



Comune di Torrita di Siena Provincia di Siena

DECRETO N. 5 DEL 11/02/2015

OGGETTO : CONFERIMENTO DI INCARICO RELATIVO ALL'AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE EX ARTT. 8 E SEGG. DEL C.C.N.L. 31 marzo 1999, in reggenza temporanea - Ing. Alessandro Valtriani

IL SINDACO

Premesso che:

- in data 31 marzo 1999 è stato sottoscritto il C.C.N.L. per la revisione del sistema di classificazione del personale (Nuovo ordinamento professionale);
- gli artt. 8 e seguenti del suddetto contratto prevedono l'istituzione di Posizioni di Responsabilità, cosiddette Posizioni Organizzative;
- ai sensi dell'art. 11 del suddetto contratto, i Comuni privi di Posizioni Dirigenziali applicano la disciplina degli artt. 8 e segg. esclusivamente ai dipendenti cui sia attribuita la responsabilità degli Uffici e dei Servizi formalmente individuati secondo il sistema organizzativo autonomamente definito ed adottato;

Considerato che:

- con Delibera n. 2 assunta dalla Giunta Comunale nella seduta del 23 gennaio 2015 avente ad oggetto "*Struttura organizzativa dell'Ente - Determinazioni*" è stata approvata la macro-organizzazione della struttura operativa dell'Ente con decorrenza dal 1 febbraio 2015, nonché il Piano delle assunzioni per il triennio 2014/2016 ed il Piano delle assunzioni per l'anno 2015;
- a seguito dello scioglimento della gestione associata per il servizio di Segreteria Comunale, disposta con Delibera n. 94 assunta dal Consiglio Comunale nella seduta del 19 dicembre 2014, con avviso n. 99 del 30 dicembre 2014 e successivo avviso n. 10 del 10 febbraio 2015 è stata aperta la procedura per l'assegnazione della sede vacante di Segreteria del Comune di Torrita di Siena;
- l'assetto organizzativo definito dall'Amministrazione Comunale prevede che alla figura del Segretario Comunale sia conferito l'incarico relativo all'area delle posizioni organizzative ex artt. 8 e seguenti del C.C.N.L. 31 marzo 1999, con l'attribuzione della responsabilità dei Servizi afferenti all'Area Amministrativa;

Rilevato che per fare fronte ad una esigenza temporanea ed eccezionale, nella fase di perfezionamento della procedura di individuazione del Segretario titolare della sede di Segreteria Comunale, occorre individuare una figura che assuma le funzioni di reggenza al fine di garantire una continuità di gestione ai Servizi costituenti l'Area Amministrativa;

Dato atto che:

- con Decreto n. 2 del 26 gennaio 2015 il Sindaco pro-tempore ha disposto il conferimento dell'incarico per Cat. D3, a tempo parziale (18 ore) e determinato con profilo professionale di "*Funzionario Tecnico*" ex art. 110, comma 2 (extra dotazione organica) D.Lgs. n. 267/2000 e succ. mod. nonché la responsabilità dell'Area Tecnica con l'attribuzione delle funzioni e delle responsabilità previste dall'art. 107 del T.U.EE.LL. D.Lgs. n. 267/2000 e succ. mod. ed int., all'Ing. Alessandro Valtriani;

- con successivo Decreto n. 4 del 4 febbraio 2015 è stato conferito all'Ing. Alessandro Valtriani l'incarico relativo all'area delle Posizioni Organizzative ex artt. 8 e segg. del C.C.N.L. 31 marzo 1999, con l'attribuzione delle funzioni di responsabilità per i servizi afferenti all'Area Tecnica;

Visto:

- il vigente Regolamento per l'ordinamento, l'organizzazione ed il funzionamento degli Uffici e Servizi approvato con Delibera n. 99 assunta dalla Giunta Comunale nella seduta del 23 dicembre 1999;
- l'art. 15 del C.C.N.L. 22 gennaio 2004 che ribadisce quanto previsto dagli artt. 8 e segg. del C.C.N.L. del 31 marzo 1999;
- il D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39 recante “*Disposizioni in materia di inconfiribilità ed incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni*”, emanato in attuazione all'art. 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, n. 190;

Ritenuto di conferire all'Ing. Alessandro Valtriani, l'incarico relativo all'area delle Posizioni Organizzative ex artt. 8 e segg. del C.C.N.L. 31 marzo 1999, per la reggenza temporanea dei Servizi afferenti l'Area Amministrativa, nella fase di definizione della procedura per l'assegnazione della titolarità della Segreteria del Comune di Torrita di Siena, attribuendogli i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione Comunale verso l'esterno, che la Legge e lo Statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e succ. mod. ed int., compresa l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro;

Preso atto che il Responsabile incaricato dovrà sottoscrivere, contestualmente all'accettazione della presente nomina, la dichiarazione di insussistenza di cause di inconfiribilità, così come previsto dagli artt. 12 e 20 del D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39, considerato che l'acquisizione della dichiarazione suddetta è condizione indispensabile per l'efficacia del presente incarico;

Rilevato che l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e succ. mod. ed int. stabilisce “[...] *Nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lett. d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli Uffici o dei Servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione. [...]*”;

Attesa la propria competenza ai sensi dell'art. 23 del vigente Regolamento per l'Ordinamento, l'Organizzazione ed il funzionamento degli Uffici e Servizi;

Richiamato l'art. 50 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e succ. mod. ed int., che, al comma 10, testualmente recita:

«*Art. 50 - Competenze del sindaco e del presidente della provincia.*

[...] *10. Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali. [...]*»;

D E C R E T A

1. Di conferire l'incarico relativo all'area delle Posizioni Organizzative ex artt. 8 e segg. del C.C.N.L. 31 marzo 1999, all'Ing. Alessandro Valtriani (“*Funzionario Tecnico*” ex art. 110, comma 2 (extra dotazione organica) D.Lgs. n. 267/2000 e succ. - Cat. Giu. D3, Pos. Ec. D3 a tempo parziale (18 ore) e determinato) per la reggenza temporanea dell'Area Amministrativa con attribuzione della Responsabilità a valere per tutti i Servizi facenti capo all'Area, con decorrenza dalla data di assunzione del presente Decreto e fino alla definizione del procedimento di assegnazione della titolarità della sede di Segreteria del Comune di Torrita di Siena;
2. Di affidare all'Ing. Alessandro Valtriani, contestualmente alla Responsabilità in reggenza temporanea dei Servizi facenti capo all'Area Amministrativa, le funzioni di natura gestionale, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e succ. mod. ed int. e dall'art. 21 del vigente Regolamento per l'ordinamento, l'organizzazione ed il funzionamento

degli Uffici e Servizi, che qui si intendono integralmente richiamati, compresa la facoltà di conferire la responsabilità procedimentale ai sensi dell'art. 4 e ss. della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e succ. mod. ed int.;

3. Il suddetto incarico viene conferito per il periodo strettamente necessario alla definizione del procedimento di assegnazione della titolarità della sede di Segreteria del Comune di Torrita di Siena. Le funzioni di responsabilità cesseranno conseguentemente all'attribuzione della Responsabilità di cui in oggetto, al Segretario titolare della Sede di Segreteria Comunale, salvo revoca prima della scadenza con provvedimento motivato per i casi previsti dall'art. 25 del vigente Regolamento per l'ordinamento, l'organizzazione ed il funzionamento degli Uffici e Servizi, nonché dalle vigenti normative in materia;
4. Di dare atto che la misura della retribuzione di posizione per le responsabilità di cui trattasi, verrà quantificata, in proporzione al periodo di reggenza effettuato, con apposito e separato atto.

Si rammenta che sarà compito del Responsabile:

- curare che l'attività amministrativa sia improntata a criteri di semplificazione, efficacia, efficienza, economicità, pubblicità e trasparenza, nonché disponibilità e cortesia nei confronti degli utenti;
- curare che l'ufficio agisca tenendo conto del rispetto e della riservatezza di terzi nel trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003);
- aver cura di relazionare, quando richiesto dal Sindaco, sullo stato delle iniziative, dei lavori e delle attività in corso di programma.

Il presente provvedimento è comunicato ai soggetti interessati per la formale accettazione.

Si dispone la pubblicazione del presente Decreto sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" così come previsto dalle normative vigenti.

IL SINDACO
Giacomo Grazi

Per accettazione:

Ing. Alessandro Valtriani

Visto si attesta la regolarità contabile:

Il Responsabile del Servizio Economico-Finanziario
Rag. Rolando Sestini
