del C.C.N.L. 31 marzo 1999, alla Dr.ssa Grazia Torelli dipendente del Comune di Montepulciano, Istruttore Direttivo Cat. D1 posizione economica D4 - Responsabile dell'Area Amministrativa e dei servizi Amministrativi in convenzione dei Comuni di Montepulciano e Torrita di Siena;
2. Di attribuire alla Dott.ssa Grazia Torelli le funzioni di Vice Segretario per il Comune di Torrita di Siena
3. Di nominare la Dott.ssa Grazia Torelli Vice-Ragioniere del Comune di Torrita di Siena in sostituzione della PO dell'Area economico-finanziaria per assenze o impedimenti;
4. Di dare atto che la Dott.ssa Grazia Torelli è in possesso della necessaria esperienza e competenza professionale, con attribuzione della Responsabilità dell'Ufficio Comune, costituito tra i Comuni di Montepulciano e Torrita di Siena, con decorrenza dalla data del 1 gennaio 2017 e fino alla data del 31 dicembre 2017;
5. Di recepire con il presente atto, il Decreto n. 3 assunto in data 02.02.2016 dal Sindaco *pro-tempore* del Comune di Montepulciano, in aderenza a quanto disposto dalla Convenzione disciplinante i contenuti della gestione associata del Servizio;
6. Di affidare alla Dr.ssa Grazia Torelli, contestualmente alla Responsabilità dell'area Amministrativa, e funzioni di vice segretario costituita mediante ufficio comune associato, le funzioni di natura gestionale, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e succ. mod. ed int. e dall'art. 21 del vigente Regolamento per l'ordinamento, l'organizzazione ed il funzionamento degli Uffici e Servizi, che qui si intendono integralmente richiamati, compresa la facoltà di conferire la responsabilità procedimentale ai sensi dell'art. 4 e ss. della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e succ. mod. ed int.;
7. Di disporre che, in caso di assenza, incompatibilità o impedimento temporaneo, le funzioni vicarie, per gli atti urgenti ed improrogabili al fine di non pregiudicare il regolare svolgimento dell'attività amministrativa, sono affidate al Dr. Alessandro Valtriani, Responsabile dell'Area Patrimonio e Lavori Pubblici di questo Comune;
8. Il suddetto incarico viene conferito dalla data del 1 gennaio 2017 fino alla data del 31 dicembre 2017, salvo revoca prima della scadenza con provvedimento motivato per i casi previsti dall'art. 25 del vigente Regolamento per l'ordinamento, l'organizzazione ed il

funzionamento degli Uffici e Servizi approvato con Deliberazione Giunta Comunale, dalla Convenzione disciplinante le condizioni nonché dalle disposizioni normative vigenti in materia;

Si rammenta che sarà compito del Responsabile:

- curare che l'attività amministrativa sia improntata a criteri di semplificazione, efficacia, efficienza, economicità, pubblicità e trasparenza, nonché disponibilità e cortesia nei confronti degli utenti;
- curare che l'ufficio agisca tenendo conto del rispetto e della riservatezza di terzi nel trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003);
- aver cura di relazionare, quando richiesto dal Sindaco, sullo stato delle iniziative, dei lavori e delle attività in corso di programma.

Il presente provvedimento è comunicato ai soggetti interessati per la formale accettazione.

Si dispone la pubblicazione del presente Decreto sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" così come previsto dalle normative vigenti.

Torrita di Siena , 11 Gennaio 2017

Il Sindaco

Giacomo Grazi

Per accettazione:

Dr.ssa Grazia Torelli

Per accettazione:

Dr. Alessandro Valtriani

Dalla Residenza Municipale, 11-01-2017

IL SINDACO
Giacomo Grazi

ORIGINALE IN FORMATO ELETTRONICO CON FIRMA DIGITALE

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e succ. mod. ed int. (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente originale elettronico è conservato nella banca dati del Comune di Torrita di Siena ai sensi dell'art. 3bis e dell'art. 22 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e succ. mod. ed int.