



#### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MAZZI LUCA**  
Indirizzo **VIA FUNGHINI 27 – 52100 AREZZO**  
Telefono **3482817253 - 0575643212**  
Fax **0575643232**  
E-mail **mazzil@libero.it**

Nazionalità italiana

Data di nascita 21/03/75

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **1993 - 2000**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Nuova Editrice Aretina – via Righi 11 – 52100 Arezzo  
• Tipo di azienda o settore Editoria  
• Tipo di impiego Redattore per l'emittente televisiva AREZZO TV / TVA e l'emittente radiofonica Radio Flash  
• Principali mansioni e responsabilità Redattore
  
- Date (da – a) **1993 - 1994**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Società Editoriale Centro Italia srl – via Cavour 71 – 52100 Arezzo  
• Tipo di azienda o settore Editoria  
• Tipo di impiego Collaboratore per l'edizione locale del quotidiano L'Opinione  
• Principali mansioni e responsabilità Collaboratore
  
- Date (da – a) **1995 - 2000**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Poligrafici Editoriale S.p.A. - La Nazione – via Paolieri 2 – 50121 Firenze  
• Tipo di azienda o settore Editoria  
• Tipo di impiego Collaboratore del quotidiano “La Nazione”  
• Principali mansioni e responsabilità Collaboratore
  
- Date (da – a) **07-11-2000 - 05-09-2003**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Foiano della Chiana – p.zza Cavour 1 – Foiano della Chiana  
• Tipo di azienda o settore Amministrazione comunale  
• Tipo di impiego Impiegato a t.d. livello D CCNL Enti Locali  
• Principali mansioni e responsabilità Responsabile dei servizi “ufficio stampa”, “centro elaborazione dati”, “cultura e turismo”.

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 31-10-2001 - 01-11-2003**  
 Studio legale Avv. Stefano Pasquini – via Montefalco 38 – 52100 Arezzo  
 Studio Legale  
 Pratica forense  
 Pratica forense – superamento dell'esame per l'iscrizione nel registro dei praticanti avvocati
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 01-09-2002 - 01-09-2003**  
 Provincia di Arezzo – piazza della Libertà 1 – 52100 Arezzo  
 Amministrazione provinciale  
 Collaborazione coordinata continuativa  
 Consulente dell'ufficio stampa e comunicazione
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 06-09-2003 - 20-10-2003**  
 Banca Popolare dell'Etruria e del Lazio soc. coop. r.l. - via Calamandrei 52100 Arezzo  
 Banca  
 Impiegato 1° livello tempo indeterminato  
 Impiegato
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 21-10-2003 - 31-03-2005**  
 Azienda Speciale Multiservizi "Publigest" - piazza Cavour 1 – 52045 Foiano della Chiana (AR)  
 Azienda Speciale pubblica  
 Impiegato 1° livello tempo indeterminato  
 Responsabile dei servizi: Comunicazione, Informatica, Servizi alla Persona. Direzione e coordinamento di tutti i servizi.
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 01-01-2005 – 31-03-2005**  
 Gestioni Valdichiana S.p.A. - via dell'Artigianato 5 – 53045 Montepulciano (SI)  
 Società pubblica di servizi per conto del Comune di Montepulciano  
 Collaborazione Occasionale  
 Consulente nel settore informatico e tributario
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 01-04-2005 – AD OGGI**  
 Comune di Foiano della Chiana – p.zza Cavour 1 – 52045 Foiano della Chiana (Ar)  
 Amministrazione Comunale  
 Impiegato livello D CCNL Enti Locali tempo indeterminato  
 Responsabile dell'Area Finanziaria comprendente i seguenti servizi: Ragioneria, Tributi, Bilancio, Personale Economico, Centro Elaborazione Dati, Patrimonio, Comunicazione Istituzionale
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 01-09-2011 – 30-04-2013**  
 Associazione Carnevale di Foiano della Chiana (Ar) – C.so Vittorio Emanuele 35 – 52045 Foiano della Chiana  
 Associazione Culturale  
 Direttore Artistico  
 Direttore Artistico della manifestazione "CARNEVALE DI FOIANO", il Carnevale più antico d'Italia

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)
    - Nome e tipo dei principali istituti di istruzione o formazione
- 1991 - 1992**  
International House London  
Soggiorno di 1 mese presso l'International House di Londra per lo studio della lingua inglese
- 1994**  
Liceo Scientifico F. Redi – via Leone Leoni – 52100 Arezzo  
Diploma di Maturità Scientifica
- 1995 - 2001**  
Università degli Studi di Firenze – Corso di Laurea in Giurisprudenza  
Laurea in Giurisprudenza con votazione 90/110
- 2001**  
SDA (Scuola di Direzione Aziendale) dell'Università L. BOCCONI MILANO  
Corso di nr 27 ore su “I sistemi informatici automatizzati negli enti locali”
- 2004**  
SDA (Scuola di Direzione Aziendale) dell'Università L. BOCCONI MILANO  
Corso di nr 36 ore su “Information Security – Pianificare e gestire la sicurezza dei Sistemi Informatici”
- 2007 AD OGGI**  
2007 - Centro Studi EELL (San Miniato) – Corso di 5 ore “Il Rendiconto di Gestione”  
2009 - Centro Studi EELL (San Miniato) – Corso di 5 ore “Le dichiarazioni fiscali IVA-IRAP-770”  
2009 - Centro Studi EELL (San Miniato) – Corso di 5 ore “Assestamento e Previsione di Bilancio”  
2010 – SSPAL (Scuola Superiore Pubblica Amministrazione) - Corso di 5 ore “La Gestione del Bilancio negli EELL”  
2010 – Scuola Umbra di Pubblica Amministrazione Perugia- Corso di 5 ore “La manovra finanziaria”  
2010 Delfino & Partners S.r.l. Milano - Corso di 5 ore “Le novità normative in materia finanziaria per gli Enti Locali”  
2011 - Centro Studi EELL (San Miniato) – Corso di 7 ore “Il Bilancio di Previsione”  
2011 - Centro Studi EELL (San Miniato) – Corso di 5 ore “La gestione dell’IVA e la gestione fiscale dell’attività immobiliare”  
2011 – ANUTEL – Corso di 9 ore su “La Riforma della Riscossione”

## ISCRIZIONE AD ORDINI PROFESSIONALI

- Date (da – a) **1998 – ad oggi**
- Nome dell'ordine **Ordine Nazionale dei Giornalisti - Roma**
- Qualifica **Giornalista pubblicitista – tessera nr 83889**

- Date (da – a) **05-10-2001 – ad oggi**
- Nome dell'ordine **Registro dei praticanti avvocati di Arezzo**
- Qualifica **Praticante avvocato**

## PUBBLICAZIONI

- Data Pubblicazione **2009**
  - Editore **Editrice Zona – via dei Boschi, 244/4 - località Pieve al Toppo - 52040 Civitella in Val di Chiana (Arezzo)**
- Titolo del libro/ISBN **"I vescovi guerrieri in Toscana / ISBN 978 88 95514 79 6**  
Materia **Storia medioevale**
- Data Pubblicazione **2011**
  - Editore **Editrice Zona – via dei Boschi, 244/4 - località Pieve al Toppo - 52040 Civitella in Val di Chiana (Arezzo)**
- Titolo del libro/ISBN **"DONNE DI TOSCANA Quindici ritratti tra Medioevo e Ottocento"**  
ISBN **978 88 6438 185 5**  
Materia **Storia d'Europa**

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura **INGLESE**  
**buono**
- Capacità di scrittura **buono**
- Capacità di espressione orale **buono**

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Ottime capacità e competenze informatiche. Conoscenza ottima del pacchetto office (word-excell-access-outlook); sistemi operativi windows; realizzazione, configurazioni e gestione di reti lan e wireless; progettazione di sistemi informativi e gestione delle sicurezze; progettazione e realizzazione di siti internet.

PATENTE O PATENTI **Patente B**

In Fede  
24-07-2013  
dot. Luca Mazzi

