



Comune di Torrita di Siena Provincia di Siena

DECRETO N. 15 DEL 5 aprile 2016

OGGETTO : CONFERIMENTO INCARICO RELATIVO ALL'AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE EX ARTT. 8 E SEGG. DEL C.C.N.L. 31 MARZO 1999 - D.LGS. 18 AGOSTO 2000, N. 267 E SUCC. MOD. ED INT. - CAPO II - ATTRIBUZIONE FUNZIONI VICE SEGRETARIO - DR. GIUSEPPE STASI

IL SINDACO

Richiamati:

- il C.C.N.L. comparto Regioni ed Autonomie Locali sottoscritto in data 31 marzo 1999 avente ad oggetto la revisione del sistema di classificazione del personale (Nuovo ordinamento professionale);
- il C.C.N.L. 1 aprile 1999 del personale comparto Regioni ed Autonomie Locali ed in particolare gli artt. 8 e seguenti che disciplinano l'area delle Posizioni Organizzative ed istituti connessi alle responsabilità;
- l'art. 11 del suddetto contratto, i Comuni privi di Posizioni Dirigenziali applicano la disciplina degli artt. 8 e segg. esclusivamente ai dipendenti cui sia attribuita la responsabilità degli Uffici e dei Servizi formalmente individuati secondo il sistema organizzativo autonomamente definito ed adottato;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 recante il "*Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali*" - Capo III rubricato come "*Dirigenza ed Incarichi*" ed in particolare le norme relative alle funzioni e responsabilità delle Posizioni Organizzative;
- il Capo II del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, con riferimento alle disposizioni che contemplano la previsione della figura del Vice Segretario, individuabile per coadiuvare il Segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento;

Considerato che:

- con Delibera n. 137 assunta dalla Giunta Comunale nella seduta del 5 ottobre 2015 avente ad oggetto "*Struttura organizzativa dell'Ente - Determinazioni*" è stata approvata la macro-organizzazione della struttura operativa dell'Ente;
- la struttura organizzativa del Comune di Torrita di Siena, approvata con la Deliberazione sopra richiamata, si articola su tre Aree funzionali quali ambiti di primo livello costituenti l'unità organizzativa di massima dimensione dell'Ente, la cui responsabilità viene attribuita a figure professionali in possesso di idonea capacità, professionalità ed esperienza maturate, in relazione agli obiettivi definiti dai programmi dell'Amministrazione, nonché dei requisiti culturali posseduti, con il conferimento di incarico di Posizione Organizzativa ex artt. 8 e seguenti del C.C.N.L. 31 marzo 1999 ed art. 107 e 109 - comma 2 - del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e succ. mod. ed int.;

Dato atto che:

- con Decreto n. 10 assunto in data 15 aprile 2015, il Sindaco *pro-tempore* ha disposto la nomina del Dr. Domenico Gentile quale Segretario Comunale titolare della sede di Segreteria del Comune di Torrita di Siena, a conclusione del procedimento attivato per l'assegnazione della sede vacante;
- con Decreto Sindacale n. 40 assunto in data 28 dicembre 2015, al Dr. Domenico Gentile veniva conferito l'incarico relativo all'area delle posizioni organizzative con attribuzione della responsabilità dell'Area Amministrativa e dei servizi ad essa afferenti, con decorrenza dalla data del 1 gennaio 2016 e fino alla data del 31 dicembre 2016;
- a seguito della conclusione della procedura concorsuale per la copertura della sede vacante di Segretaria Generale del Comune di Sinalunga con l'attribuzione della titolarità al Dr. Domenico Gentile, la sede di Segreteria convenzionata tra il Comune di Torrita di Siena ed il Comune di Monteroni d'Arbia, si è resa vacante e congiuntamente si è resa necessaria l'individuazione di una idonea figura professionale a cui conferire le funzioni di responsabilità dei servizi afferenti all'Area funzionale Amministrativa;
- a seguito della vacanza della sede di Segreteria Comunale a partire dalla data del 21 marzo 2016, è maturata l'esigenza di individuare la figura del Vice Segretario a cui attribuire la reggenza temporanea, con il fine di garantire la funzionalità dell'apparato organizzativo e la continuità dell'azione amministrativa nelle more della procedura di individuazione e nomina del nuovo titolare secondo i termini previsti dalla normativa vigente;

Premesso che:

- che il Comune di Torrita di Siena ha interessato il Comune di Monticiano, Ente con il quale sono già in essere rapporti di collaborazione, al fine dell'individuazione di una figura professionale che possa costituire supporto nel settore amministrativo ed al quale attribuire le funzioni di responsabilità dei servizi afferenti all'Area funzionale Amministrativa con incarico di Posizione Organizzativa, nonché le funzioni di Vice Segretario ai sensi dell'art. 97 - comma 5 - del Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. 267/2000 e succ. mod. ed int. e dell'art. 19 del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 96 del 23 dicembre 1999;
- a seguito dei contatti intercorsi tra le Amministrazioni interessate è stato individuato il Dr. Giuseppe Stasi, Istruttore Direttivo - Cat. D1- Responsabile dell'Area Amministrativa nonché Vice Segretario in reggenza temporanea presso il Comune di Monticiano, in possesso delle caratteristiche professionali e funzionali allo svolgimento delle attività rientranti nei ruoli e responsabilità richieste da parte del Comune di Torrita di Siena;

Visto:

- il vigente Regolamento per l'ordinamento, l'organizzazione ed il funzionamento degli Uffici e Servizi approvato con Delibera n. 99 assunta dalla Giunta Comunale nella seduta del 23 dicembre 1999;
- lo Statuto del Comune di Torrita di Siena approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 4 assunta nella seduta del 14 marzo 2007, ed in particolare il Capo III , art. 55 rubricato "*Vice Segretario Comunale*"
- l'art. 15 del C.C.N.L. 22 gennaio 2004 che ribadisce quanto previsto dagli artt. 8 e segg. del C.C.N.L. del 31 marzo 1999;
- il D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39 recante "*Disposizioni in materia di inconferibilità ed incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni*", emanato in attuazione all'art. 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, n. 190;
- Il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e succ. mod. ed int. "*Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali*"

Ritenuto di conferire al Dr. Giuseppe Stasi l'incarico relativo all'area delle Posizioni Organizzative ex artt. 8 e segg. del C.C.N.L. 31 marzo 1999, per la Responsabilità dei Servizi afferenti l'Area funzionale Amministrativa, in quanto dotato di idonea capacità, professionalità ed esperienza maturate nella materia specifica, in relazione agli obiettivi definiti dai programmi dell'Amministrazione, nonché dei requisiti culturali posseduti, assegnandogli i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione Comunale verso l'esterno, che la Legge e lo Statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e succ. mod. ed int.,

compresa l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, per il periodo compreso tra il 1 aprile 2016 ed il 31 dicembre 2016;

Valutato inoltre, nelle more della procedura per l'individuazione e nomina del titolare della Segreteria Comunale, di attribuire al Dr. Giuseppe Stasi le funzioni di Vice Segretario in conformità alle normative vigenti in materia;

Preso atto che il Responsabile incaricato dovrà sottoscrivere, contestualmente all'accettazione della presente nomina, la dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità, così come previsto dagli artt. 12 e 20 del D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39, considerato che l'acquisizione della dichiarazione suddetta è condizione indispensabile per l'efficacia del presente incarico;

Attesa la propria competenza ai sensi dell'art. 23 del vigente Regolamento per l'Ordinamento, l'Organizzazione ed il funzionamento degli Uffici e Servizi;

Richiamato l'art. 50 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e succ. mod. ed int., che, al comma 10, testualmente recita:

«Art. 50 - Competenze del sindaco e del presidente della provincia.

[..] 10. Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali. [..]»;

D E C R E T A

1. Di conferire l'incarico relativo all'area delle Posizioni Organizzative ex artt. 8 e segg. del C.C.N.L. 31 marzo 1999, al Dr. Giuseppe Stasi - Istruttore Direttivo cat. D1 - con attribuzione della Responsabilità a valere per tutti i Servizi facenti capo all'Area funzionale Amministrativa, con funzioni di Vice Segretario in reggenza temporanea nelle more della procedura di individuazione e nomina del nuovo titolare secondo i termini previsti dalla normativa vigente;
2. Di affidare al Dr. Giuseppe Stasi, contestualmente alla Responsabilità dei Servizi facenti capo all'Area Amministrativa, le funzioni di natura gestionale, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e succ. mod. ed int., dello Statuto Comunale e dall'art. 21 del vigente Regolamento per l'ordinamento, l'organizzazione ed il funzionamento degli Uffici e Servizi, che qui si intendono integralmente richiamati, compresa la facoltà di conferire la responsabilità procedimentale ai sensi dell'art. 4 e ss. della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e succ. mod. ed int.;
3. Di disporre che in caso di assenza, incompatibilità o impedimento temporaneo, le funzioni vicarie - limitatamente ai servizi facenti capo all'Area funzionale Amministrativa - per gli atti urgenti ed improrogabili al fine di non pregiudicare il regolare svolgimento dell'attività amministrativa, sono affidate all'Ing. Alessandro Valtriani, Responsabile dell'Area Tecnica di questo Comune mentre - limitatamente alle funzioni di reggenza temporanea della sede di Segreteria Comunale - saranno attivate le procedure ordinarie di sostituzione previste dalla normativa vigente in materia;
4. Il suddetto incarico viene conferito per il periodo decorrente dalla data del 1 aprile 2016 fino alla data del 31 dicembre 2016, salvo revoca prima della scadenza con provvedimento motivato per i casi previsti dall'art. 25 del vigente Regolamento per l'ordinamento, l'organizzazione ed il funzionamento degli Uffici e Servizi approvato con Deliberazione Giunta Comunale n. 96 del 23 dicembre 1999, nonché dalle disposizioni normative vigenti in materia;
5. Di dare atto altresì che la misura della indennità relative alle responsabilità attribuite, sarà oggetto di determinazione con successivi e separati atti.

Si rammenta che sarà compito del Responsabile:

- curare che l'attività amministrativa sia improntata a criteri di semplificazione, efficacia, efficienza, economicità, pubblicità e trasparenza, nonché disponibilità e cortesia nei confronti degli utenti;
- curare che l'ufficio agisca tenendo conto del rispetto e della riservatezza di terzi nel trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003);
- aver cura di relazionare, quando richiesto dal Sindaco, sullo stato delle iniziative, dei lavori e delle attività in corso di programma.

Il presente provvedimento è comunicato ai soggetti interessati per la formale accettazione.

Si dispone la pubblicazione del presente Decreto sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" così come previsto dalle normative vigenti.



IL SINDACO
f.to Giacomo Grazi

Per accettazione:
f.to Dr. Giuseppe Stasi

Per accettazione:
f.to Ing. Alessandro Valtriani

Visto si attesta la regolarità contabile:
Il Responsabile del Servizio Economico-Finanziario
f.to Dr. Luca Mazzi