



COMUNE DI TORRITA DI SIENA
Provincia di Siena

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero	Data	Oggetto
92	26/06/2015	Struttura Organizzativa dell'Ente - Determinazioni

L'annoduemilaquindici, addì ventisei del mese di giugno alle ore 19.00 e seguenti, in TORRITA DI SIENA nella Civica Residenza.

Riunitasi la Giunta Comunale, nei modi e nei termini di Legge, sono intervenuti i Signori:

		Presenti	Assenti
Grazi Giacomo	<i>Sindaco</i>	X	
Maccioni Sara	<i>Assessore Effettivo</i>	X	
Cortonicchi Michele	<i>Assessore Effettivo</i>	X	
Tiezzi Mazzoni Della Stella Maestri Paolo	<i>Assessore Effettivo</i>	X	
		4	0

Presiede il Sindaco Grazi Giacomo

Assiste il Segretario Comunale Dr. Gentile Domenico incaricato della redazione del verbale.

Accertata la legalità del numero degli intervenuti, si passa alla trattativa degli affari di cui all'oggetto, il cui verbale è letto, approvato e sottoscritto :

Il Sindaco
Fto **Grazi Giacomo**



Il Segretario Comunale
Fto **Dr. Gentile Domenico**

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con Delibera n. 176 assunta nella seduta del 24 ottobre 2014 è stato approvato il piano triennale 2014/2016 delle azioni positive in materia di pari opportunità, ai sensi dell'art. 48 – primo comma - del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e succ. mod. ed int.;
- con Delibera n. 50 assunta dalla Giunta Comunale nella seduta del 15 aprile 2015 avente ad oggetto *“Ricognizione situazioni di soprannumero o di eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 D.Lgs. 165 e succ. mod. ed int. - Anno 2015”* è stata disposta la ricognizione delle situazioni di soprannumero o di eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 165/2001, dando atto che l'attuale struttura della dotazione organica di questo Ente non presenta situazioni di soprannumero o di eccedenza di personale e che pertanto non sussiste il vincolo di all'art. 16 - comma 2 - della Legge 12 novembre 2011, n. 18 e succ. mod. ed int.;
- con la Deliberazione n. 2 assunta nella seduta del 23 gennaio 2015 avente ad oggetto *“Struttura Organizzativa dell'Ente – Determinazioni”*, la Giunta Comunale al fine di completare il processo di riassetto organizzativo avviato con precedente Delibera di Giunta Comunale n. 183 del 31 ottobre 2014 e con il Progetto relativo alla ridefinizione della macro-struttura dell'Ente redatto dall'Assessore al Personale *pro-tempore* e recepito con la Delibera di Giunta Comunale n. 212 del 16 dicembre 2014, rispondendo ad esigenze finalizzate a ricondurre ad omogeneità i servizi amministrativi ed a razionalizzare e snellire la struttura burocratico-amministrativa dell'Ente, ha attuato l'accorpamento delle n. 5 aree funzionali in n. 3 aree (Area Amministrativa, Area Tecnica ed Area Economico-Finanziaria) attraverso la riunione delle aree tecniche (Area Tecnico Manutentiva - LL.PP. e Patrimonio ed Area Edilizia ed Urbanistica) in un'unica Area Tecnica e la riconduzione del Servizio Polizia Municipale all'interno dell'Area Amministrativa;

Considerato che:

- l'efficienza, l'efficacia e l'economicità dell'azione amministrativa è legata in gran parte all'utilizzo del personale ed all'assetto organizzativo e gestionale della struttura dell'Ente che deve necessariamente rispondere all'ottica della ottimizzazione delle risorse umane, deputate, attraverso le funzioni ed i compiti svolti, al raggiungimento degli obiettivi affidati, ai programmi ed alle attività che l'Amministrazione intende realizzare;
- il processo di programmazione delle attività degli organi di governo è strettamente connesso alla disponibilità di capitale umano in dotazione o da reclutarsi nei limiti consentiti dalla normativa e dalle disponibilità finanziarie;
- in relazione alle unità disponibili in organico il Comune intende garantire l'erogazione di servizi più efficienti e rispondenti alle esigenze ed alle aspettative della comunità;
- i fabbisogni di personale e la conseguente programmazione devono quindi orientarsi a logiche di risultato, realizzando la migliore utilizzazione delle risorse umane;
- l'individuazione degli effettivi fabbisogni assume un ruolo strategico ai fini di una gestione efficiente degli apparati amministrativi;

Dato atto che la Giunta Comunale al fine di articolare le funzioni amministrative connesse anche ai nuovi assetti istituzionali di zona, esigenze alle quali far fronte mediante la razionalizzazione delle professionalità presenti all'interno dell'Ente, avendo a riferimento la valutazione dei diversi carichi di lavoro, l'assegnazione delle necessarie risorse umane e l'implementazione dei servizi all'utenza, ha sviluppato il riassetto della macro-struttura dell'Ente, sulla base dei seguenti obiettivi:

- *risposta alle esigenze della popolazione residente in termini di erogazione di servizi funzionali ed efficienti;*
- *riorganizzazione degli Uffici Comunali sia dal punto di vista logistico che dal punto di vista di attribuzione di mansioni, carichi di lavoro ed incarichi di responsabilità per donare nuovo vigore al personale dipendente e recuperare efficienza nell'azione amministrativa;*
- *intercettazione di contributi pubblici e privati che possano generare nuova vivacità alle casse comunali;*
- *azione di contrasto all'evasione fiscale in sinergia con l'azione di recupero coatto dei vari crediti verso terzi, per garantire uguaglianza e correttezza di ciascun contribuente;*
- *creazione di nuove possibilità di insediamenti produttivi e commerciali per agevolare la ripresa dell'economia locale;*
- *predisposizione di progetti incentrati nello sviluppo delle infrastrutture a servizio dei cittadini e non e nella promozione del territorio anche dal punto di vista turistico;*

Richiamati:

- l'art. 2, comma 1, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e succ. mod. ed int. "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*", secondo il quale le amministrazioni pubbliche ispirano la loro organizzazione ai criteri di:
[..] a) *funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi di attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità. A tal fine, periodicamente e comunque all'atto della definizione dei programmi operativi e dell'assegnazione delle risorse, si procede a specifica verifica e ad eventuale revisione;*
b) *ampia flessibilità, garantendo adeguati margini alle determinazioni operative e gestionali da assumersi ai sensi dell'articolo 5, comma 2;*
c) *collegamento delle attività degli uffici, adeguandosi al dovere di comunicazione interna ed esterna, ed interconnessione mediante sistemi informatici e statistici pubblici;*
d) *garanzia dell'imparzialità e della trasparenza dell'azione amministrativa, anche attraverso l'istituzione di apposite strutture per l'informazione ai cittadini e attribuzione ad un unico ufficio, per ciascun procedimento, della responsabilità complessiva dello stesso; [..]*

- l'art. 4, comma 1, lett. a), b) e c), del D.Lgs. 165/2001 e succ. mod. ed int., ed in particolare:
"1. *Gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti. Ad essi spettano, in particolare:*
a) *le decisioni in materia di atti normativi e l'adozione dei relativi atti di indirizzo interpretativo ed applicativo;*
b) *la definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione;*
c) *la individuazione delle risorse umane, materiali ed economico-finanziarie da destinare alle diverse finalità e la loro ripartizione tra gli uffici di livello dirigenziale generale; [..]*"

- l'art. 5, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 e succ. mod. ed int., che specifica:
"1. *Le amministrazioni pubbliche assumono ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare l'attuazione dei principi di cui all'articolo 2, comma 1, e la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa.*"

- il comma 557 dell'art. 1 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 e succ. mod. ed int., alla lettera b) prevede che: "*Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, [..] garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento: [..] b) razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organici [..];*"

Rilevato che:

- con Delibera n. 20 assunta dal Consiglio Comunale nella seduta del 29 maggio 2015 è stato approvato lo svolgimento in forma associata del Servizio Economico-Finanziario e Tributario tra i Comuni di Foiano della Chiana e di Torrita di Siena, al fine della costituzione di Ufficio Comune per la gestione coordinata delle funzioni amministrative in materia, con decorrenza dal 1 giugno 2015 e fino al 31 dicembre 2015;

- con Delibera n. 22 assunta dal Consiglio Comunale nella seduta del 29 maggio 2015 è stato deliberato il recesso da parte del Comune di Torrita di Siena, dalla convenzione per la gestione associata con i Comuni di Sinalunga e Trequanda, delle funzioni amministrative e servizi in materia di edilizia scolastica e gestione dei servizi scolastici, con decorrenza dal 1 gennaio 2016;

Valutato che:

- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi prevede che la struttura organizzativa del Comune, funzionale alla produzione dei servizi erogati, possa essere articolata in unità organizzative

di massima dimensione, ordinate, di norma, per funzioni omogenee e finalizzate allo svolgimento di attività finali, strumentali e di supporto, ovvero al conseguimento di obiettivi determinati o alla realizzazione di programmi specifici;

- pur confermando in linea generale l'impianto amministrativo strutturato con le sopra richiamate Deliberazioni, da un'attenta analisi si evince la necessità di intervenire con un processo di assetto riorganizzativo a livello delle macro-strutture ovvero delle Aree Funzionali e delle relative Unità Operative assegnate, in compiuta applicazione dei principi di omogeneità e di flessibilità, avendo a riferimento la valutazione di una più equa distribuzione del personale, della revisione e razionalizzazione dei procedimenti amministrativi e degli altri flussi processuali ed erogativi, nonché in funzione delle esigenze di flessibile adeguamento dell'articolazione organizzativa generale ai compiti ed ai programmi dell'Amministrazione Comunale;

Stante quanto sopra si ritiene opportuno porre in essere i seguenti interventi riorganizzativi:

A) Area Economico-Finanziaria

Con la Deliberazione n. 20 assunta dal Consiglio Comunale nella seduta del 29 maggio u.s., è stata costituita la gestione associata del Servizio Economico-Finanziario e Tributario tra i Comuni di Foiano della Chiana e di Torrita di Siena, andando a definire le funzioni di responsabilità del servizio con attribuzione del ruolo di capofila della gestione al Comune di Foiano della Chiana.

In considerazione che gli ambiti di materie hanno una stretta connessione e dipendenza con la programmazione delle risorse e degli interventi economico-finanziari dell'Ente, al fine di definire un contesto organizzativo finalizzato a ricondurre ad un'area omogenea tutti i servizi che hanno carattere di gestione e programmazione economico e finanziaria del Bilancio, sono previste le seguenti variazioni:

- 1) Istituzione nell'ambito dell'Area funzionale Economico-Finanziaria, a partire dal 1 giugno 2015, del Servizio n. 1 - Servizio Economico-Finanziario e Tributario attraverso la costituzione di Ufficio Comune Associato tra i Comuni di Foiano della Chiana (Ente Capofila) e di Torrita di Siena;
- 2) Istituzione nell'ambito dell'Area funzionale Economico-Finanziaria del Servizio n. 2 - Servizio gestione economica del personale.
- 3) In funzione di esigenze di supporto dell'organico del Servizio Economico-Finanziario e Tributario, in ragione dei nuovi obblighi amministrativi relativi all'entrata in vigore del processo di riforma degli ordinamenti contabili pubblici (ARCONET Armonizzazione Contabile degli Enti Territoriali), nonché al fine di potenziare le attività tributarie e di accertamento fiscale da parte dell'Ente, è disposta l'assegnazione parziale per 12 ore settimanali, del dipendente Sig. Marco Ciardi - Esecutore (B1/B3) - a seguito dell'attribuzione condivisa con l'Area Amministrativa - Servizio n. 3 : Servizi Sociali - Istruzione e Cultura per le restanti 24 ore settimanali.

B) Area Amministrativa

Con Delibera n. 22 assunta dal Consiglio Comunale nella seduta del 29 maggio 2015 è stato approvato il recesso dalla Convenzione per la gestione associata con i Comuni di Sinalunga e Trequanda, delle funzioni amministrative e servizi in materia di edilizia scolastica e gestione dei servizi scolastici, con decorrenza dal 1 gennaio 2016 nel rispetto dei termini di cui all'art. 13 della Convenzione approvata con Delibera n. 36 assunta dal Consiglio Comunale nella seduta del 30 giugno 2014 così come successivamente integrata e modificata. In funzione di tale scelta, al fine di porre in essere modalità di gestione dei servizi più efficienti e più efficaci in termini di costi, risorse impiegate e risultati, si rendono opportuni i seguenti interventi:

Riconduzione delle funzioni attinenti alla gestione dei servizi scolastici nell'ambito dell'Area funzionale Amministrativa con assegnazione al Servizio n. 3 : Servizi Sociali - Istruzione e Cultura.

In conseguenza di tale passaggio, viene prevista l'assegnazione al Servizio di cui sopra delle dipendenti incaricate del servizio mensa e refezione scolastica: Terrosi Marzia (Collaboratore Professionale - cuoca responsabile cucine - B3/B5), Fabbri Rossana (Esecutore - cuoca - B1/B4), Roghi Stefania (Esecutore - cuoca - B1/B5). Inoltre, al fine di supportare il Servizio Istruzione e Cultura, viene disposta l'assegnazione all'Area funzionale Amministrativa, del dipendente Sig. Marco

Ciardi (Esecutore - B1/B3) per un complessivo di 24 ore settimanali, in considerazione che il medesimo già assolve compiti di carattere amministrativo a supporto del settore di cui in oggetto.

C) Area Tecnica

In relazione al recesso dalla Convenzione per la gestione associata con i Comuni di Sinalunga e Trequanda, delle funzioni amministrative e servizi in materia di edilizia scolastica e gestione dei servizi scolastici, a seguito dell'approvazione della Delibera di Consiglio Comunale n. 22 del 29 maggio u.s., sono ricondotte all'Area funzionale Tecnica le funzioni inerenti l'edilizia scolastica nonché le funzioni inerenti il Servizio di Trasporto Scolastico.

In relazione a tale passaggio vengono disposte le seguenti variazioni:

- 1) Riconduzione al Servizio n. 1: Lavori Pubblici e Patrimonio, a partire dal 1 gennaio 2016 per effetto del recesso dalla Convenzione per la gestione associata di cui in premessa, delle funzioni attinenti alla edilizia scolastica ed assegnazione del personale operante nel settore del trasporto scolastico ed in dettaglio: Riccarelli Fernando (Collaboratore Professionale - autista scuolabus - B3/B7), De Palo Stefano (Collaboratore Professionale - autista scuolabus - B3/B3), Palazzi Duccio (Collaboratore Professionale - autista scuolabus - B3/B3);
- 2) In considerazione della definizione di un contesto organizzativo finalizzato a ricondurre ad ambiti omogenei l'attività di pianificazione e di sviluppo territoriale, risulta opportuno coordinare in un unico Servizio la gestione delle attività inerenti la pianificazione e la programmazione delle politiche insediative, produttive ed economiche. Per effetto di tali valutazioni, nell'ambito dell'Area funzionale Tecnica, viene costituito il Servizio n. 2: Edilizia-Urbanistica e sviluppo territoriale, che accorpa il Servizio n. 2: Edilizia ed Urbanistica ed il Servizio n. 3: Sviluppo Economico ed Attività Produttive, costituiti con la precedente Deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 23 gennaio 2015. Tale modifica non rileva ai fini dell'assegnazione di personale che rimane invariata rispetto alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 2/2015 sopra richiamata.

Dato atto che:

- il presente atto è classificabile come atto di macro-organizzazione e che le azioni descritte corrispondono ad esigenze organizzative ed agli effettivi fabbisogni dell'Ente;
- viene rilevata la competenza della Giunta Comunale in merito all'adozione del presente provvedimento a norma del combinato disposto degli articoli 42 e 48 del T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e succ. mod. ed int., e dell'art. 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e succ. mod. ed int.;
- dell'adozione di tale atto verrà data opportuna comunicazione alle parti sindacali ed alle R.S.U. Aziendali;

Ritenuto pertanto di dover procedere con l'effettuazione delle operazioni sopra dettagliate, intervenendo con una riorganizzazione degli ambiti di materia assegnati a livello di macro-strutture (Aree Funzionali) e con la conseguenziale assegnazione del personale, con l'obiettivo di garantire una maggiore funzionalità ed efficienza alla struttura organizzativa;

Visto:

- D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e succ. mod. ed int. "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";
- Legge 27 dicembre 2006, n. 296 e succ. mod. ed int. "*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)*";
- Il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 96 del 23 dicembre 1999 e succ. mod. ed int.;
- il T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e succ. mod. ed int.

Acquisito il parere favorevole in merito alla regolarità tecnica espresso dal Segretario Comunale, così come previsto all'art. 49 del T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e succ. mod. ed int. ed allegato alla presente deliberazione;

Dato atto che non necessita il parere di regolarità contabile in quanto il presente atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

Ad unanimità di voti, espressi nei modi e termini previsti dalla Legge

DELIBERA

1. Di approvare gli interventi riorganizzativi esplicitati in premessa sotto le lettere A) e B), attese le motivazioni illustrate in narrativa;
2. Di approvare, al fine di rendere funzionale l'apparato amministrativo dell'Ente al conseguimento degli obiettivi istituzionali, la Struttura Organizzativa risultante a seguito degli interventi riorganizzativi di cui in premessa, così come risulta dal prospetto allegato A), nonché l'Organigramma, così come risulta dal prospetto allegato B), documenti entrambi costituenti parti integranti e sostanziali al presente atto;
3. Di rinviare ai Responsabili di Area, nel rispetto del Regolamento per l'ordinamento, l'organizzazione ed il funzionamento degli Uffici e Servizi nonché delle normative vigenti in materia:
 - l'adozione degli atti di amministrazione e gestione del personale assegnato;
 - l'individuazione dei procedimenti e delle competenze da attribuire al personale assegnato.
4. Di dare comunicazione dell'adozione del presente atto alle Organizzazioni Sindacali ed alle R.S.U. Aziendali;
5. Di disporre l'aggiornamento dell'Articolazione funzionale e dell'Organigramma della struttura, a mezzo di pubblicazione dei relativi prospetti nella Sezione "*Amministrazione Trasparente*" sotto-sezione "*Organizzazione*", del sito istituzionale del Comune di Torrita di Siena.

Successivamente, con separata votazione avente esito unanime, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 e succ. mod. ed int., al fine di dare attuazione, in tempi rapidi, al processo di riorganizzazione approvato.

COMUNE DI TORRITA DI SIENA
Provincia di Siena

AREA AMMINISTRATIVA\\Affari Generali - Risorse Umane - Servizi Informativi - CED	PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
Giunta Comunale	
Oggetto : Struttura Organizzativa dell'Ente - Determinazioni	
<p style="text-align: center;">AREA ECONOMICO-FINANZIARIA</p> <p>Visto si esprime parere in ordine alla regolarità contabile della spesa proposta. <i>(Art. 49 - D.Lgs. della Legge 267/2000)</i></p> <p>Torrta di Siena ,</p> <p style="text-align: center;">Il Responsabile di Area <i>Fto Dr. Luca Mazzi</i></p>	<p style="text-align: center;">AREA AMMINISTRATIVA\\AFFARI GENERALI - RISORSE UMANE - SERVIZI INFORMATIVI - CED</p> <p>Visto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta. <i>(Art. 49 - D.Lgs. della Legge 267/2000)</i></p> <p>Torrta di Siena , 26/06/2015</p> <p style="text-align: center;">Il Responsabile di Area <i>Fto Dr. Gentile Domenico</i></p>
IL REVISORE DEI CONTI	
<p>In merito all'argomento di competenza, esprime parere, ai sensi dell'art. 239 del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 e succ. mod. ed int.</p> <p>Torrta di Siena ,</p> <p style="text-align: right;">Il Revisore dei Conti <i>Fto Dr. Luciana Granai</i></p>	

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio online del Comune e resterà pubblicata per 15 giorni consecutivi dal 07.07.2015.

Rep

Num. di

Fto Il Messo Comunale

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Ai sensi del D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, la presente deliberazione è:

- Dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134)
- E' stata trasmessa ai Capigruppo Consiliari (art. 125)
- E' divenuta esecutiva trascorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134)

Il Segretario Comunale
Fto Dr. Gentile Domenico

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Lì,
Visto: Il Sindaco

IL SEGRETARIO GENERALE
Gentile Domenico