

| SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI   |   |  |  |  |  |  |  |                          |                          |
|--|---|--|--|--|--|--|--|--------------------------|--------------------------|
| Denominazione sotto-sezione livello 1  | Denominazione sotto-sezione 2 livello       | Riferimento normativo  | Denominazione del singolo obbligo                  | Contenuti dell'obbligo   | Responsabile trasmissione dati sul sito            | Il sito riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative | Azioni 2015  | Azioni 2016              | Azioni 2017              |
| Disposizioni generali  | Programma per la Trasparenza e l'Integrità  | Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013   | Programma per la Trasparenza e l'Integrità         | Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione (art. 10, cc. 1, 2, 3, d.lgs. 33/2013)   | Responsabile Trasparenza                           | SI   | Aggiornamento tempestivo                                 | Aggiornamento tempestivo | Aggiornamento tempestivo |
|  | Attestazioni OIV o struttura analoga        | Art. 14, c. 4, lett. g), d.lgs. n. 150/2009  | Attestazioni OIV o struttura analoga               | Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione   | Responsabile Trasparenza                           | SI   | Aggiornamento tempestivo                                 | Aggiornamento tempestivo | Aggiornamento tempestivo |
|  | Atti generali                               | Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013   | Riferimenti normativi su organizzazione e attività | Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normativa" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni  | Responsabile Trasparenza                           | SI   | Aggiornamento tempestivo                                 | Aggiornamento tempestivo | Aggiornamento tempestivo |
|  |   |  | Atti amministrativi generali                       | Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse  |  |  |  |                          |                          |
|  |   | Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013   | Statuti e leggi regionali                          | Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione   |  |  |  |                          |                          |
|  |   | Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001<br>Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013  | Codice disciplinare e codice di condotta           | Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970)<br>Codice di condotta inteso quale codice di comportamento   |  |  |  |                          |                          |
|  | Oneri informativi per cittadini e imprese   | Art. 34, d.lgs. n. 33/2013   | Oneri informativi per cittadini e imprese          | Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti | Responsabile Sviluppo Economico                    | SI   | Aggiornamento tempestivo                                 | Aggiornamento tempestivo | Aggiornamento tempestivo |
|  |   | Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013   | Scadenario obblighi amministrativi                 | Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni (secondo le modalità determinate con uno o più D.P.C.M. da adottare entro 90 gg. dall'entrata in vigore del d.l. n. 69/2013)   |  |  |  |                          |                          |
|  | Organi di indirizzo politico-amministrativo | Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | Organi di indirizzo politico-amministrativo        | Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze  | Responsabile Area Amm.va / Sistemi Informativi CED | SI   | Aggiornamento amministratori cessati entro 31 marzo 2015 | Aggiornamento tempestivo | Aggiornamento tempestivo |
|  |   |  |  | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo   |  |  |  |                          |                          |
| Curricula  |   |  |  |  |  |  |  |                          |                          |
| Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica  |   |  |  |  |  |  |  |                          |                          |
| Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici   |   |  |  |  |  |  |  |                          |                          |
| Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti  |   |  |  |  |  |  |  |                          |                          |
| Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti   |   |  |  |  |  |  |  |                          |                          |
| 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti) |   |  |  |  |  |  |  |                          |                          |

| SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI |   |  |   |   |  |  |  |                          |                          |
|--|---|--|---|---|--|--|--|--------------------------|--------------------------|
| Denominazione sotto-sezione livello 1  | Denominazione sotto-sezione 2 livello       | Riferimento normativo  | Denominazione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo  | Responsabile trasmissione dati sul sito            | Il sito riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative | Azioni 2015  | Azioni 2016              | Azioni 2017              |
| Organizzazione   |   | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982<br>Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | (da pubblicare in tabelle)  | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)<br>3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)<br>4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)<br>5) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche) [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti) |  |  |  |                          |                          |
|  | Sanzioni per mancata comunicazione dei dati | Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013   | Sanzioni per mancata comunicazione dei dati   | Provvedimenti di erogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie a carico del responsabile della mancata comunicazione per la mancata o incompleta comunicazione dei dati concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico (di organo di indirizzo politico) al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado di parentela, nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica   | Responsabile Area Amm.va / Sistemi Informativi CED | non presenti   | Aggiornamento tempestivo                                 | Aggiornamento tempestivo | Aggiornamento tempestivo |
|  | Articolazione degli uffici                  | Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013   | Articolazione degli uffici  | Articolazione degli uffici  | Responsabile Area Amm.va / Sistemi Informativi CED | SI   | Entro il 28/02/2015 pubblicazione del nuovo organigramma | Aggiornamento tempestivo | Aggiornamento tempestivo |
|  |   | Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013   | Organigramma  | Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche   |  |  |  |                          |                          |
|  |   | Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013   | (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)   | Competenze e risorse a disposizione di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale  |  |  |  |                          |                          |
| Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013   |   | Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici   |   |   |  |  |  |                          |                          |
| Telefono e posta elettronica   | Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013  | Telefono e posta elettronica   | Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali | Responsabile Area Amm.va / Sistemi Informativi CED  | SI   | Aggiornamento tempestivo   | Aggiornamento tempestivo                                 | Aggiornamento tempestivo |                          |
|  |   | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013   |   | Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato<br>Per ciascun titolare di incarico:  |  |  |  |                          |                          |

| SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI |                                       |  |   |   |  |  |                          |                          |                          |  |
|--|---------------------------------------|--|---|---|--|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--|
| Denominazione sotto-sezione livello 1  | Denominazione sotto-sezione 2 livello | Riferimento normativo  | Denominazione del singolo obbligo                                 | Contenuti dell'obbligo  | Responsabile trasmissione dati sul sito                            | Il sito riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative | Azioni 2015              | Azioni 2016              | Azioni 2017              |  |
| Consulenti e collaboratori   |                                       | Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013                             | Consulenti e collaboratori  | 1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo   | Responsabili di Area per competenza                                | SI   | Aggiornamento tempestivo | Aggiornamento tempestivo | Aggiornamento tempestivo |  |
|  |                                       | Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                             |   | 2) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato  |  |  |                          |                          |                          |  |
|  |                                       | Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013                             |   | 3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali  |  |  |                          |                          |                          |  |
|  |                                       | Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                             |   | Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)  |  |  |                          |                          |                          |  |
|  |                                       | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 |   | Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse   |  |  |                          |                          |                          |  |
| Incarichi amministrativi di vertice  | Incarichi amministrativi di vertice   | Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                             | Incarichi amministrativi di vertice<br>(da pubblicare in tabelle) | Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)  | Responsabile Area Amm.va / Responsabile Area Economico-Finanziaria | SI   | Aggiornamento tempestivo | Aggiornamento tempestivo | Aggiornamento tempestivo |  |
|  |                                       | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                       |   | Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico) |  |  |                          |                          |                          |  |
|  |                                       | Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013                             |   | 1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo   |  |  |                          |                          |                          |  |
|  |                                       | Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                             |   | 2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, ed ammontare erogato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto                         |  |  |                          |                          |                          |  |
|  |                                       | Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013                             |   | 3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi   |  |  |                          |                          |                          |  |
|  |                                       | Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                             |   | 4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico  |  |  |                          |                          |                          |  |
|  |                                       | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013                                       |   | 5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico  |  |  |                          |                          |                          |  |
|  |                                       | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013                                       |   |   |  |  |                          |                          |                          |  |
|  |                                       | Art. 41, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                       |   | SSN - Bandi e avvisi  |  |  |                          |                          |                          | Bandi e avvisi di selezione  |
|  |                                       |  |   | SSN - Procedure selettive   |  |  |                          |                          |                          | Informazioni e dati concernenti le procedure di conferimento degli incarichi di direttore generale, direttore sanitario e direttore amministrativo   |
|  |                                       | Art. 41, c. 3, d.lgs. n. 33/2013                                       |   | SSN- Incarichi amministrativi di vertice  |  |  |                          |                          |                          | Estremi ed atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)  |
|  |                                       |  |   |   |  |  |                          |                          |                          | Estremi ed atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico) |
|  |                                       | Per ciascun titolare di incarico:                                      |   |   |  |  |                          |                          |                          |  |
|  |                                       | 1) curriculum vitae  |   |   |  |  |                          |                          |                          |  |

| SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI |                                       |   |   |  |   |  |                          |                          |                          |  |
|--|---------------------------------------|---|---|--|---|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--|
| Denominazione sotto-sezione livello 1  | Denominazione sotto-sezione 2 livello | Riferimento normativo   | Denominazione del singolo obbligo             | Contenuti dell'obbligo   | Responsabile trasmissione dati sul sito | Il sito riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative | Azioni 2015              | Azioni 2016              | Azioni 2017              |  |
| Personale  |                                       |   | (da pubblicare in tabelle)                    | 2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto<br>3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali (comprese le prestazioni svolte in regime intramurario), e relativi compensi<br>4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico<br>5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico |   |  |                          |                          |                          |  |
|  |                                       | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013  |   |  |   |  |                          |                          |                          |  |
|  |                                       | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013  |   |  |   |  |                          |                          |                          |  |
|  |                                       | Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013  | Dirigenti<br>(da pubblicare in tabelle)       | Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)  | Responsabile Area Economico-Finanziaria | SI   | Aggiornamento tempestivo | Aggiornamento tempestivo | Aggiornamento tempestivo |  |
|  |                                       | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013  |   | Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)   |   |  |                          |                          |                          |  |
|  |                                       | Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013  |   | Per ciascun titolare di incarico:  |   |  |                          |                          |                          |  |
|  |                                       | Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013  |   | 1) Curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo  |   |  |                          |                          |                          |  |
|  |                                       | Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013  |   | 2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto  |   |  |                          |                          |                          |  |
|  |                                       | Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013  |   | 3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi  |   |  |                          |                          |                          |  |
|  |                                       | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013  |   | 4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico   |   |  |                          |                          |                          |  |
|  |                                       | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013  |   | 5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico   |   |  |                          |                          |                          |  |
|  |                                       | Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013  |   | Elenco posizioni dirigenziali discrezionali  |   |  |                          |                          |                          | Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione |
|  |                                       | Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001   |   | Posti di funzione disponibili  |   |  |                          |                          |                          | Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta  |
|  |                                       | Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004  | Ruolo dirigenti                               | Ruolo dei dirigenti nelle amministrazioni dello Stato  |   |  |                          |                          |                          |  |
|  |                                       | Art. 41, c. 2, d.lgs. n. 33/2013  | SSN - Dirigenti<br>(da pubblicare in tabelle) | Bandi e avvisi di selezione  |   |  |                          |                          |                          |  |
|  |                                       | Informazioni e dati concernenti le procedure di conferimento degli incarichi di responsabile di dipartimento e di strutture semplici e complesse  |   |  |   |  |                          |                          |                          |  |
|  |                                       | Estremi ed atti di conferimento di incarichi dirigenziali di responsabile dipartimento e di strutture semplici e complesse a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)   |   |  |   |  |                          |                          |                          |  |
|  |                                       | Estremi ed atti di conferimento di incarichi dirigenziali di responsabile di dipartimento e di strutture semplici e complesse a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico) |   |  |   |  |                          |                          |                          |  |
|  | Art. 41, c. 3, d.lgs. n. 33/2013      | Per ciascun titolare di incarico di responsabile di dipartimento e di struttura complessa:<br>1) curriculum vitae   |   |  |   |  |                          |                          |                          |  |

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**

| Denominazione sotto-sezione livello 1 | Denominazione sotto-sezione 2 livello                                       | Riferimento normativo   | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo   | Responsabile trasmissione dati sul sito | Il sito riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative | Azioni 2015              | Azioni 2016              | Azioni 2017              |
|---------------------------------------|---|---|--|--|---|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
|                                       |   |   |  | 2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto<br>3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali (comprese le prestazioni svolte in regime intramurario), e relativi compensi |   |  |                          |                          |                          |
|                                       | Posizioni organizzative   | Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013                            | Posizioni organizzative  | Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo   | Responsabile Area Amm.va                | SI   | Aggiornamento tempestivo | Aggiornamento tempestivo | Aggiornamento tempestivo |
|                                       | Dotazione organica  | Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                                      | Conto annuale del personale  | Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico   | Responsabile Area Economico-Finanziaria | SI   | Aggiornamento tempestivo | Aggiornamento tempestivo | Aggiornamento tempestivo |
|                                       |   | Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                      | Costo personale tempo indeterminato  | Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico   |   |  |                          |                          |                          |
|                                       | Personale non a tempo indeterminato   | Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                                      | Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)   | Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato ed elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato, con l'indicazione delle diverse tipologie di rapporto, della distribuzione di questo personale tra le diverse qualifiche e aree professionali, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico   | Responsabile Area Economico-Finanziaria | SI   | Aggiornamento tempestivo | Aggiornamento tempestivo | Aggiornamento tempestivo |
|                                       |   | Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                      | Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)                               | Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico  |   |  |                          |                          |                          |
|                                       | Tassi di assenza  | Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013                                      | Tassi di assenza (da pubblicare in tabelle)  | Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale   | Responsabile Area Economico-Finanziaria | SI   | Aggiornamento tempestivo | Aggiornamento tempestivo | Aggiornamento tempestivo |
|                                       | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) | Art. 18, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001      | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle) | Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico   |   | SI   | Aggiornamento tempestivo | Aggiornamento tempestivo | Aggiornamento tempestivo |
|                                       | Contrattazione collettiva   | Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001 | Contrattazione collettiva  | Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche  | Responsabile Area Economico-Finanziaria | SI   | Aggiornamento tempestivo | Aggiornamento tempestivo | Aggiornamento tempestivo |
|                                       | Contrattazione integrativa  | Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                      | Contratti integrativi  | Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)   | Responsabile Area Economico-Finanziaria | SI   | Aggiornamento tempestivo | Aggiornamento tempestivo | Aggiornamento tempestivo |
|                                       |   | Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009 | Costi contratti integrativi  | Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica   |   |  |                          |                          |                          |
|                                       | OIV   | Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                            | OIV (da pubblicare in tabelle)   | Nominativi   | Responsabile Trasparenza                | SI   | Aggiornamento tempestivo | Aggiornamento tempestivo | Aggiornamento tempestivo |
|                                       |   | Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                            |  | Curricula  |   |  |                          |                          |                          |
|                                       |   | Par. 14.2, delib. CiVIT n. 12/2013                                    |  | Compensi   |   |  |                          |                          |                          |

| SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI |  |  |  |   |   |  |                                   |                                   |                                   |
|--|--|--|--|---|---|--|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| Denominazione sotto-sezione livello 1  | Denominazione sotto-sezione 2 livello  | Riferimento normativo  | Denominazione del singolo obbligo                                    | Contenuti dell'obbligo  | Responsabile trasmissione dati sul sito | Il sito riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative | Azioni 2015                       | Azioni 2016                       | Azioni 2017                       |
| Bandi di concorso  |  | Art. 19, c. 1, d.lgs. n. 33/2013   | Bandi di concorso<br>(da pubblicare in tabelle)                      | Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione  | Responsabili di Area per competenza     | SI   | Aggiornamento tempestivo          | Aggiornamento tempestivo          | Aggiornamento tempestivo          |
|  |  | Art. 19, c. 2, d.lgs. n. 33/2013   | Elenco dei bandi espletati<br>(da pubblicare in tabelle)             | Elenco dei bandi in corso e dei bandi espletati nel corso dell'ultimo triennio con l'indicazione, per ciascuno di essi, del numero dei dipendenti assunti e delle spese effettuate  |   |  |                                   |                                   |                                   |
|  |  | Art. 23, cc. 1 e 2, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 1, c. 16, lett. d), l. n. 190/2012 | Dati relativi alle procedure selettive<br>(da pubblicare in tabelle) | Concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera<br>Per ciascuno dei provvedimenti:<br>1) oggetto<br>2) eventuale spesa prevista<br>3) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento  |   |  |                                   |                                   |                                   |
| Performance  | Sistema di misurazione e valutazione performance   | Par. 1 delib. CiVIT n. 104/2010  | sistema di valutazione misurazione performance                       | metodologia di valutazione dirigenti  | Segretario Comunale                     | SI   | Aggiornamento tempestivo          | Aggiornamento tempestivo          | Aggiornamento tempestivo          |
|  | Piano della Performance  | Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                                       | Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione                  | Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)<br>Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)  | Segretario Comunale                     | SI   | Aggiornamento tempestivo          | Aggiornamento tempestivo          | Aggiornamento tempestivo          |
|  | Relazione sulla Performance  | Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                                       | Relazione sulla Performance  | Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)  | Segretario Comunale                     | SI   | Aggiornamento tempestivo          | Aggiornamento tempestivo          | Aggiornamento tempestivo          |
|  | Ammontare complessivo dei premi  | Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013   | Ammontare complessivo dei premi                                      | Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati<br>Ammontare dei premi effettivamente distribuiti  | Responsabile Area Economico-Finanziaria | SI   | Aggiornamento tempestivo          | Aggiornamento tempestivo          | Aggiornamento tempestivo          |
|  | Dati relativi ai premi   | Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013   | Dati relativi ai premi<br>(da pubblicare in tabelle)                 | Entità del premio mediamente conseguibile dal personale dirigenziale e non dirigenziale<br>Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi<br>Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti           | Responsabile Area Economico-Finanziaria | SI   | Aggiornamento tempestivo          | Aggiornamento tempestivo          | Aggiornamento tempestivo          |
|  | Benessere organizzativo  | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013   | Benessere organizzativo  | Livelli di benessere organizzativo  | Responsabile Area Amm.va                | SI   | Applicare varie azioni correttive | Applicare varie azioni correttive | Applicare varie azioni correttive |
| Enti pubblici vigilati   |  | Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                                       | Enti pubblici vigilati<br>(da pubblicare in tabelle)                 | Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate<br>Per ciascuno degli enti: | Responsabile Area Economico-Finanziaria | SI   | Aggiornamento tempestivo          | Aggiornamento tempestivo          | Aggiornamento tempestivo          |
|  |  | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013   |  | 1) ragione sociale  |   |  |                                   |                                   |                                   |
|  |  | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013   |  | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione  |   |  |                                   |                                   |                                   |
|  |  | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013   |  | 3) durata dell'impegno  |   |  |                                   |                                   |                                   |
|  |  | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013   |  | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione   |   |  |                                   |                                   |                                   |
|  |  | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013   |  | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante  |   |  |                                   |                                   |                                   |
| Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013   | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari  |  |  |   |   |  |                                   |                                   |                                   |
| Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013   | 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo  |  |  |   |   |  |                                   |                                   |                                   |
| Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013   | 7A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico  |  |  |   |   |  |                                   |                                   |                                   |
| Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013   | 7B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico  |  |  |   |   |  |                                   |                                   |                                   |
| Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013   | Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza |  |  |   |   |  |                                   |                                   |                                   |



| SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI |   |  |   |  |   |  |                          |                          |                          |
|--|---|--|---|--|---|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Denominazione sotto-sezione livello 1  | Denominazione sotto-sezione 2 livello                             | Riferimento normativo                      | Denominazione del singolo obbligo                                 | Contenuti dell'obbligo   | Responsabile trasmissione dati sul sito | Il sito riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative | Azioni 2015              | Azioni 2016              | Azioni 2017              |
| Enti controllati   | Società partecipate   | Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Società partecipate<br>(da pubblicare in tabelle)                 | Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società partecipate da amministrazioni pubbliche, quotate in mercati regolamentati e loro controllate (ex art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)  | Responsabile Area Economico-Finanziaria | SI   | Aggiornamento tempestivo | Aggiornamento tempestivo | Aggiornamento tempestivo |
|  |   | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           |   | Per ciascuna delle società:<br>1) ragione sociale<br>2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione<br>3) durata dell'impegno<br>4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione<br>5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante<br>6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari<br>7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo |   |  |                          |                          |                          |
|  |   | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013           |   | Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza  |   |  |                          |                          |                          |
| Enti di diritto privato controllati  | Enti di diritto privato controllati<br>(da pubblicare in tabelle) | Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Enti di diritto privato controllati<br>(da pubblicare in tabelle) | Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate  | Responsabile Area Economico-Finanziaria | non presenti al momento nel nostro Comune                                  | Aggiornamento tempestivo | Aggiornamento tempestivo | Aggiornamento tempestivo |
|  |   | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           |   | Per ciascuno degli enti:<br>1) ragione sociale<br>2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione<br>3) durata dell'impegno<br>4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione<br>5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante<br>6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari<br>7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo        |   |  |                          |                          |                          |
|  |   | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013           |   | 7A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico  |   |  |                          |                          |                          |
|  |   | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013           |   | 7B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico  |   |  |                          |                          |                          |
|  |   | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013           |   | Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza  |   |  |                          |                          |                          |
| Rappresentazione grafica   |   | Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Rappresentazione grafica  | Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati   | Responsabile Area Economico-Finanziaria | SI   | Aggiornamento tempestivo | Aggiornamento tempestivo | Aggiornamento tempestivo |
| Dati aggregati attività amministrativa   |   | Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013           | Dati aggregati attività amministrativa                            | Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti   | Responsabili di Area per competenza     | SI   | Aggiornamento tempestivo | Aggiornamento tempestivo | Aggiornamento tempestivo |
|  |   | Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 |   | <b>Per ciascuna tipologia di procedimento:</b><br>1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili   |   |  |                          |                          |                          |
|  |   | Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 |   | 2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria   |   |  |                          |                          |                          |

| SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI |   |   |  |  |   |  |                          |                          |                          |
|--|---|---|--|--|---|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Denominazione sotto-sezione livello 1  | Denominazione sotto-sezione 2 livello                             | Riferimento normativo   | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo   | Responsabile trasmissione dati sul sito | Il sito riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative | Azioni 2015              | Azioni 2016              | Azioni 2017              |
| Attività e procedimenti  | Tipologie di procedimento   | Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013  | Tipologie di procedimento<br>(da pubblicare in tabelle)  | 3) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale   | Responsabili di Area per competenza     | SI   | Aggiornamento tempestivo | Aggiornamento tempestivo | Aggiornamento tempestivo |
|  |   | Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013  |  | 4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale  |   |  |                          |                          |                          |
|  |   | Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013  |  | 5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano  |   |  |                          |                          |                          |
|  |   | Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013  |  | 6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante   |   |  |                          |                          |                          |
|  |   | Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013  |  | 7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione  |   |  |                          |                          |                          |
|  |   | Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013  |  | 8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli  |   |  |                          |                          |                          |
|  |   | Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013  |  | 9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione   |   |  |                          |                          |                          |
|  |   | Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013  |  | 10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento |   |  |                          |                          |                          |
|  |   | Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013  |  | 11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonchè modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale  |   |  |                          |                          |                          |
|  |   | Art. 35, c. 1, lett. n), d.lgs. n. 33/2013  |  | 12) risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento  |   |  |                          |                          |                          |
|  |   | Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013  |  | <b>Per i procedimenti ad istanza di parte:</b>   |   |  |                          |                          |                          |
|  |   | Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013  |  | 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni  |   |  |                          |                          |                          |
|  | Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013                        | 2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze |  |  |   |  |                          |                          |                          |
|  | Art. 23, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012 | Singoli procedimenti di autorizzazione e concessione<br>(da pubblicare in tabelle)  | <b>Per ciascun procedimento di autorizzazione o concessione:</b>   |  |   |  |                          |                          |                          |
|  | Art. 23, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012 |   | 1) contenuto   |  |   |  |                          |                          |                          |
|  | Art. 23, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012 |   | 2) oggetto   |  |   |  |                          |                          |                          |
|  | Art. 23, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012 |   | 3) eventuale spesa prevista  |  |   |  |                          |                          |                          |
|  | Art. 23, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012 |   | 4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento con indicazione del responsabile del procedimento |  |   |  |                          |                          |                          |



| SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI |   |   |   |   |   |  |  |                          |                          |
|--|---|---|---|---|---|--|--|--------------------------|--------------------------|
| Denominazione sotto-sezione livello 1  | Denominazione sotto-sezione 2 livello                       | Riferimento normativo   | Denominazione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo  | Responsabile trasmissione dati sul sito | Il sito riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative | Azioni 2015  | Azioni 2016              | Azioni 2017              |
|  |   | Art. 2, c. 9-bis, l. n. 241/1990<br>Art. 1, c. 29, l. n. 190/2012     |   | Per ciascun procedimento nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo per la conclusione del procedimento<br>Indirizzo di posta elettronica certificata a cui il cittadino possa trasmettere istanze e ricevere informazioni circa i provvedimenti e i procedimenti amministrativi che lo riguardano   |   |  |  |                          |                          |
|  | Monitoraggio tempi procedurali                              | Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012     | Monitoraggio tempi procedurali  | Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali  | Responsabili di Area per competenza     |  | Aggiornamento tempestivo   | Aggiornamento tempestivo | Aggiornamento tempestivo |
|  | Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati | Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013                                      | Recapiti dell'ufficio responsabile<br>Convenzioni-quadro<br>Modalità per l'acquisizione d'ufficio dei dati<br>Modalità per lo svolgimento dei controlli | Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive<br>Convenzioni-quadro volte a disciplinare le modalità di accesso ai dati da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive<br>Ulteriori modalità per la tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati<br>Ulteriori modalità per lo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive da parte delle amministrazioni procedenti | Responsabili di Area per competenza     | SI   | Aggiornamento tempestivo   | Aggiornamento tempestivo | Aggiornamento tempestivo |
| Provvedimenti  | Provvedimenti organi indirizzo politico                     | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 23, c. 2, d.lgs. n. 33/2013  | Provvedimenti organi indirizzo politico<br>(da pubblicare in tabelle)   | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera: accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre<br>Per ciascuno dei provvedimenti:<br>1) contenuto<br>2) oggetto<br>3) eventuale spesa prevista<br>4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento  | Responsabili di Area per competenza     | Collegamento con Albo Pretorio on-line                                     | Attivazione applicativo ad hoc od integrazione con gestionale e conseguente formazione per l'utilizzo entro 31/12/2015 | Aggiornamento tempestivo | Aggiornamento tempestivo |
|  | Provvedimenti dirigenti amministrativi                      | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 23, c. 2, d.lgs. n. 33/2013  | Provvedimenti dirigenti amministrativi<br>(da pubblicare in tabelle)  | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera: accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre<br>Per ciascuno dei provvedimenti:<br>1) contenuto<br>2) oggetto<br>3) eventuale spesa prevista<br>4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento  | Responsabili di Area per competenza     | Collegamento con Albo Pretorio on-line                                     | Attivazione applicativo ad hoc od integrazione con gestionale e conseguente formazione per l'utilizzo entro 31/12/2015 | Aggiornamento tempestivo | Aggiornamento tempestivo |
| Controlli sulle imprese  |   | Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                            | Tipologie di controllo  | Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento   | Responsabili di Area per competenza     |  | Aggiornamento tempestivo   | Aggiornamento tempestivo | Aggiornamento tempestivo |
|  |   | Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                            | Obblighi e adempimenti  | Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative   |   |  |  |                          |                          |
|  |   | Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br>Artt. 63, 66, d.lgs. n. 163/2006  | Avviso di preinformazione   | Avviso di preinformazione   |   |  |  |                          |                          |
|  |   | Art. 37, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                      | Delibera a contrarre  | Delibera a contrarre, nell'ipotesi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara  |   |  |  |                          |                          |
|  |   | Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br>Artt. 66, 122, d.lgs. n. 163/2006 |   | Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori sottosoglia comunitaria  |   |  |  |                          |                          |

| SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI |                                       |   |   |  |   |  |                          |                          |                          |
|--|---------------------------------------|---|---|--|---|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Denominazione sotto-sezione livello 1  | Denominazione sotto-sezione 2 livello | Riferimento normativo   | Denominazione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo   | Responsabile trasmissione dati sul sito | Il sito riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative | Azioni 2015              | Azioni 2016              | Azioni 2017              |
| Bandi di gara e contratti  |                                       | Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br>Artt. 66, 124, d.lgs. n. 163/2006 | Avvisi, bandi ed inviti   | Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture sottosoglia comunitaria                            | Responsabili di Area per competenza     | SI   | Aggiornamento tempestivo | Aggiornamento tempestivo | Aggiornamento tempestivo |
|  |                                       | Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 66, d.lgs. n. 163/2006       |   | Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori soprastoglia comunitaria  |   |  |                          |                          |                          |
|  |                                       | Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 66, d.lgs. n. 163/2006       |   | Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture soprastoglia comunitaria                           |   |  |                          |                          |                          |
|  |                                       | Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br>Artt. 66, 206, d.lgs. n. 163/2006 |   | Bandi e avvisi per appalti di lavori nei settori speciali  |   |  |                          |                          |                          |
|  |                                       | Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br>Artt. 66, 206, d.lgs. n. 163/2006 |   | Bandi e avvisi per appalti di servizi e forniture nei settori speciali   |   |  |                          |                          |                          |
|  |                                       | Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br>Artt. 65, 66, d.lgs. n. 163/2006  | Avvisi sui risultati della procedura di affidamento   | Avviso sui risultati della procedura di affidamento  |   |  |                          |                          |                          |
|  |                                       | Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br>Artt. 66, 223, d.lgs. n. 163/2006 | Avvisi sistema di qualificazione  | Avvisi periodici indicativi e avvisi sull'esistenza di un sistema di qualificazione - settori speciali         |   |  |                          |                          |                          |
|  |                                       | Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013  | Informazioni sulle singole procedure<br><br>(da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate con Comunicato del Presidente dell'AVCP del 22 maggio 2013) | Codice Identificativo Gara (CIG)   |   |  |                          |                          |                          |
|  |                                       | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012<br>Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013       |   | Struttura proponente   |   |  |                          |                          |                          |
|  |                                       | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012<br>Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013       |   | Oggetto del bando  |   |  |                          |                          |                          |
|  |                                       | Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013  |   | Procedura di scelta del contraente   |   |  |                          |                          |                          |
|  |                                       | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012<br>Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013       |   | Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento |   |  |                          |                          |                          |
|  |                                       | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012<br>Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013       |   | Aggiudicatario   |   |  |                          |                          |                          |

| SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI |                                       |  |   |  |   |  |                          |                          |                          |
|--|---------------------------------------|--|---|--|---|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Denominazione sotto-sezione livello 1  | Denominazione sotto-sezione 2 livello | Riferimento normativo  | Denominazione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo   | Responsabile trasmissione dati sul sito | Il sito riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative | Azioni 2015              | Azioni 2016              | Azioni 2017              |
|  |                                       | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012<br>Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013  |   | Importo di aggiudicazione  |   |  |                          |                          |                          |
|  |                                       | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012<br>Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013  |   | Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura   |   |  |                          |                          |                          |
|  |                                       | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012<br>Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013  |   | Importo delle somme liquidate  |   |  |                          |                          |                          |
|  |                                       | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012<br>Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013  |   | Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate) |   |  |                          |                          |                          |
|  | Criteria e modalità                   | Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013   | Criteria e modalità   | Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati  | Responsabili di Area per competenza     | SI   | Aggiornamento tempestivo | Aggiornamento tempestivo | Aggiornamento tempestivo |
| Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici                                   | Atti di concessione                   | Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013   | Atti di concessione<br><br>(da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)<br><br>(NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013) | Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro  | Responsabili di Area per competenza     | SI   | Aggiornamento tempestivo | Aggiornamento tempestivo | Aggiornamento tempestivo |
|  |                                       |  |   | Per ciascun atto:  |   |  |                          |                          |                          |
|  |                                       | Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013   |   | 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario  |   |  |                          |                          |                          |
|  |                                       | Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013   |   | 2) importo del vantaggio economico corrisposto   |   |  |                          |                          |                          |
|  |                                       | Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013   |   | 3) norma o titolo a base dell'attribuzione   |   |  |                          |                          |                          |
|  |                                       | Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013   |   | 4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo   |   |  |                          |                          |                          |
|  |                                       | Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013   |   | 5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario  |   |  |                          |                          |                          |
|  |                                       | Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013   |   | 6) link al progetto selezionato  |   |  |                          |                          |                          |
|  |                                       | Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013   |   | 7) link al curriculum del soggetto incaricato  |   |  |                          |                          |                          |
|  | Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013      | Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro |   |  |   |  |                          |                          |                          |
|  | Art. 1, d.P.R. n. 118/2000            | Albo dei beneficiari   | Albo dei soggetti, ivi comprese le persone fisiche, cui sono stati erogati in ogni esercizio finanziario contributi, sovvenzioni, crediti, sussidi e benefici di natura economica a carico dei rispettivi bilanci   |  |   |  |                          |                          |                          |

| SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI |   |  |   |   |   |  |                          |                          |                          |
|--|---|--|---|---|---|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Denominazione sotto-sezione livello 1  | Denominazione sotto-sezione 2 livello   | Riferimento normativo  | Denominazione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo  | Responsabile trasmissione dati sul sito | Il sito riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative | Azioni 2015              | Azioni 2016              | Azioni 2017              |
| Bilanci  | Bilancio preventivo e consuntivo  | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012<br>Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009<br>Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011 | Bilancio preventivo   | Bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche   | Responsabile Area Economico-Finanziaria | SI   | Aggiornamento tempestivo | Aggiornamento tempestivo | Aggiornamento tempestivo |
|  |   | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012<br>Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009<br>Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011 | Bilancio consuntivo   | Bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche  |   |  |                          |                          |                          |
|  | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio   | Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013   | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio   | Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione | Responsabile Area Economico-Finanziaria |  | Aggiornamento tempestivo | Aggiornamento tempestivo | Aggiornamento tempestivo |
| Beni immobili e gestione patrimonio  | Patrimonio immobiliare  | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013   | Patrimonio immobiliare  | Informazioni identificative degli immobili posseduti  | Responsabile Area Tecnica               | SI   | Aggiornamento tempestivo | Aggiornamento tempestivo | Aggiornamento tempestivo |
|  | Canoni di locazione o affitto   | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013   | Canoni di locazione o affitto   | Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti  | Responsabile Area Tecnica               | SI   | Aggiornamento tempestivo | Aggiornamento tempestivo | Aggiornamento tempestivo |
| Controlli e rilievi sull'amministrazione   |   | Art. 31, d.lgs. n. 33/2013   | Rilievi organi di controllo e revisione   | Rilievi non recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, degli organi di controllo interno, degli organi di revisione amministrativa e contabile  | Segretario Comunale                     |  | Aggiornamento tempestivo | Aggiornamento tempestivo | Aggiornamento tempestivo |
|  |   |  | Rilievi Corte dei conti   | Tutti i rilievi ancorchè recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, della Corte dei conti riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione o di singoli uffici  |   |  |                          |                          |                          |
| Servizi erogati  | Carta dei servizi e standard di qualità   | Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013   | Carta dei servizi e standard di qualità   | Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici   | Responsabili di Area per competenza     |  | Aggiornamento tempestivo | Aggiornamento tempestivo | Aggiornamento tempestivo |
|  | Class action  | Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009<br>Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009<br>Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009                                   | Class action  | Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio   |   |  | Aggiornamento tempestivo | Aggiornamento tempestivo | Aggiornamento tempestivo |
|  |   |  |   | Sentenza di definizione del giudizio  |   |  |                          |                          |                          |
|  |   |  |   | Misure adottate in ottemperanza alla sentenza   |   |  |                          |                          |                          |
| Costi contabilizzati   | Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012<br>Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013 | Costi contabilizzati<br><br>(da pubblicare in tabelle)   | Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo | Responsabili di Area per competenza   |   | Aggiornamento tempestivo   | Aggiornamento tempestivo | Aggiornamento tempestivo |                          |

| SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI |  |   |   |  |   |  |                          |                          |                          |
|--|--|---|---|--|---|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Denominazione sotto-sezione livello 1  | Denominazione sotto-sezione 2 livello    | Riferimento normativo   | Denominazione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo   | Responsabile trasmissione dati sul sito | Il sito riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative | Azioni 2015              | Azioni 2016              | Azioni 2017              |
|  | Tempi medi di erogazione dei servizi     | Art. 32, c. 2, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                    | Tempi medi di erogazione dei servizi (da pubblicare in tabelle)                       | Tempi medi di erogazione dei servizi (per ogni servizio erogato) agli utenti, sia finali che intermedi, con riferimento all'esercizio finanziario precedente   | Responsabili di Area per competenza     |  | Aggiornamento tempestivo | Aggiornamento tempestivo | Aggiornamento tempestivo |
|  | Liste di attesa                          | Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013                              | Liste di attesa (da pubblicare in tabelle)  | Tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata  | Responsabili di Area per competenza     |  | Aggiornamento tempestivo | Aggiornamento tempestivo | Aggiornamento tempestivo |
| Pagamenti dell'amministrazione   | Indicatore di tempestività dei pagamenti | Art. 33, d.lgs. n. 33/2013                                    | Indicatore di tempestività dei pagamenti  | Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti)  | Responsabile Area Economico-Finanziaria | SI   | Aggiornamento tempestivo | Aggiornamento tempestivo | Aggiornamento tempestivo |
|  | IBAN e pagamenti informatici             | Art. 36, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005 | IBAN e pagamenti informatici  | Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | Responsabile Area Economico-Finanziaria | SI   | Aggiornamento tempestivo | Aggiornamento tempestivo | Aggiornamento tempestivo |
| Opere pubbliche  |  | Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                              | Documenti di programmazione   | Documenti di programmazione, anche pluriennale, delle opere pubbliche di competenza dell'amministrazione   | Responsabile Area Tecnica               | SI   | Aggiornamento tempestivo | Aggiornamento tempestivo | Aggiornamento tempestivo |
|  |  | Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                              | Linee guida per la valutazione  | Linee guida per la valutazione degli investimenti  |   |  |                          |                          |                          |
|  |  | Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                              | Relazioni annuali   | Relazioni annuali  |   |  |                          |                          |                          |
|  |  | Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                              | Altri documenti   | Ogni altro documento predisposto nell'ambito della valutazione, ivi inclusi i pareri dei valutatori che si discostino dalle scelte delle amministrazioni e gli esiti delle valutazioni ex post che si discostino dalle valutazioni ex ante   |   |  |                          |                          |                          |
|  |  | Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                              | Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999) | Informazioni relative ai Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)  |   |  |                          |                          |                          |
|  |  | Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                              | Tempi e costi di realizzazione (da pubblicare in tabelle)                             | Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche completate   |   |  |                          |                          |                          |
|  |  | Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                              |   | Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche completate   |   |  |                          |                          |                          |
| Pianificazione e governo del territorio  |  | Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                    | Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)                    | Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti  | Responsabile Area Tecnica               | SI   | Aggiornamento tempestivo | Aggiornamento tempestivo | Aggiornamento tempestivo |
|  |  | Art. 39, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                    |   | Per ciascuno degli atti:   |   |  |                          |                          |                          |
|  |  |   |   | 1) schemi di provvedimento prima che siano portati all'approvazione<br>2) delibere di adozione o approvazione<br>3) relativi allegati tecnici  |   |  |                          |                          |                          |

| SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI        |   |  |  |  |   |  |                          |                          |                          |
|---|---|--|--|--|---|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Denominazione sotto-sezione livello 1   | Denominazione sotto-sezione 2 livello   | Riferimento normativo                      | Denominazione del singolo obbligo                                    | Contenuti dell'obbligo   | Responsabile trasmissione dati sul sito | Il sito riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative | Azioni 2015              | Azioni 2016              | Azioni 2017              |
| territorio  |   | Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           | (da pubblicare in tabelle)   | Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse |   |  |                          |                          |                          |
| Informazioni ambientali   |   | Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           | Informazioni ambientali  | Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:   | Responsabile Area Tecnica               |  | Aggiornamento tempestivo | Aggiornamento tempestivo | Aggiornamento tempestivo |
|   |   |  | Stato dell'ambiente  | 1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi  |   |  |                          |                          |                          |
|   |   |  | Fattori inquinanti   | 2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente  |   |  |                          |                          |                          |
|   |   |  | Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto         | 3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse  |   |  |                          |                          |                          |
|   |   |  | Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto      | 4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse  |   |  |                          |                          |                          |
|   |   |  | Relazioni sull'attuazione della legislazione                         | 5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale   |   |  |                          |                          |                          |
|   |   |  | Stato della salute e della sicurezza umana                           | 6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore   |   |  |                          |                          |                          |
| Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio | Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio |  |  |  |   |  |                          |                          |                          |
| Strutture sanitarie private accreditate   |   | Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013           | Strutture sanitarie private accreditate                              | Elenco delle strutture sanitarie private accreditate   |   |  | Aggiornamento tempestivo | Aggiornamento tempestivo | Aggiornamento tempestivo |
|   |   |  | (da pubblicare in tabelle)   | Accordi intercorsi con le strutture private accreditate  |   |  |                          |                          |                          |
| Interventi straordinari e di emergenza  |   | Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Interventi straordinari e di emergenza<br>(da pubblicare in tabelle) | Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti  |   |  | Aggiornamento tempestivo | Aggiornamento tempestivo | Aggiornamento tempestivo |
|   |   | Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 |  | Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari  |   |  |                          |                          |                          |
|   |   | Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 |  | Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione   |   |  |                          |                          |                          |
|   |   | Art. 42, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 |  | Particolari forme di partecipazione degli interessati ai procedimenti di adozione dei provvedimenti straordinari   |   |  |                          |                          |                          |
|   |   |  | Piano triennale di prevenzione della corruzione                      | Piano triennale di prevenzione della corruzione  |   |  |                          |                          |                          |
|   |   | Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013           | Responsabile della prevenzione della corruzione                      | Responsabile della prevenzione della corruzione  |   |  |                          |                          |                          |



| SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI |                                       |   |   |   |   |  |  |                          |                          |
|--|---------------------------------------|---|---|---|---|--|--|--------------------------|--------------------------|
| Denominazione sotto-sezione livello 1  | Denominazione sotto-sezione 2 livello | Riferimento normativo   | Denominazione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo  | Responsabile trasmissione dati sul sito | Il sito riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative | Azioni 2015  | Azioni 2016              | Azioni 2017              |
| Altri contenuti  |                                       | delib. CiVIT n. 105/2010 e 2/2012   | Responsabile della trasparenza  | Responsabile della trasparenza (laddove diverso dal Responsabile della prevenzione della corruzione)  | Responsabile Trasparenza                | SI   | Pubblicazione entro il 31/01/2015 dell'aggiornamento annuale | Aggiornamento tempestivo | Aggiornamento tempestivo |
|  |                                       |   | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità  | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)   |   |  |  |                          |                          |
|  |                                       | Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012   | Relazione del responsabile della corruzione   | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)  |   |  |  |                          |                          |
|  |                                       | Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012  | Atti di adeguamento a provvedimenti CiVIT   | Atti adottati in ottemperanza a provvedimenti della CiVIT in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione   |   |  |  |                          |                          |
|  |                                       | Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013  | Atti di accertamento delle violazioni   | Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013  |   |  |  |                          |                          |
|  |                                       | Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013   | Accesso civico  | Nome del Responsabile della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale  | Responsabile Trasparenza                | SI   | Aggiornamento tempestivo                                     | Aggiornamento tempestivo | Aggiornamento tempestivo |
|  |                                       | Art. 5, c. 4, d.lgs. n. 33/2013   |   | Nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale   |   |  |  |                          |                          |
|  |                                       | Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005   | Regolamenti   | Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati   | Responsabile Trasparenza                | SI   | Aggiornamento tempestivo                                     | Aggiornamento tempestivo | Aggiornamento tempestivo |
|  |                                       | Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005   | Catalogo di dati, metadati e banche dati  | Catalogo dei dati, dei metadati e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni  |   |  |  |                          |                          |
|  |                                       | Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012  | Obiettivi di accessibilità<br>(da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 61/2013)  | Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno)  |   |  |  |                          |                          |
|  |                                       | Art. 63, cc. 3-bis e 3-quater, d.lgs. n. 82/2005                          | Provvedimenti per uso dei servizi in rete   | Elenco dei provvedimenti adottati per consentire l'utilizzo di servizi in rete, anche a mezzo di intermediari abilitati, per la presentazione telematica da parte di cittadini e imprese di denunce, istanze e atti e garanzie fideiussorie, per l'esecuzione di versamenti fiscali, contributivi, previdenziali, assistenziali e assicurativi, per la richiesta di attestazioni e certificazioni, nonchè dei termini e modalità di utilizzo dei servizi e dei canali telematici e della posta elettronica (l'obbligo di pubblicazione dovrà essere adempiuto almeno 60 giorni prima della data del 1 gennaio 2014, ossia entro il 1 novembre 2013) |   |  |  |                          |                          |
|  |                                       | Art. 4, c. 3, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012 | Dati ulteriori<br>(NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013) | Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate  | Responsabile Trasparenza                | SI   | Aggiornamento tempestivo                                     | Aggiornamento tempestivo | Aggiornamento tempestivo |