

Curriculum

INFORMAZIONI PERSONALI

Gianpaolo Brancati nato a Latina il 10.04.1960

Tel. 0577 688203

Fax 0577 685620

E-mail segretario@comune.torrita.siena.it

TITOLI DI STUDIO

- Laurea in Giurisprudenza con voti 110/110 e lode
 - Corso per master in diritto amministrativo organizzato dalla Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali di Roma;
 - Corso "Progetto Merlino" organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL);
 - Corso "SEFA" organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL) per l'iscrizione nella fascia A (segreterie comunali di classe I B e superiori).
- N.B.: Sono riportati solo i corsi più significativi.

TITOLI PROFESSIONALI

- Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato;
- Abilitazione all'insegnamento di "Discipline giuridiche ed economiche" nelle scuole ed istituti statali di istruzione secondaria di 2° grado;
- Iscrizione nel Registro dei revisori contabili;
- Iscrizione nell'Elenco degli arbitri della C.C.I.A.A..

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Funzioni di segretario comunale presso vari Comuni dal 01.12.1985;
- Direttore generale al Comune di Chiusi;
- Direttore generale al Comune di Monte San Savino;
- Commissario ad acta per la Regione Toscana;
- Componente di organismi di valutazione di dirigenti e responsabili di servizio;
- Componente di organismi per il controllo di gestione.

N.B.: Il presente curriculum è redatto in forma sintetica; gli interessati potranno richiedere direttamente al sottoscritto il curriculum dettagliato.