



Comune di Torrita di Siena Provincia di Siena

DECRETO N. 2 DEL 26/01/2015

OGGETTO : **CONFERIMENTO INCARICO a tempo determinato e parziale, ai sensi dell'art. 110 - comma 2 (extra dotazione organica) del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e succ. mod. ed int. , per "Funzionario Tecnico" Responsabile Area Tecnica**

IL SINDACO

Premesso che:

- con Delibera n. 106 assunta nella seduta del 10 settembre 2013 è stato approvato il piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità, ai sensi dell'art. 48 – primo comma - del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e succ. mod. ed int.;
- con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 65 del 29 aprile 2014 è stata disposta la ricognizione delle situazioni di soprannumero o di eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 165/2001;
- con Delibera n. 172 assunta nella seduta del 17 ottobre 2014 sono state apportate modifiche al Piano delle assunzioni per il triennio 2014/2016 ed piano delle assunzioni 2014, a seguito dell'approvazione della Convenzione ex art. 14 del CCNL 22 gennaio 2004 per l'utilizzazione di personale dipendente del Comune di Sinalunga presso il Comune di Torrita di Siena;
- con Delibera n. 183 assunta nella seduta del 31 ottobre 2014 avente ad oggetto "*Struttura Organizzativa dell'Ente – Determinazioni*", la Giunta Comunale ha approvato interventi riorganizzativi della struttura operativa dell'Ente al fine di gestire sopravvenute esigenze operative connesse anche ai nuovi assetti istituzionali di zona nonché agli ambiti interessati dai processi di attivazione delle gestioni associate, esigenze alle quali far fronte mediante la razionalizzazione delle professionalità presenti all'interno dell'Ente, avendo a riferimento la valutazione dei diversi carichi di lavoro, l'assegnazione delle necessarie risorse umane e l'implementazione dei servizi all'utenza;

Considerato che:

- l'efficienza, l'efficacia e l'economicità dell'azione amministrativa è legata in gran parte all'utilizzo del personale ed all'assetto organizzativo e gestionale della struttura dell'Ente che deve necessariamente rispondere all'ottica della ottimizzazione delle risorse umane, deputate, attraverso le funzioni ed i compiti svolti, al raggiungimento degli obiettivi affidati, ai programmi ed alle attività che l'Amministrazione intende realizzare;
- il processo di programmazione delle attività degli organi di governo è strettamente connesso alla disponibilità di capitale umano in dotazione o da reclutarsi nei limiti consentiti dalla normativa e dalle disponibilità finanziarie;
- in relazione alle unità disponibili in organico il Comune intende garantire l'erogazione di servizi più efficienti e rispondenti alle esigenze ed alle aspettative della comunità;
- i fabbisogni di personale e la conseguente programmazione devono quindi orientarsi a logiche di risultato, realizzando la migliore utilizzazione delle risorse umane;
- l'individuazione degli effettivi fabbisogni assume un ruolo strategico ai fini di una gestione efficiente degli apparati amministrativi;

Esaminato il Progetto per il riassetto della macro-struttura dell'Ente, redatto dall'Assessore al Personale previo incarico conferito dalla Giunta Comunale con Deliberazione n.211 assunta nella seduta del 12 dicembre 2014 e fatte proprie le finalità in esso espresse ed in particolare:

- risposta alle esigenze della popolazione residente in termini di erogazione di servizi funzionali ed efficienti;
- riorganizzazione degli Uffici Comunali sia dal punto di vista logistico che dal punto di vista di attribuzione di mansioni, carichi di lavoro ed incarichi di responsabilità per donare nuovo vigore al personale dipendente e recuperare efficienza nell'azione amministrativa;
- intercettazione di contributi pubblici e privati che possano generare nuova vivacità alle casse comunali;
- azione di contrasto all'evasione fiscale in sinergia con l'azione di recupero coatto dei vari crediti verso terzi, per garantire uguaglianza e correttezza di ciascun contribuente;
- creazione di nuove possibilità di insediamenti produttivi e commerciali per agevolare la ripresa dell'economia locale;
- predisposizione di progetti incentrati nello sviluppo delle infrastrutture a servizio dei cittadini e non e nella promozione del territorio anche dal punto di vista turistico;

Rilevato:

- dall'analisi delle finalità ed obiettivi esplicitati nel Progetto per il riassetto della macro-struttura dell'Ente, che risulta opportuno procedere con l'individuazione di una figura di alta specializzazione tecnico-amministrativa, procedendo al conferimento di n. 1 incarico per una categoria D3 – posizione economica D3 – a tempo parziale (18 ore) e determinato con profilo professionale di "Funzionario Tecnico" ex art. 110 – comma 2 – (extra dotazione organica), a cui conferire la gestione ed il coordinamento del progetto redatto nonché la responsabilità dell'Area Funzionale con l'attribuzione delle funzioni e delle responsabilità previste dall'art. 107 del T.U.EE.LL. D.Lgs. n. 267/2000 e succ. mod. ed int., risultante dal Progetto di organizzazione e gestione dell'Ente, per le motivazioni in esso riportate e che qui si intendono integralmente richiamate e che giustificano il conferimento di tale incarico;

Richiamati:

- L'art. 5 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e succ. mod. ed int. dispone "*Le Amministrazioni pubbliche assumono ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare l'attuazione dei principi di cui all'art. 2 comma 1 e la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa [...]*";
- L'art. 50 – comma 10 – del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 prevede che : "*[...] Il Sindaco e il Presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali [...]*";
- L'art. 110, commi 2 e 3, del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e succ. mod. ed int. nonché l'art. 31 del Regolamento per l'ordinamento, l'organizzazione ed il funzionamento degli Uffici e Servizi approvato con Delibera n. 96 assunta dalla Giunta Comunale nella seduta del 23 dicembre 1999;
- il D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 recante "*Disposizioni in materia di inconfiribilità ed incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni*", emanato in attuazione dell'art. 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e succ. mod. ed int.;

Considerato che:

- con Delibera n. 212 assunta dalla Giunta Comunale nella seduta del 16 dicembre 2014, è stato disposto l'avvio delle procedure selettive per il conferimento di n. 1 incarico per Cat. D3 a tempo parziale e determinato con profilo professionale di "Funzionario Tecnico" ex art. 110, comma 2 (extra dotazione organica), D.Lgs. n. 267/2000 e succ. mod. ed int., incaricando l'Unione dei Comuni della Valdichiana Senese dell'espletamento della procedura selettiva ad evidenza pubblica in virtù

della Convenzione per la gestione associata in materia di reclutamento e concorsi approvata con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 6 aprile 2011;

- in esecuzione della Determinazione n. 667 assunta dal Responsabile dell'Area Contabile - Servizio Personale Associato - dell'Unione dei Comuni della Valdichiana Senese, in data 22 dicembre 2014 è stata indetta la procedura selettiva pubblica per il conferimento dell'incarico di cui in parola;
- con successiva Determina del Responsabile di Area dell'Unione dei Comuni della Valdichiana Senese n. 10 del 12 gennaio 2015 è stata disposta l'ammissione dei candidati alla selezione pubblica;
- la Giunta Comunale nella seduta del 30 dicembre 2014, al fine di completare il processo di riassetto organizzativo avviato con precedente Delibera di Giunta Comunale n. 183 del 31 ottobre 2014 e con il Progetto relativo alla ridefinizione della macro-struttura dell'Ente redatto dall'Assessore al Personale pro-tempore e recepito con la Delibera di Giunta Comunale n. 212 del 16 dicembre 2014, ha espresso l'indirizzo di accorpate le n. 5 aree in cui si articola la macro-struttura dell'Ente, in n. 3 aree (Area Amministrativa, Area Tecnica ed Area Economico-Finanziaria) attraverso la riunione delle aree tecniche (Area Tecnico Manutentiva - LL.PP. e Patrimonio ed Area Edilizia ed Urbanistica) in un'unica Area Tecnica e la riconduzione del Servizio Polizia Municipale all'interno dell'Area Amministrativa;
- il suddetto indirizzo risponde all'esigenza di ricondurre ad omogeneità i servizi amministrativi e di razionalizzare e snellire la struttura burocratico-amministrativa dell'Ente;
- con Delibera n. 2 assunta dalla Giunta Comunale nella seduta del 23 gennaio 2015, sono stati approvati gli interventi di macro-organizzazione della struttura operativa dell'Ente, in esecuzione degli indirizzi dati nella Giunta Comunale del 30 dicembre 2014, sopra richiamati;

Acquisiti gli atti relativi alla procedura selettiva pubblica, depositati presso il Servizio Affari Generali - Risorse Umane - Sistemi Informativi-CED, trasmessi dal Responsabile dell'Area Contabile - Servizio Personale Associato - dell'Unione dei Comuni della Valdichiana Senese con nota prot. n. 331 del 13 gennaio 2014;

Dato atto che in data 14 gennaio 2015 ha avuto luogo il colloquio condotto direttamente dal Sindaco e dall'Assessore al Personale, finalizzato all'accertamento del grado di conoscenza normativa (conoscenze professionali) e competenza direttiva (competenze trasversali), in aderenza alla procedura definita dall'art. 5 "Procedura per l'affidamento dell'incarico" dell'avviso pubblico di selezione, dall'esito del quale risulta che è stato individuato quale soggetto idoneo al conferimento dell'incarico di cui in oggetto, l'Ing. Alessandro Valtriani (nato il 22 gennaio 1973 res. ad Arezzo - Via A. Soffici, 3/L - CF VLTLN73A22A390M);

Dato atto che:

- il Comune di Torrita di Siena ha rispettato gli obiettivi posti dal Patto di Stabilità per l'anno 2013;
- l'incidenza delle spese di personale per l'anno 2014 è inferiore al 50% delle spese correnti;
- la spesa di personale per l'anno 2014 risulta al momento inferiore alla spesa media del triennio 2011, 2012, 2013 così come previsto dall'art. 1, comma 557, della Legge n. 296/2006 così come modificato dal dl n. 90/2014;
- per l'incarico di cui sopra verrà rispettato il limite di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010 e succ. mod. ed int.;
- il Comune di Torrita di Siena ha registrato nel 2013 tempi medi di pagamento che rispettano i limiti di cui all'art. 41, comma 2, del D.L. 24 aprile 2014, n. 66, convertito con modificazioni dalla Legge 23 giugno 2014, n. 89, come risulta dalla certificazione acquisita dal sistema telematico del Ministero dell'Interno in data 23 maggio 2014 - prot. n.5867;

Visto:

- D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e succ. mod. ed int. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Il Regolamento Comunale sull'Ordinamento, Organizzazione e Funzionamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 96 del 23 dicembre 1999 e succ. mod. ed int.;
- il T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e succ. mod. ed int.
- i C.C.N.L. di categoria per i dipendenti degli Enti Locali

Attesa la propria competenza ai sensi degli artt. 50 - comma 10 - ed art. 110 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e succ. mod. ed int.

D E C R E T A

1. Per le motivazioni espresse in premessa, di conferire l'incarico Cat. D3 a tempo parziale e determinato con profilo professionale “*Funzionario Tecnico*” ex. art. 110 comma 2 (extra dotazione organica) D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e succ. mod. ed int., all'Ing. Alessandro Valtriani (nato il 22 gennaio 1973 ad Arezzo (AR) ed ivi residente - Via A. Soffici, 3/L - CF VLTLSN73A22A390M);
2. L'incarico viene conferito ai sensi dell'art. 110 comma 2 (extra dotazione organica) D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e succ. mod. ed int.. L'incarico è attribuito a tempo parziale per n. 18 ore settimanali e determinato con orario e giorni da concordarsi con il Sindaco, **con decorrenza dalla data del 1 febbraio 2015 e fino alla data di scadenza del mandato elettivo del Sindaco**, oltre la quale il rapporto non potrà in ogni caso rinnovarsi, salvo revoca di cui all'art. 2 - commi 2, 3 e 4 del Contratto di Lavoro;
3. Di attribuire all'Ing. Alessandro Valtriani la responsabilità dei servizi facenti capo all'Area Funzionale risultante dal Progetto di riassetto della macro-struttura dell'Ente approvato con Delibera n. 211 assunta dalla Giunta Comunale nella seduta del 12 dicembre 2014, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e succ. mod. ed int. e dall'art. 21 del vigente Regolamento per l'Ordinamento, l'Organizzazione ed il funzionamento degli Uffici e Servizi, che qui si intendono integralmente richiamati, compresa la facoltà di conferire la responsabilità procedimentale ai sensi dell'art. 4 e ss. della Legge n. 241/1990 e succ. mod. ed int.;
4. Di dare atto che all'Ing. Alessandro Valtriani verrà attribuito il trattamento economico omnicomprensivo equiparabile, in ragione annua per n. 18 ore settimanali, alla cat. 'D3' posizione economica D3 di inquadramento, prevista dai vigenti CCNL - Comprato Regioni ed Enti Locali, oltre ad ogni altro emolumento economico previsto e riconosciuto dalla vigente normativa per lo svolgimento delle funzioni inerenti l'incarico in oggetto, nonché la retribuzione di Posizione Organizzativa attribuita con apposito e separato atto. Di rinviare alla Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 110 - comma 3 - del D.Lgs. 18 agosto 2015 e succ. mod. ed int., l'eventuale adozione di provvedimento motivato per la determinazione e quantificazione dell'indennità ad-personam [...] *commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali.* [...].
5. Di trasmettere il presente decreto all'Ing. Alessandro Valtriani per accettazione nonché al Responsabile dell'Area Amministrativa – Servizio Affari Generali – Risorse Umane – Sistemi Informativi CED - ed al Responsabile del Servizio Economico-Finanziario per quanto di competenza.

Dalla Residenza Municipale, 26/01/2015

IL SINDACO
Giacomo Grazi

Per accettazione:

Ing. Alessandro Valtriani

Visto si attesta la regolarità contabile:

Il Responsabile del Servizio Economico-Finanziario
Rag. Rolando Sestini
