

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MACCIONI SARA**
Indirizzo **VIA VENETO,4 53049 TORRITA DI SIENA**
Telefono **3385898524**
Fax
E-mail **sara.maccioni@alice.it**
Nazionalità italiana
Data di nascita 12 FEBBRAIO 1976

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Co.me.st. s.n.c. di Guerrini Maccioni & Chioetto Via Traversa Valdichiana Est, 127/a Torrita di Siena
- Tipo di azienda o settore Azienda metalmeccanica
- Tipo di impiego Impiegata a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Gestione della contabilità e di tutto l'ufficio in generale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 1996 al 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scienze fisiche, matematiche e naturali
 - Date (da – a) Dal 1991 al 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola San Bellarmino Liceo linguistico sperimentale
 - Qualifica conseguita Diploma in lingue

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

**INGLESE
BUONO**

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]