



COMUNE DI TORRITA DI SIENA

Provincia di Siena

Area Tecnica
Sistemi Informativi - CED
Trasparenza Amministrativa

COMUNE DI TORRITA DI SIENA

Piano degli Obiettivi di Accessibilità agli strumenti informatici per l'anno 2016

Redatto ai sensi dell'articolo 9, comma 7 del Decreto Legge 18 ottobre 2012, n. 179

SOMMARIO

Obiettivi di accessibilità agli strumenti informatici del Comune di Torrita di Siena per l'anno 2016

Sommario	2
Premessa	3
Informazioni generali sull'Amministrazione.....	3
Obiettivi di accessibilità	4

PREMESSA

L'articolo 9, comma 7, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179 e succ. mod. ed int. stabilisce che, entro il 31 marzo di ogni anno, le Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e succ. mod. ed int., sono obbligate a pubblicare, con cadenza annuale, gli Obiettivi di Accessibilità nel proprio sito web.

Lo stesso articolo sottolinea che la mancata pubblicazione è altresì rilevante ai fini della misurazione e valutazione della performance individuale dei dirigenti responsabili.

INFORMAZIONI GENERALI SULL' AMMINISTRAZIONE

Denominazione Amministrazione	COMUNE DI TORRITA DI SIENA
Sede legale (città)	PIAZZA GIACOMO MATTEOTTI, 10 53049 TORRITA DI SIENA P.Iva 00234480523
Responsabile Accessibilità	Da nominare con apposito e successivo atto
Indirizzo PEC per le comunicazioni	comune.torritadisiena@postacert.toscana.it

CONCETTO DI ACCESSIBILITA'

L'accessibilità, in ottemperanza al principio di uguaglianza sancito dall'articolo 3 della Costituzione, è il riconoscimento e la tutela del diritto di accedere alle fonti di informazione ed ai relativi servizi, ivi compresi quelli che si articolano attraverso gli strumenti informatici e telematici della Pubblica Amministrazione e ai servizi di pubblica utilità da parte dei cittadini.

FINALITA'

Il presente documento prevede che i sistemi informatici, nelle forme e nei limiti consentiti dalle conoscenze tecnologiche, devono fornire informazioni fruibili, senza discriminazioni, anche da parte di coloro che a causa di disabilità necessitano di *tecnologie assistive* (ovvero tutte quelle tecnologie realizzate appositamente per rendere accessibili ed usabili i prodotti informatici - hardware o software - anche a persone diversamente abili) o mediante configurazioni particolari.

AMBITI DI INTERESSE

- il sito web istituzionale
- le postazioni di lavoro informatiche

OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ PER L'ACCESSO AGLI STRUMENTI INFORMATICI

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo	Intervento da realizzare	Tempi di adeguamento
Sito istituzionale	Sviluppare e gestire un sito istituzionale accessibile Monitorare il sito istituzionale	<p><i>Restyling</i> del sito in coerenza con le nuove disposizioni di legge in materia di trasparenza e di accessibilità puntando sull'accessibilità completa nella fase di sviluppo e nella successiva fase di adattamento dopo la pubblicazione della nuova versione.</p> <p>Rispetto al sito istituzionale attualmente utilizzato dal Comune di Torrita di Siena, mantenimento e costante aggiornamento, nel rispetto dei requisiti di accessibilità previsti dalla normativa vigente</p> <p>Verifica ed eventuale adeguamento della modulistica ai requisiti di accessibilità (obiettivo realizzabile successivamente all'acquisto di software per la redazione di documenti pdf leggibili da programmi di sintesi vocale, nel rispetto delle risorse di Bilancio disponibili)</p>	Adempimenti costanti nel corso dell'anno
Sito istituzionale	Migliorare la struttura semantica del sito istituzionale	<p>La semantica delle pagine HTML deve essere strutturata in modo da facilitare la fruizione da parte degli utenti che utilizzano tecnologie assistive</p> <p>Inserire tag semantici appropriati per tutti i contenuti presenti nelle pagine del sito web</p>	Entro il Dicembre 2016 compatibilmente con l'assegnazione delle risorse per l'affidamento del <i>restyling</i>
Siti web tematici	Non presenti	Si intende effettuare attività di costante adeguamento alla normativa vigente dei siti tematici interni ed inoltre, per l'anno in corso, obiettivo specifico lo sviluppo delle sezioni relative allo snellimento	Adempimenti costanti nel corso

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo	Intervento da realizzare	Tempi di adeguamento
		burocratico e alla visibilità degli accessi dei servizi on-line E' prevista l'adesione alla piattaforma Open Data della Regione Toscana per la pubblicazione dei dati	dell'anno
Formazione informatica	Formazione di base sulle linee guida sull'accessibilità Pubblicazione allegati accessibili Accrescere la cultura degli operatori sull'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione	Formazione del referente che si occupa della gestione e dell'aggiornamento del sito Formazione, gestita internamente, del personale che produce documenti informatici di cui viene disposta la pubblicazione sul sito all'utilizzo di software per la conversione in formato pdf, affinché i documenti rispettino le regole di accessibilità in tutto il procedimento di pubblicazione. In questo modo i documenti di testo verranno prodotti in formato accessibile mediante conversione operata dai software di produttività individuale, prima di essere trasmessi per la pubblicazione on-line Sensibilizzazione del personale che produce documenti informatici da pubblicare online, affinché i documenti rispettino le regole di accessibilità in tutto il procedimento di pubblicazione evitando la pubblicazione di scansioni o immagini di documenti, quando prodotti dall'Ente, che dovranno essere sostituite da versioni digitali degli stessi utilizzando standard aperti.(open data) . Formazione interna mirata alla pubblicazione dei dati.	Dicembre 2016
Fruibilità dei documenti on line	Conversione dei documenti in formato PDF	Conversione in PDF dei documenti in formato testuale, per una maggiore fruizione del testo, nonché per una migliore reperibilità dei contenuti da parte dei motori di ricerca	Adempimenti costanti nel corso dell'anno

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo	Intervento da realizzare	Tempi di adeguamento
Creazione delle competenze adeguate per la redazione di documenti accessibili	Realizzare iniziative di formazione rivolte a tutto il personale interno coinvolto nella redazione di documenti da pubblicare sui siti web	Iniziativa di formazione/ sensibilizzazione nei confronti dei dirigenti Iniziativa di formazione volta a spiegare operativamente come produrre Adempimenti costanti nel corso dell'anno documenti accessibili da pubblicare sul sito istituzionale: per esempio, nei documenti allegati (doc, pdf), al fine di agevolare la lettura da parte degli lettori di schermo vanno contrassegnati semanticamente i contenuti (intestazioni, celle di intestazione delle tabelle, inserimento testi alternativi per le immagini, ecc.)	Dicembre 2016
Postazioni di lavoro	Garantire postazioni di lavoro adeguate a disposizione di dipendenti con disabilità	Al momento non risultano necessari interventi specifici Qualora venissero evidenziate esigenze specifiche, si procederà con l'analisi della situazione esistente e con la programmazione degli acquisti	Adempimenti costanti nel corso dell'anno
Responsabile dell'accessibilità	Nominare un Responsabile dell'Accessibilità interno all'ente Definizione del ruolo ed identificazione delle policy di controllo e verifica	Necessità di nominare formalmente una persona responsabile dell'accessibilità e darne informazione alla struttura organizzativa. La nomina del responsabile dell'accessibilità è prevista nella nuova struttura organizzativa del personale dell'Ente in fase di elaborazione	Dicembre 2016

Torrita di Siena, 23 marzo 2016

Responsabile della Trasparenza
 Istruttore Direttivo
 Maria Vittoria Ercolani