

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GIOVANNI NOLI
Indirizzo	VIA DELLA MADONNINA 37, 53049 TORRITA DI SIENA (SI)
Telefono	340.2325350
E-mail	giovanni.noli@alice.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	24 Luglio 1961
Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Luglio 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Torrita di Siena, p.za Matteotti 10, 53049, Torrita di Siena
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Dipendente
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile dell'attività della Polizia Municipale. Titolare di posizione organizzativa.

- Date (da – a) 15 Febbraio 2010 - 30 giugno 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Torrita di Siena, p.za Matteotti 10, 53049, Torrita di Siena
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Dipendente
- Principali mansioni e responsabilità Con Decreto del Sindaco del Comune di Torrita di Siena, comune capofila individuato da apposita convenzione, viene nominato Comandante del Corpo Associato Polizia Municipale Alta Valdichiana Senese comprendente i Comuni di Sinalunga, Torrita di Siena e Trequanda fino allo scioglimento della convenzione stessa. Titolare di posizione organizzativa.

- Date (da – a) 1 gennaio 2010 - 14 febbraio 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Torrita di Siena, p.za Matteotti 10, 53049, Torrita di Siena
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Dipendente
- Principali mansioni e responsabilità A seguito di selezione con procedura di mobilità viene assunto dal Comune di Torrita di Siena e nominato Responsabile del Servizio di

Polizia Municipale. Nell'ottica della collaborazione fra enti, a seguito di richiesta del Comune di Sinalunga, viene comandato presso quest'ultimo ente e nominato Responsabile del Servizio di Polizia Municipale. Titolare di posizione organizzativa.

- Date (da – a) Settembre 2007 - Dicembre 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Bagno a Ripoli, p.za della Vittoria 1, 50012, Bagno a Ripoli
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Dipendente
- Principali mansioni e responsabilità
Con provvedimento organizzativo del nuovo Comandante viene confermato quale responsabile del N.O. Sinistri Stradali e del N.O. Pronto Intervento. Coordina il personale in tutta l'attività operativa relativa al rilievo del sinistro, nell'attività burocratica successiva compreso il rilascio di copie. Coordina altresì l'attività di Polizia Giudiziaria d'iniziativa e delegata relativa ai sinistri stradali stessi anche con l'acquisizione di querele, l'esperienza delle indagini relative e la loro definizione. Responsabile dell'Ufficio Servizi, si occupa della gestione amministrativa del personale, coordina tutti i servizi che richiedono impiego di personale, gestisce ferie e permessi. Responsabile del servizio esterno coordina l'attività del personale addetto. E' responsabile dell'attività motociclistica, della gestione degli autovelox.
Su tutte le materie delle quali ha piena responsabilità può adottare propri provvedimenti organizzativi. Coordina l'attività di Polizia Stradale relativa ai controlli notturni effettuati con altre forze di Polizia (Arma dei Carabinieri e Polizia Stradale) anche a livello intercomunale (con i comuni di Pontassieve, Figline Valdarno, Incisa Valdarno e Rignano sull'Arno). Delegato a rappresentare l'Ente in tutti i gradi di giudizio amministrativo davanti al Giudice Ordinario, ad istituire le pratiche inerenti gli scritti difensivi ed i ricorsi, incluse le audizioni personali, avverso i provvedimenti emessi ai sensi del codice della strada, delle violazioni amministrative di competenza comunale e delle ordinanze-ingiunzioni emesse dal Sindaco. Predisporre determinazioni ed atti di liquidazione relativamente alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli strumenti assegnati e cura i contatti con le ditte esterne. Referente della Qualità e si occupa di tutte le procedure relative all'ottenimento della Certificazione di Qualità UNI EN ISO 9001:2000, per i servizi del Comando di Polizia Municipale. Nell'anno 2008 ha organizzato il corso di 80 ore per il concorso per Agente di Polizia Municipale, coordinando l'attività dei relatori; è stato altresì segretario della Commissione dello stesso concorso per il quale, in collaborazione con l'Ufficio Personale dell'Ente, ha provveduto a redigere il bando. Dal mese di Maggio 2009 viene nominato Responsabile dell'Ufficio Verbali e Sala Radio; coordinare l'attività del personale assegnato relativamente a tutto l'iter dei verbali per violazioni al Codice della Strada (registrazione, notifica, archiviazione), l'ufficio protocollo del Comando, l'ufficio al pubblico oltre alla gestione della sala radio. Procede alla redazione di tutte le determinazioni relative ad acquisti e pagamenti di fornitori predisponendo altresì gli atti di

liquidazione.

- Date (da – a) Luglio 2003 a Settembre 2007
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Bagno a Ripoli, p.za della Vittoria 1, 50012, Bagno a Ripoli
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego Dipendente
 - Principali mansioni e responsabilità A seguito di procedura selettiva viene promosso alla categoria D1, livello economico 3. Coordina l'attività relativa all'infortunistica stradale ed è responsabile dell'Ufficio Servizi e del Nucleo Pronto Intervento, della gestione di tutta l'attività organizzativa del personale e, fino all'anno 2006, è responsabile dell'istruttoria ed del rilascio di tutti i provvedimenti inerenti le Concessioni per l'Occupazione del Suolo Pubblico oltre a tutti i provvedimenti relativi alla viabilità. Dall'anno 2005 è delegato a rappresentare l'Ente in tutti i gradi di giudizio amministrativo davanti al Giudice ordinario. Gestisce le pratiche penali relative ai sinistri stradali. E' responsabile del Servizio Esterno e ne coordina l'attività. Dal mese di Febbraio dell'anno 2007 viene nominato responsabile del Nucleo Operativo Sinistri Stradali all'istituzione del Nucleo da parte del Comando di Polizia Municipale del Comune di Bagno a Ripoli.
-
- Date (da – a) Gennaio 2003 a Luglio 2003
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Bagno a Ripoli, p.za della Vittoria 1, 50012, Bagno a Ripoli
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego Dipendente
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Distaccamento della frazione di Grassina della Polizia Municipale del Comune di Bagno a Ripoli. Si occupa, per quanto riguarda la frazione stessa, della gestione del personale assegnato, dell'ufficio al pubblico, dei provvedimenti di viabilità e dell'istruttoria relativa al rilascio delle concessioni OSAP.
-
- Date (da – a) 2002
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Bagno a Ripoli, p.za della Vittoria 1, 50012, Bagno a Ripoli
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego Dipendente
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Nucleo Edilizia – Ambiente si occupa principalmente delle pratiche inerenti le violazioni urbanistico – edilizie in collaborazione con tecnici del settore incaricati dall'Amministrazione Comunale
-
- Date (da – a) Da Luglio 2000
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Bagno a Ripoli, p.za della Vittoria 1, 50012, Bagno a Ripoli

- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego Dipendente
 - Principali mansioni e responsabilità A seguito di procedura concorsuale ottiene l'inquadramento nella categoria "D1", livello economico 1, con la qualifica di "Ispettore di Polizia Municipale" e, sempre nello stesso anno, a seguito di procedura selettiva, ottiene l'inquadramento nel livello economico 2 della stessa categoria "D1".
-
- Date (da – a) Febbraio 1999 a Luglio 2000
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Bagno a Ripoli, p.za della Vittoria 1, 50012, Bagno a Ripoli
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego Dipendente
 - Principali mansioni e responsabilità A seguito di procedura concorsuale ottiene l'inquadramento nella VI° qualifica funzionale con la qualifica di "Istruttore di Polizia Municipale" addetto al Coordinamento e Controllo ed Ufficiale di Polizia Giudiziaria; con l'applicazione delle modifiche contrattuali viene temporaneamente inquadrato nella categoria "C" livello economico 1 per poi, a seguito di selezione, essere inquadrato nel livello economico 2. In questo periodo esplica la propria attività prevalentemente nel servizio di pronto intervento (controlli di Polizia Stradale, rilievo sinistri stradali e attività di Polizia Giudiziaria) rivestendo il ruolo di Capopattuglia; si occupa anche di tutti gli accertamenti inerenti il rilascio delle Concessioni per l'Occupazione di Suolo Pubblico.
-
- Date (da – a) Marzo 1995 a Febbraio 1999
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Bagno a Ripoli, p.za della Vittoria 1, 50012, Bagno a Ripoli
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego Dipendente
 - Principali mansioni e responsabilità Agente di Polizia Municipale. Impegnato prevalentemente nel servizio di pronto intervento, riveste anche la qualifica di "Vigile motociclista".
-
- Date (da – a) Gennaio 1994 – Febbraio 1995
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Greve in Chianti, p.za Matteotti 7/8, 50022, Greve in Chianti (FI)
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego Dipendente
 - Principali mansioni e responsabilità Agente di Polizia Municipale. Impegnato prevalentemente nel servizio di pronto intervento, riveste anche la qualifica di "Vigile motociclista".

- Date (da – a) Febbraio 1993 – Dicembre 1993
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Campi Bisenzio, p.za Dante 36, 50013, Campi Bisenzio (FI)
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego Dipendente
 - Principali mansioni e responsabilità Agente di Polizia Municipale. Impegnato prevalentemente nel servizio di pronto intervento, riveste anche la qualifica di “Vigile motociclista”.
-
- Date (da – a) Novembre 1987 - Febbraio 1993
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Campi Bisenzio, p.za Dante 36, 50013, Campi Bisenzio (FI)
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego Dipendente
 - Principali mansioni e responsabilità Operatore tecnico qualificato netturbino, 4° qual. Funz.
-
- Date (da – a) Marzo 1986 – Giugno 1986
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Campi Bisenzio, p.za Dante 36, 50013, Campi Bisenzio (FI)
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego Dipendente
 - Principali mansioni e responsabilità Operatore generico a tempo determinato, 3° qual. Funz.

ISTRUZIONE

- Nome e tipo di istruzione e formazione Università agli Studi di Siena – Facoltà di Giurisprudenza – Tesi in Diritto della Lavoro della Pubblica Amministrazione “La Dirigenza nelle autonomie locali – Poteri e funzioni”, relatore Prof. Lara Lazzeroni
- Qualifica conseguita Laurea

ESPERIENZE PROFESSIONALI DA FORMATORE

- Anno 2012 Docente su “Legge di Depenalizzazione” e “Reati del Codice della Strada” al corso di preparazione al concorso per agente di Polizia Municipale organizzato da Opes Formazione
- Anno 2008 Docente al corso riservato agli ammessi alle prove relative al concorso per Agente di Polizia Municipale del Comune di Bagno a Ripoli

FORMAZIONE

• Anno 2014	Corso "Gestione Gare su Start" organizzato da Pubblica Amministrazione & Mercato per un totale di 20 ore
• Anno 2013	"Corso di aggiornamento per comandanti" organizzato dalla Scuola Interregionale di Polizia Locale per un totale di 20 ore
• Anno 2013	Corso "Evasione fiscale per la Polizia Locale" organizzato dalla Scuola Interregionale di Polizia Locale per un totale di 15 ore
• Anno 2012	Master per Amministratori, Dirigenti e Funzionari Apicali dei Comuni ed altri Enti Locali "La programmazione, la gestione e le responsabilità nelle amministrazioni locali", organizzato dalla Scuola Italiana di Pubblica Amministrazione per un totale di 16 ore
• Anno 2010/2011	Corso "Prima formazione per Comandanti di Polizia Locale" organizzato dalla Scuola Interregionale di Polizia Locale per un totale di 80 ore
• Anno 2009	Corso "Per la qualificazione professionale del personale della Polizia Locale cat. D" organizzato dalla Scuola Interregionale di Polizia Locale per un totale di 35 ore
• Anno 2009	Corso "Alcool, droghe, marginalità sociale, complessità e globalizzazione: scenari e sfide per i servizi e le comunità" organizzato da ACAT Scandicci, Servizio Tossicodipendenze ASL Firenze Zona Nord-Ovest e Comune di Scandicci per un totale di 28 ore, superando le prove finali del corso
• Anno 2008	Corso di formazione ed aggiornamento professionale in "Ricostruzione incidenti stradali" organizzato dalla Facoltà di Ingegneria dell'Università agli Studi di Firenze, superando le prove didattiche previste e conseguendo n° 2 Crediti Formativi Universitari

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

L'articolata esperienza professionale, costantemente integrata con quella formativa, ha permesso l'acquisizione di competenze altamente multidisciplinari e integrate, sviluppando una naturale attitudine alla flessibilità, all'innovazione e allo sviluppo di relazioni articolate e diversificate

- Madrelingua Italiana
- Altre lingue Inglese
- Capacità di lettura Buona
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Buona

**CAPACITA' E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Da sempre impegnato in campo sociale, ha svolto il ruolo di autista di ambulanza presso la Croce Rossa di Greve in Chianti.

Dopo aver partecipato nell'ottobre del 2007 al "Corso di sensibilizzazione all'approccio ecologico-sociale ai problemi alcolcorrelati e complessi" organizzato dall'AICAT (Associazione Italiana Club degli Alcolisti in Trattamento), un'associazione che si occupa dell'aiuto agli alcolisti secondo la metodologia Hudolin, in collaborazione con il Servizio Tossicodipendenze della ASL di Firenze, è abilitato a svolgere la funzione di "servitore-insegnante" (funzione di aiuto agli alcolisti) all'interno dei "Club degli alcolisti". Per la stessa associazione ha effettuato, agli alunni delle Scuole Medie, corsi sui problemi legati all'alcol in particolare sui problemi legati all'uso di alcol nella guida dei veicoli

**CAPACITA' E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

La trasversalità delle competenze e delle esperienze maturate, soprattutto organizzative e manageriali, congiunti all'attitudine al cambiamento ed all'innovazione, lo portano a volersi confrontare con nuovi ruoli nell'organizzazione pubblica e nella *governance* istituzionale

ALTRE CAPACITA' E COMPETENZE

Dopo aver cantato per alcuni anni nella sezione "bassi" del Coro Gospel Pilgrims di Firenze attualmente canta nella Corale di Pienza
Appassionato podista ha corso alcune maratone.

PATENTE

Patente cat. A/B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Le dichiarazioni di cui sopra sono rilasciate ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi della legge 196/03 sulla privacy.

Torrita di Siena, ottobre 2014

F.to Giovanni Noli