



COMUNE DI TORRITA DI SIENA

Provincia di Siena

Affari Generali - Risorse Umane
Sistemi Informativi - CED

prot. n. 4404

Torrita di Siena , 15/05/2015

Comune di Foiano della Chiana
Piazza Cavour, 1
52045 Foiano della Chiana (AR)
comunefoiano@legalmail.it

e p.c.
Responsabile Area Funzionale Tecnica
Ing. Alessandro Valtriani
S E D E

OGGETTO: Autorizzazione allo svolgimento di attività esterna ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e succ. mod. ed int. - Membro esperto di Commissione Concorso.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la nota del Comune di Foiano della Chiana recante la data del 9 aprile 2015 - prot. 20150005108 - registrata in data 10 aprile 2015 al n. 3831 del protocollo generale dell'Ente, a firma del Responsabile dell'Area Amministrativa, Dr.ssa Paola Pacelli, con la quale viene richiesta autorizzazione, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e succ. mod. ed int., per l'affidamento di un incarico in qualità di membro esperto, nei lavori di Commissione di Concorso Pubblico, al Funzionario Responsabile dell'Area Funzionale Tecnica di questo Comune, Ing. Alessandro Valtriani;

Preso atto che l'incarico è relativo alla Commissione di Concorso per la copertura a tempo indeterminato e pieno di un posto di "Istruttore Direttivo - Ingegnere" Cat. D, posizione economica D1, riservato alle categorie protette di cui all'art. 1 della Legge 12 marzo 1999, n. 68 e succ. mod. ed int. ;

Preso atto che la prestazione richiesta ha il carattere della occasionalità ed è limitata alle sedute ed ai lavori della Commissione;

Ritenuto che la domanda di autorizzazione sia accoglibile e che dallo svolgimento dell'incarico non sussistano situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

AUTORIZZA

ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e succ. mod. ed int., l'Ing. Alessandro Valtriani, Funzionario Responsabile dell'Area Funzionale Tecnica di questo comune, a svolgere l'incarico descritto in premessa per conto del Comune di Foiano della Chiana (AR).

L'incarico dovrà essere svolto al di fuori dell'orario di servizio.

L'Amministrazione conferente provvederà alle comunicazioni previste dalla normativa citata.



Il Segretario Comunale
Dr. Domenico Gentile
*firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3
del D.Lgs. 39/1993*