



Comune di Torrita di Siena Provincia di Siena

Registro Generale n. 1211 del 22/12/2015

AREA TECNICA\\Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio

OGGETTO: Personale dipendente - Autorizzazione incarico extraimpegno per la Geom. Stefania Magnani presso il Comune di Foiano della Chiana

IL RESPONSABILE DI AREA

DATO ATTO che:

- con Delibera n. 92 assunta dalla Giunta Comunale nella seduta del 26 giugno 2015, sono stati approvati interventi di macro-organizzazione della struttura operativa dell'Ente;

RICHIAMATA la deliberazione n. 35 del 29 giugno 2015, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2015, il Bilancio Pluriennale e la Relazione previsionale e programmatica per il triennio 2015/2017;

TENUTO PRESENTE:

- che con Decreto del Sindaco n. 4 del 04.02.2015 sono state attribuite al Sottoscritto le funzioni di cui agli articoli 107 e 109 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e succ. mod. ed int., relativamente all'area di posizione organizzativa denominata "Area Tecnica", a decorrere dalla data del 04.02.2015. e fino alla data del 31 dicembre 2015;
- che, ai sensi del secondo comma dell'articolo 107 sopra richiamato, tali funzioni includono l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

VISTI:

- gli artt. 107 e 109 comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000 e succ. mod. ed int. "*Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali*";
- l'art. 4 comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e succ. mod. ed int.;
- il D.Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011, corretto ed integrato dal D.Lgs. n. 126 del 10 agosto 2014;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

RITENUTA la propria competenza in merito all'assunzione del provvedimento, ai sensi dell'articolo 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e succ. mod. ed int.;

Tutto ciò premesso,

IN DATA ODIERNA ADOTTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

Premesso che con istanza recante la data del 21.12.2015, registrata in data 22.12.2015 al num. 16082 del protocollo generale dell'Ente, il Comune di Foiano della Chiana (AR) ha avanzato richiesta per il rilascio di autorizzazione ex art. 53 del D.Lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165 e succ. mod. ed int. per un incarico di extraimpegno per la Sig.ra Magnani Stefania, dipendente a tempo indeterminato e pieno con profilo professionale di Istruttore Tecnico Cat. C1 posizione economica C3, per l'espletamento di una prestazione occasionale avente ad oggetto attività di tutoring per l'utilizzo e la gestione di procedure di gara utilizzando

la piattaforma Start ed attività connessa presso la sede del Comune di Foiano, quantificabile in una tempistica riconducibile a meno di sei giornate lavorative ricomprese nel periodo 22.12.2015/15.01.2016;

Rilevato, dalla dichiarazione prodotta in sede di istanza, che il tipo di attività per cui è richiesta l'autorizzazione:

- ha carattere del tutto occasionale e saltuario;
- non è riferita allo svolgimento di attività libera professionale;
- viene svolta al di fuori dell'orario di lavoro;
- l'impegno correlato non è in contrasto o, in qualche modo, influisce sugli obblighi del dipendente rispetto al rapporto di lavoro in atto con questo Ente né con le mansioni cui lo stesso è addetto;

Considerato che:

- in materia di ammissibilità o divieto per il personale dipendente da amministrazioni pubbliche allo svolgimento di altre attività di lavoro subordinato o autonomo, al cui interno si ricomprende la fattispecie di cui trattasi, dettano disposizioni:
 - a) l'art. 1 - comma 60 - della Legge 23 dicembre 1996, n. 662
 - b) l'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165
- il contenuto delle disposizioni suddette induce a ritenere ammissibili tutte quelle attività che, debitamente autorizzate dall'Ente di appartenenza, vengono svolte al di fuori del normale orario di lavoro, non danno luogo ad un rapporto continuativo o prevalente, non interferiscono con le esigenze del servizio;

Visto il parere favorevole del sottoscritto Responsabile dell'Area Tecnica, a cui la dipendente in oggetto è assegnata, considerando l'assenza di conflitto di interessi e di incompatibilità, anche di carattere organizzativo, tra l'incarico per cui è richiesta l'autorizzazione e le funzioni svolte dal dipendente;

Richiamati:

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e succ. mod. ed int., recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*", ed in particolare l'art. 53;
- il Regolamento sull'ordinamento, organizzazione e funzionamento degli Uffici e dei Servizi, ed in particolare l'art. 45 che attribuisce alla Giunta Comunale la competenza in ordine al rilascio dell'autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e succ. mod. ed int.;
- Legge 23 dicembre 1996, n. 662 "*Misure di razionalizzazione della finanza pubblica*" - art. 1, comma 60;
- Legge 6 novembre 2012, n. 190 "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*";
- D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*";

Ritenuto, alla luce di quanto sopra esposto, che nulla-osta al rilascio della presente autorizzazione;

D E T E R M I N A

1. Di autorizzare, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e succ. mod. ed int., la Sig.ra Stefania Magnani, dipendente a tempo indeterminato e pieno con profilo professionale di Istruttore Tecnico Cat. C1 posizione economica C3, ad espletare una prestazione occasionale avente ad oggetto Attività di tutoring per l'utilizzo e la gestione di procedure di gara utilizzando la piattaforma Start ed attività connessa presso la sede del Comune di Foiano della Chiana, quantificabile in una tempistica riconducibile a meno di sei giornate lavorative, ricomprese nel periodo 22.12.2015/15.01.2016;
2. Di dare atto che la prestazione dovrà essere effettuata nel rispetto dei principi generali che disciplinano lo svolgimento di attività extra-impiego da parte di dipendenti pubblici e, nel caso specifico:
 - avere carattere del tutto occasionale e saltuario
 - effettuazione dell'attività fuori dall'orario di lavoro e di servizio
 - priorità, rispetto all'attività extra-impiego degli impegni lavorativi per l'Ente di appartenenza e per il servizio in cui il dipendente è inserito;
 - obblighi di comunicazione all'Ente di appartenenza degli emolumenti percepiti
 - obblighi connessi con il "*Codice di Comportamento*"

3. Di dare atto che entro i termini di Legge il committente dovrà dare comunicazione all'Ente dei compensi erogati al dipendente comunale per la prestazione di cui alla presente autorizzazione;
4. Di dare comunicazione dell'adozione del presente atto al dipendente interessato, nonché al Responsabile dell'Area Amministrativa - Risorse Umane ed al Comune di Foiano della Chiana;
5. Di demandare al Responsabile dell'Area Amministrativa gli adempimenti inerenti e conseguenti l'adozione del presente atto, compresi gli obblighi in materia di "*trasparenza*" di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190 e D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

Dato atto della regolarità amministrativa della presente determinazione.

Il presente atto, comportando impegno di spesa, viene trasmesso al Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 183, comma 9, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 e diverrà esecutivo con l'apposizione della predetta attestazione.

A norma dell'articolo 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e succ. mod. ed int., si rende noto che Responsabile del Procedimento è il Responsabile di Area.

Torrita di Siena, 22/12/2015

Il Responsabile del Procedimento

**Il Responsabile di Area
Dr. Valtriani Alessandro**