



**PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E  
L'INTEGRITÀ**

Rev. 01


Del 06.03.2012

Pag. 1 di 9

## **COMUNE DI TORRITA DI SIENA**

### **PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'**

Approvato con Delibera Giunta Comunale num. 50  
assunta nella seduta del 17 aprile 2012

|   |   |                |             |
|---|---|----------------|-------------|
|  | <b>PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E<br/>L'INTEGRITÀ</b> |                |             |
|   | Rev. 01   | Del 06.03.2012 | Pag. 2 di 9 |

## Premessa

Il presente documento ha l'intento di fornire una visione d'insieme sui compiti istituzionali e sull'organizzazione del Comune di Torrita di Siena e su come la piena accessibilità e la trasparenza dell'azione amministrativa consentano di conseguire un miglioramento complessivo nei rapporti dell'Ente con il contesto economico e sociale di riferimento e accentuino l'impatto percettivo delle ricadute sociali dei programmi e dei procedimenti amministrativi posti in essere.


L'emanazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità è il naturale compimento del complesso percorso di riforma del sistema pubblico italiano volto a rendere più accessibile ai cittadini il mondo delle istituzioni.

Tale percorso, avviato dal Governo con l'emanazione della Legge n. 69/2009, ha comportato la progressiva introduzione di particolari obblighi di trasparenza per le Amministrazioni pubbliche. Queste ultime, ai sensi dell'art. 21 commi 1 e 1 bis, della Legge n. 69/2009, hanno l'obbligo *"di pubblicare nel proprio sito internet le retribuzioni annuali, i curricula vitae, gli indirizzi di posta elettronica e i numeri telefonici ad uso professionale dei dirigenti e dei segretari comunali nonché di rendere pubblici, con lo stesso mezzo, i tassi di assenza e di maggior presenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale. Le pubbliche Amministrazioni comunicano, per via telematica e secondo i criteri e le modalità individuati con circolare del Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione, i dati di cui al comma 1 alla Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento della funzione pubblica, che li pubblica nel proprio sito istituzionale. La mancata comunicazione o aggiornamento dei dati è comunque rilevante ai fini della misurazione e valutazione della performance individuale dei dirigenti"*.

Tale prescrizione normativa è stata successivamente integrata e specificata da successive circolari emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica e innovata dall'art. 11 del D.Lgs. n.150/2009, il quale impone alle Pubbliche Amministrazioni di pubblicare sul proprio sito internet anche i seguenti documenti:

- 1) il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità ed il relativo stato di attuazione;
- 2) il Piano della performance e la Relazione sulla performance di cui all'articolo 10 del D.Lgs n. 150/2009;
- 3) l'ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti;
- 4) l'analisi dei dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti;
- 5) i nominativi ed i curricula dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione e del Responsabile delle funzioni di misurazione della performance di cui all'articolo 14;
- 6) i curricula dei titolari di posizioni organizzative, redatti in conformità al vigente modello europeo;
- 7) i curricula e le retribuzioni di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico amministrativo;
- 8) gli incarichi, retribuiti e non retribuiti, conferiti ai dipendenti pubblici e a soggetti privati.

Tale processo di riforma ha determinato il progressivo coinvolgimento dei vari dipendenti al fine di approntare un piano che fosse conforme alla normativa, alla pianificazione dell'Ente e alle effettive possibilità lavorative di un Ente di piccole dimensioni.

|   |   |                |             |
|---|---|----------------|-------------|
|  | <b>PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E<br/>L'INTEGRITÀ</b> |                |             |
|   | Rev. 01   | Del 06.03.2012 | Pag. 3 di 9 |

### **Presentazione del Programma**

In esecuzione della suddetta normativa il Comune di Torrita di Siena provvede alla redazione del presente Programma triennale per la trasparenza e l'integrità prendendo come modello le indicazioni operative contenute nella delibera Civit n. 105/2010 al fine di rendere pienamente accessibili all'intera collettività i propri compiti, la propria organizzazione, gli obiettivi strategici, i sistemi di misurazione e valutazione della performance.

Il presente Programma ha, tra l'altro, l'intento di attuare concretamente gli obblighi di trasparenza e di stabilire un rapporto di informazione e collaborazione con le Amministrazioni interessate e con i destinatari esterni dei programmi del Comune, nell'ottica di avviare un processo virtuoso di informazione e condivisione dell'attività posta in essere e alimentare un clima di fiducia verso l'operato del Comune.

La pubblicazione di determinate informazioni sarà un importante indicatore dell'andamento delle performance della pubblica amministrazione, della ricaduta sociale delle scelte politiche.



## PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ

Rev. 01

Del 06.03.2012

Pag. 4 di 9

Il Comune di Torrita di Siena si estende per 78,6 kmq e confina con i Comuni di Sinalunga, Trequanda, Montepulciano, Pienza e Cortona. Oltre al Capoluogo il territorio presenta la frazione di Montefollonico. Il numero di abitanti, al 31/12/2011, è pari a 7.568.

Il Comune di Torrita di Siena, ai sensi dello Statuto approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 14.03.2007, è l'Ente locale autonomo che rappresenta la propria Comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo.

L'assetto organizzativo del Comune di Torrita di Siena risulta dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 14.02.2012.

Vengono svolte in forma associata con l'Unione dei Comuni Valdichiana Senese le funzioni indicate nell'organigramma approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 14.02.2012 a cui si rinvia.

### Insieme delle informazioni da inserire sul sito internet del Comune

Le categorie dei dati ed informazioni che sono soggette ad obbligo di pubblicazione sono riportate schematicamente di seguito:

| Dati  | Normativa di riferimento  |
|---|---|
| Curricula, retribuzioni compensi ed indennità di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico | Art. 11 comma 8 lettera h) del D.Lgs 150/2009                                       |
| Curricula dei titolari di posizione organizzativa   | Art. 11 comma 8 lettera f) del D.Lgs 150/2009                                       |
| Curriculum e retribuzione Segretario Comunale   | Art. 21 comma 1 Legge 69/2009   |
| Nominativo e curriculum dell'Organismo indipendente di valutazione                                    | Art. 11 comma 8 lettera e) del D.Lgs 150/2009                                       |
| Tassi di assenza e maggior presenza del personale   | Art 21 comma 1 Legge 69/2009  |
| Dati relativi ad incarichi e consulenze esterne   | Art. 11 comma 8 lettera i) del D.Lgs 150/2009                                       |
| Ammontare complessivo dei premi legati alla produttività effettivamente distribuiti                   | Art. 11 comma 8 lettera d) del D.Lgs 150/2009                                       |
| Codice disciplinare   | Art. 55 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 68 del D.Lgs 150/2009 |
| Aspetti dell'organizzazione dell'ente: Organigramma   | Art 54 comma I lettera a) del D.Lgs 82/2005   |
| Elenco caselle di Posta elettronica istituzionali attive  | Art 54 comma I lettera d) del D.Lgs 82/2005   |
| Piano delle performance e relazione sulla performance   | Art. 11 comma 8 lettera b) del D.Lgs 150/2009                                       |
| Programma triennale per la trasparenza e l'integrità  | Art. 11 comma 8 lettera a) del D.Lgs 150/2009                                       |
| Indicatori dei tempi medi di pagamento per servizi acquisto di beni e servizi e lavori                | Art 23 comma 5 legge 69/2009  |



## PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ

Rev. 01

Del 06.03.2012

Pag. 5 di 9

### Modalità di pubblicazione

In attuazione della Legge, si è scelto di immettere i dati richiesti con modalità informatica sul sito [www.comune.torrita.siena.it](http://www.comune.torrita.siena.it).

I dati sono disponibili cliccando un bottone denominato **"Operazione Trasparenza"** sull'home page.

Le attività di realizzazione ed implementazione relative ai dati da inserire sul sito internet vengono evidenziate nella tabella di seguito riportata:

| Dati   | Normativa di riferimento  | Data prevista di pubblicazione   |
|--|---|--|
| Curricula, indennità di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico (Sindaco/Assessori) | Art. 11 comma 8 lettera h) del D.Lgs 150/2009                                     | I dati delle indennità sono già presenti sul sito, i curricula saranno presenti dal 30/06/2012 |
| Curricula dei titolari di posizione organizzativa  | Art. 11 comma 8 lettera f) del D.Lgs 150/2009                                     | I dati sono già presenti sul sito  |
| Curriculum e retribuzione Segretario Comunale  | Art. 21 comma 1 L.69/2009   | I dati sono già presenti sul sito  |
| Nominativo e curriculum dell'Organismo indipendente di valutazione                               | Art. 11 comma 8 lettera e) del D.Lgs 150/2009                                     | I dati sono già presenti sul sito  |
| Tassi di assenza e maggior presenza del personale  | Art 21 comma 1 legge 69/2009  | I dati sono già presenti sul sito  |
| Dati relativi ad incarichi e consulenze esterne  | Art. 11 comma 8 lettera i) del D.Lgs 150/2009                                     | I dati sono già presenti sul sito  |
| Ammontare complessivo dei premi legati alla produttività effettivamente distribuiti              | Art. 11 comma 8 lettera d) del D.Lgs 150/2009                                     | I dati saranno presenti entro il 30/06/2012  |
| Codice disciplinare  | Art 55 comma 2 del D.Lgs 165/2001 come modificato dall'art. 68 del D.Lgs 150/2009 | I dati sono già presenti sul sito  |
| Aspetti dell'organizzazione dell'ente e Organigramma   | Art 54 comma 1 lettera a) del D.Lgs 82/2005                                       | I dati relativi all'articolazione degli Uffici e l'organigramma sono già presenti .            |
| Elenco caselle di Posta elettronica istituzionali attive   | Art 54 comma 1 lettera d) del D.Lgs 82/2005                                       | I dati sono già presenti sul sito in altra sezione .   |
| Piano delle performance o degli obiettivi  | Art. 11 comma 8 lettera b) del D.Lgs 150/2009                                     | I dati saranno pubblicati entro 60 gg dall'approvazione  |
| Programma triennale per la trasparenza e l'integrità   | Art. 11 comma 8 lettera a) del D.Lgs 150/2009                                     | I dati saranno pubblicati entro 60 gg dall'approvazione  |
| Indicatori dei tempi medi di pagamento per servizi acquisto di beni e forniture di lavori        | Art 23 comma 5 legge 69/2009  | I dati sono già presenti sul sito  |

### Descrizione delle iniziative



## PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ

Rev. 01

Del 06.03.2012

Pag. 6 di 9

Per poter promuovere e diffondere all'interno e all'esterno le attività dell'Amministrazione è previsto l'utilizzo di questi strumenti:

- 1) aggiornamento costante del sito;
- 2) invito ad usare la visione on line delle delibere e degli atti e non la stampa del cartaceo;

### Sezione programmatica: azioni da intraprendere nel triennio

| Azione   | Data prevista di realizzazione   | Normativa                         |
|--|--|-----------------------------------|
| Aggiornamenti Piano delle performance o degli obiettivi                                    | Pubblicazione entro 30 gg dalla data di approvazione da parte della Giunta.  | Art.7/11 e 30 del D.Lgs 150/2009  |
| Adozione della relazione sulle performance o degli obiettivi                               | Entro il 30/06/2012 per il primo anno e per gli anni successivi con medesima cadenza   | Art.7/11 e 30 del D.Lgs 150/2009  |
| Predisposizione di apposita sezione sul sito denominata "Trasparenza valutazione e merito" | La sezione è già stata realizzata  | Art 11 comma 8 del D.Lgs 150/2009 |
| Adozione del programma triennale della trasparenza   | Il programma in corso di realizzazione verrà pubblicato entro il 30/06/2012. Ogni qualvolta il documento verrà aggiornato, lo stesso sarà pubblicato entro 30 gg dalla data di approvazione.   | Art 11 comma 2 del D.Lgs 150/2009 |
| Utilizzo della firma digitale e della P.E.C.   | Il Sindaco ed i Responsabili di P.O. sono già in possesso della firma digitale. Entro il 30/06/2012 i dipendenti con nomina a Responsabile di Procedimento ed i dipendenti facenti parte dei Servizi Demografici saranno dotati di firma digitale.<br>L'indirizzo della casella di posta elettronica certificata è attivo e visibile nel sito internet. Tale indirizzo viene monitorato e gestito attraverso il gestionale del protocollo informatico, in conformità alle disposizioni di Legge. | Art 11 comma 5 del D.Lgs 150/2009 |



## PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ

Rev. 01

Del 06.03.2012

Pag. 7 di 9

|  |  |   |
|--|--|---|
| Elenco dei bandi di gara   | La sezione "Albo <i>On-Line</i> " è accessibile dal lato sinistro della <i>home page</i> . In tale sezione vengono già pubblicati i Bandi, Concorsi e Avvisi al pubblico. Notizia sintetica delle pubblicazioni viene data anche attraverso un apposito <i>roller</i> posizionato sul lato destro della <i>home page</i> . | Art 54 comma 1 lettera f) del D.Lgs 82/2005             |
| Pubblicazione atti relativi ai concorsi del personale  | La sezione "Albo <i>On-Line</i> ", accessibile dal lato sinistro della <i>home page</i> , prevede già la pubblicazione degli atti relativi ai concorsi del personale.  | Art 54 comma 1 lettera g bis) D.Lgs 82/2005             |
| Attivazione Albo on line con una sezione storica.<br>Le determinazioni dei responsabili di servizio saranno pubblicate sul web esclusivamente in relazione ai loro elementi identificativi (numero, data ed oggetto) e per la durata di 15 gg. consecutivi, dopodiché saranno definitivamente rimosse;<br>le deliberazioni di GC e di CC saranno rese accessibili per esteso sul web durante il circoscritto ambito temporale individuato dall'art. 124 d.lgs. n. 267/2000. Trascorsi i predetti 15 gg., le stesse dovranno essere rimosse dal web ed inserite nell'archivio storico accessibile dall'esterno solamente per numero, data ed oggetto; | L'albo on line è già presente, la sezione storica verrà attivata entro la fine dell'anno.  | Articolo 32, comma 5, della legge 18 giugno 2009, n. 69 |

### Descrizione del processo di coinvolgimento degli *Stakeholders*

Al fine di promuovere l'attività dell'Amministrazione è prevista la pubblicazione degli aggiornamenti sul sito istituzionale; l'interazione con i cittadini viene garantita dalla possibilità di inviare e-mail direttamente alle caselle di posta elettronica dei dipendenti e degli Amministratori.

### Adempimenti in materia di Posta elettronica certificata

La previsione dell'utilizzo della Posta elettronica certificata rientra negli adempimenti richiamati nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, in quanto strumentale per l'attuazione dei compiti di trasparenza.

E' stata istituita la seguente casella di posta elettronica certificata:



## PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ

Rev. 01

Del 06.03.2012

Pag. 8 di 9

- [comune.torritadisiena@postacert.toscana.it](mailto:comune.torritadisiena@postacert.toscana.it)

monitorata e gestita direttamente attraverso il gestionale del protocollo informatico.

### Iniziative sulla trasparenza

In adesione a quanto disposto dall'art. 11, comma 2, del D.Lgs 150/2009, che suggerisce l'opportunità di adottare iniziative volte a garantire un adeguato livello di trasparenza e a favorire la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità, l'Amministrazione si riserva di volta in volta di determinare le iniziative più opportune da realizzare al fine di comunicare l'azione dell'Ente e ricevere i *feedback* da parte degli utenti.

### Strutture competenti e risorse dedicate

La predisposizione e la definizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità deve essere condivisa con l'OIV, organo che la legge considera "responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dalla Commissione" nonché soggetto che "promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e alla integrità" ( art. 14, comma 4, lettere f) e g) del D.lgs. n. 150/2009).

Per quanto concerne le singole tipologie dei dati da pubblicare, ciascun dipendente sulla base delle competenze per materia, dovrà predisporre i documenti da pubblicare e curarne l'invio al Responsabile del sito *web*.

Di seguito si indicano le categorie di dati e i servizi competenti per le pubblicazioni:

| Categoria di Dati   | Responsabile servizio competente  |
|---|---|
| Curricula, retribuzioni compensi ed indennità Sindaco ed Assessori.                 | Servizio Affari Generali/Servizio trattamento economico del personale                             |
| Curricula dei titolari di posizione organizzativa                                   | Servizio trattamento giuridico del personale/ciascun responsabile per quanto riguarda i curricula |
| Curriculum e retribuzione Segretario Comunale                                       | Servizi trattamento giuridico ed economico del personale/Segretario Comunale per il curriculum    |
| Nominativo e curriculum dell'Organismo indipendente di valutazione                  | Servizio Controllo Interno  |
| Tassi di assenza e maggior presenza del personale                                   | Servizio trattamento economico del personale  |
| Dati relativi ad incarichi e consulenze esterne                                     | Servizi che conferiscono l'incarico   |
| Ammontare complessivo dei premi legati alla produttività effettivamente distribuiti | Servizio trattamento economico del personale  |
| Codici di comportamento   | Segretario Comunale/Servizio trattamento giuridico del personale                                  |
| Aspetti dell'organizzazione dell'ente Organigramma ecc                              | Servizio trattamento giuridico del personale  |
| Elenco caselle di Posta elettronica istituzionali attive                            | Servizio Sistemi Informativi - CED  |
| Piano delle performance o degli obiettivi   | Servizio Controllo Interno  |
| Programma triennale per la trasparenza e l'integrità                                | Servizio Controllo Interno  |





**PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E  
L'INTEGRITÀ**

Rev. 01

Del 06.03.2012

Pag. 9 di 9

|   |                      |
|---|----------------------|
| Indicatori dei tempi medi di pagamento per servizi acquisto di beni e forniture di lavori | Servizio contabilità |
| Tenuta albo pretorio corrente e storico   | Servizio Urp         |

Si evidenzia che i settori responsabili ai fini dell'adozione e attuazione del presente Programma e dell'intero processo di realizzazione delle iniziative volte a garantire un adeguato livello di trasparenza nonché a coltivare lo sviluppo della legalità e della cultura dell'integrità è il Servizio Associato di Controllo Interno, l'Area Amministrativa ed il Servizio Sistemi Informativi – CED.

**Collegamenti con il Piano delle Performance**

Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità è uno degli aspetti fondamentali per il raggiungimento degli obiettivi che saranno espressi dal Piano delle Performance da approvarsi dall'Ente ai sensi dell'art.10 del D.lgs. 27.10.2009, n.150.