



Comune di Torrita di Siena
Provincia di Siena

Registro Generale n. 86 del 26-01-2017

SERVIZIO N. 1

OGGETTO: PERSONALE DIPENDENTE: AUTORIZZAZIONE INCARICO
EXTRAIMPIEGO ALLA GEOM. MAGNANI STEFANIA

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

VISTA la nota del 26.01.2017, pervenuta dall'Unione dei Comuni Valdichiana Senese Comune di Torrita di Siena con la quale richiede l'autorizzazione per attività extraimpiego del dipendente in ruolo di questo Comune a tempo indeterminato Magnani Stefania per il seguente incarico:

- **oggetto dell'incarico:** far parte della Commissione di gara per affidamento in concessione dei lavori e della gestione del Centro Polisportivo Comunale di Chianciano Terme
- **tipologia soggetto conferente:** pubblico
- **codice fiscale:** 90020700523 **Partita IVA:** 01254060526
- **denominazione:** Unione dei Comuni Valdichiana Senese
- **importo presunto** € 300,00
- **tipologia dell'importo :** prestazione occasionale
- **incarico conferito in applicazione di una specifica norma:** no
- **riferimento normativo:** art 53 D.Lgs 165/2001
- **data inizio:** 31.01.2017

- **data fine:** ultimazione atti gara (presumibilmente entro 28.02.2017)

Rilevata, dalla dichiarazione prodotta in sede di istanza, che il tipo di attività per cui è richiesta l'autorizzazione:

- ha carattere del tutto occasionale e saltuario;
- non è riferita allo svolgimento di attività libera professionale;
- viene svolta al di fuori dell'orario di lavoro;
- l'impegno correlato non è in contrasto o, in qualche modo, influisce sugli obblighi del dipendente rispetto al rapporto di lavoro in atto con questo Ente né con le mansioni cui lo stesso è addetto;

Visto il parere favorevole del Responsabile dell'Area Tecnica, a cui la dipendente in oggetto è assegnata, considerando l'assenza di conflitto di interessi e di incompatibilità, anche di carattere organizzativo, tra l'incarico per cui è richiesta l'autorizzazione e le funzioni svolte dal dipendente;

Richiamati:

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e succ. mod. ed int., recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, ed in particolare l'art. 53;
- il Regolamento sull'ordinamento, organizzazione e funzionamento degli Uffici e dei Servizi.;
- Legge 23 dicembre 1996, n. 662 "Misure di razionalizzazione della finanza pubblica" - art. 1, comma 60;
- Legge 6 novembre 2012, n. 190 " Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità' nella pubblica amministrazione";
- D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

Ritenuto, alla luce di quanto sopra esposto, che nulla-osta al rilascio della presente autorizzazione;

DETERMINA

1. Di autorizzare, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e succ. mod. ed int., la Sig.ra Stefania Magnani, dipendente a tempo indeterminato e pieno con profilo professionale di Istruttore Tecnico Cat. C1 posizione economica C3, ad espletare una prestazione occasionale per l'espletamento del seguente incarico:

- **oggetto dell'incarico:** far parte della Commissione di gara per affidamento in concessione dei lavori e della gestione del Centro Polisportivo Comunale di Chianciano Terme
- **tipologia soggetto conferente:** pubblico
- **codice fiscale:** 90020700523 **Partita IVA:** 01254060526

- **denominazione:** Unione dei Comuni Valdichiana Senese
- **importo presunto** € 300,00
- **tipologia dell'importo** : prestazione occasionale
- **incarico conferito in applicazione di una specifica norma:** no
- **riferimento normativo:** art 53 D.Lgs 165/2001
- **data inizio:** 31.01.2017
- **data fine:** ultimazione atti gara (presumibilmente entro 28.02.2017)

2. Di dare atto che la prestazione dovrà essere effettuata nel rispetto dei principi generali che disciplinano lo svolgimento di attività extra-impiego da parte di dipendenti pubblici e, nel caso specifico:

- avere carattere del tutto occasionale e saltuario
- effettuazione dell'attività fuori dall'orario di lavoro e di servizio
- priorità, rispetto all'attività extra-impiego degli impegni lavorativi per l'Ente di appartenenza e per il servizio in cui il dipendente è inserito, compreso anche eventuali esigenze straordinarie quali sostituzione di colleghi per garantire i servizi d'istituto e/o altre necessità connesse con il servizio di trasporto scolastico (es. uscite didattiche qualora autorizzate)
- obblighi di comunicazione all'Ente di appartenenza degli emolumenti percepiti
- obblighi connessi con il "Codice di Comportamento"

3. Di dare atto che entro i termini di Legge il committente dovrà dare comunicazione all'Ente dei compensi erogati al dipendente comunale per la prestazione di cui alla presente autorizzazione;

4. Di dare comunicazione dell'adozione del presente atto al dipendente interessato, nonché al Responsabile dell'Area Amministrativa - Risorse Umane ed all'Unione dei Comuni Valdichiana Senese;

5. di dare atto che sarà cura del Servizio personale garantire l'inserimento della autorizzazione nell'Anagrafe Nazionale delle Prestazioni come previsto dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, compresi gli obblighi in materia di "*trasparenza*" di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190 e D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

6. di dare atto che il presente provvedimento non rileva ai fini contabili in quanto non richiede impegno di spesa.

Il Responsabile dell'area

Dato atto della regolarità amministrativa della presente determinazione.

Il presente atto, pur non comportando impegno di spesa, viene trasmesso al Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria per quanto di competenza.

Torrita di Siena, 26-01-2017

**Il Responsabile di Area
Dr. (GRAZIA TORELLI)**

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD)., il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Torrita di Siena ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.