



COMUNE DI TORRITA DI SIENA
(Prov. di Siena)

Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità
2016 / 2018
Aggiornamento anno 2016

*D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di
pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche
amministrazioni"*

Sezione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione

Approvato con Deliberazione Giunta Comunale
n. 10 del 22 gennaio 2016

1. Contesto normativo

La normativa statale in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza ed integrità fa riferimento essenzialmente alle seguenti norme, come ad oggi modificate:

- Legge 6 novembre 2012, n. 190 e succ. mod. ed int. *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”*;
- Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e succ. mod. ed int. *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*;
- Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39 e succ. mod. ed int. *“Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190”*
- Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e succ. mod. ed int. *“Codice in materia di protezione dei dati personali”*
- Autorità Garante per la protezione dei dati personali *“Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati”* (Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12 giugno 2014)

Di seguito si segnalano in ordine temporale i provvedimenti più significativi.

Il Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66 recante *“Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale”*, convertito con Legge 23 giugno 2014, n. 89, apporta significative modifiche al D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 in materia di obblighi di pubblicità e trasparenza da parte delle pubbliche amministrazioni.

Il Decreto Legge, in particolare, ha previsto nuovi obblighi fra i quali si segnala:

- integrale pubblicazione dei bilanci di previsione e dei conti consuntivi della amministrazioni pubbliche e dei dati relativi alle entrate ed alle spese
- pubblicazione dei tempi medi di pagamento delle amministrazioni che deve concernere, oltre alla pubblicazione di un indicatore dei tempi medi di pagamento annuale già prevista nella precedente formulazione del D.Lgs. 33/201 - a decorrere dal 2015 - anche la pubblicazione di un indicatore trimestrale dei tempi medi
- pubblicazione dei dati completi relativi ai compensi percepiti da ciascun componente del consiglio di amministrazione in qualità di componente di organi di società ovvero di fondi controllati o partecipati dalle amministrazioni stesse

La Delibera 15 maggio 2014 del Garante per la protezione dei dati personali, avente ad oggetto *“Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati”*, viene emanata con la finalità di contemperare le esigenze di pubblicità e trasparenza con i diritti e le libertà fondamentali. L'Autorità Garante per la protezione dei dati personali ha previsto diverse misure che le Amministrazioni devono adottare ne momento in cui diffondono sui loro siti web dati personali dei cittadini.

Il Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 90 e succ. mod. ed int. avente ad oggetto *“Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l’efficienza degli uffici giudiziari”*, convertito con Legge 11 agosto 2014, n. 114, all’articolo 19, dispone la soppressione dell’Autorità di

vigilanza sui contratti pubblici già istituita con D.Lgs. 163/2006, stabilendo il passaggio di tutte le funzioni all'ANAC, con trasferimento a quest'ultima, delle relative risorse.

Nella medesima disposizione viene stabilito il cambio di denominazione da ANAC da “*Autorità nazionale anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza*” a “*Autorità nazionale anticorruzione*”. Sono inoltre trasferite al Dipartimento della Funzione Pubblica le competenze relative alla misurazione e valutazione della *performance* di cui agli articoli 7, 8, 9, 10, 12, 13 e 14 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e succ. mod. ed int., già esercitate da ANAC, così da concentrare su quest'ultima in via esclusiva le competenze in materia di prevenzione della corruzione.

Regolamento 9 settembre 2014 ANAC “*Regolamento in materia di esercizio del potere sanzionatorio dell’Autorità Nazionale Anticorruzione per l’omessa adozione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, dei Programmi triennali di trasparenza, dei Codici di comportamento*”, concernente le misure obbligatorie per la difesa dal fenomeno corruttivo nella Pubblica Amministrazione, così come stabilito con la Legge 6 novembre 2016, n. 190 e succ. mod. ed int.

In particolare con il Regolamento viene normato l’ambito di applicazione della disciplina, l’avvio del procedimento, l’istruttoria, l’applicazione e la quantificazione della sanzione.

Determinazione ANAC 28 ottobre 2015 n. 12 con la quale viene approvato “*Aggiornamento 2015 al Piano Nazionale Anticorruzione*”

2. Quadro introduttivo

Il Programma Triennale della Trasparenza e l'Integrità previsto dall'articolo 10 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e succ. mod. ed int. costituisce - secondo l'interpretazione ANAC (Deliberazione n. 50/2013 ex CiVIT), una sezione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione.

Ai sensi dell’art. 10 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e succ. mod. ed int., la Giunta Comunale, adotta un Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità soggetto ad aggiornamento annuale che riporta le iniziative previste per garantire:

- a. un adeguato livello di trasparenza, anche sulla base delle linee guida elaborate dalla Commissione di cui all’articolo 13 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e succ. mod. ed int
- b. la legalità e lo sviluppo della cultura dell’integrità.

Il Presente Programma Triennale costituisce aggiornamento del precedente approvato con Deliberazione n. 50 assunta nella seduta del 17 aprile 2012, pubblicato sul sito web istituzionale alla Sezione “*Amministrazione Trasparente – Altri contenuti/Corruzione*” ed aggiornato con deliberazione n. 10 del 2015/2017 per il triennio 2015/2017.

Il Programma viene elaborato e aggiornato annualmente su proposta del Responsabile della Trasparenza, in conformità alle indicazioni fornite da ANAC – Autorità Nazionale Anticorruzione e dagli schemi da essa approvati sulla base del dettato del D.Lgs. n. 33/2013 e succ. mod. ed int.

In seguito all’approvazione da parte della Giunta, il presente programma viene trasmesso all’Organismo Indipendente di Valutazione per le attestazioni dovute in base alle indicazioni dell’ANAC. Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità costituisce sezione autonoma ed andrà a comporre il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione.

Il presente aggiornamento di Piano viene realizzato nell'ambito di un contesto organizzativo sensibilmente diverso rispetto a quello in essere nell'anno 2015, in funzione di un processo di riorganizzazione che ha profondamente inciso sull'articolazione funzionale dell'Ente.

2.1 Organizzazione e funzioni del Comune di Torrita di Siena

La struttura organizzativa del Comune di Torrita di Siena si articola in Aree ed Unità Organizzative/Servizi, così come definito con ultimo aggiornamento approvato con la Deliberazione n. 92 assunta dalla Giunta Comunale nella seduta del 26 giugno 2015.

La macro organizzazione dell'Ente si articola in:

- Aree Funzionali, la cui responsabilità è affidata a Responsabili con incarico di Posizione Organizzativa e da Servizi posti alle dirette dipendenze del Responsabile stesso
- Servizi gestiti in forma Associata con l'Unione dei Comuni Valdichiana Senese

L'attuale dotazione organica dell'Ente è stata approvata con Delibera della Giunta Comunale n. 173 del 27 novembre 2015.

I soggetti che all'interno dell'Ente partecipano a vario titolo e con diverse responsabilità al processo di elaborazione ed attuazione del Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità sono:

- 1) il Segretario Comunale anche per le funzioni di Responsabile per la prevenzione della corruzione
- 2) il Responsabili per la Trasparenza
- 3) i Responsabili di Area incaricati di Posizione Organizzativa
- 4) l'Organismo Indipendente di Valutazione

La nomina del Responsabile per la prevenzione della corruzione di questa Amministrazione, è avvenuta con Decreto Sindacale n. 21 del 25 giugno 2015, nel Segretario Comunale Dr. Domenico Gentile.

La nomina del Responsabile della Trasparenza di questa amministrazione avvenuta con Decreto sindacale n. 22 del 25 giugno 201, nella persona dell' Istruttore Direttivo Maria Vittoria Ercolani

Il titolare del potere sostitutivo è il Segretario Comunale, Dr. Domenico Gentile.

Come previsto dalla Legge e ribadito dagli atti di indirizzo (in ultimo delibera CiVIT n.50/2013, oggi ANAC), il Responsabile della Trasparenza cura l'elaborazione e l'aggiornamento del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità, promuovendo il coinvolgimento delle strutture interne dell'Amministrazione ed il loro coordinato operare per il perseguimento degli scopi del programma medesimo.

Peculiarmente le funzioni attribuite al Responsabile della Trasparenza sono quelle indicate nel D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e succ. mod. ed int e, specificamente, all'art. 43 *“Il responsabile svolge stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando all'organo di indirizzo politico, all'Organismo indipendente di valutazione (OIV), all'Autorità nazionale anticorruzione e, nei casi più gravi, all'ufficio di disciplina i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione. Il responsabile provvede all'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, all'interno del quale sono previste specifiche misure di monitoraggio sull'attuazione degli obblighi di trasparenza e ulteriori misure e iniziative di promozione della trasparenza in rapporto con il Piano anticorruzione. I dirigenti responsabili degli uffici dell'amministrazione garantiscono il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge. Il responsabile controlla e assicura la regolare attuazione dell'accesso civico sulla base di quanto stabilito dal presente decreto. In relazione alla*

loro gravità, il responsabile segnala i casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, all'ufficio di disciplina, ai fini dell'eventuale attivazione del procedimento disciplinare. Il responsabile segnala altresì gli inadempimenti al vertice politico dell'amministrazione, all'OIV ai fini dell'attivazione delle altre forme di responsabilità”

Il titolare del potere disciplinare è il Segretario Comunale Dr. Domenico Gentile.
Il Responsabile del sito web, in qualità di Responsabile del Procedimento in materia di Sistemi Informativi CED, è l'Istruttore Direttivo Maria Vittoria Ercolani.

3. La Trasparenza Amministrativa

La trasparenza costituisce una misura di prevenzione della corruzione, in quanto consente il controllo, da parte dei cittadini e degli utenti, di tutto ciò che concerne l'organizzazione dell'Ente e lo svolgimento delle attività istituzionali.

La trasparenza è uno strumento essenziale per assicurare i valori costituzionali dell'imparzialità e del buon andamento della Pubblica Amministrazione, per favorire il controllo sociale sull'azione amministrativa e sul rispetto del principio di legalità.

Le misure del Programma Triennale sono collegate, sotto l'indirizzo dell'Autorità Locale Anticorruzione, con le misure e gli interventi previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione. A tal fine, il Programma costituisce Sezione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione

3.1 Gli obblighi di trasparenza

La Trasparenza Amministrativa viene assolta mediante la pubblicazione, nel sito istituzionale del Comune, nonché tramite la trasmissione all'ANAC ai sensi dell'articolo 1, comma 27, della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e succ. mod. ed int., delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi, contemperando il principio di pubblicità con il rispetto delle disposizioni in materia di segreto di Stato, segreto d'ufficio e protezione dei dati personali.

Le informazioni pubblicate sul sito devono essere accessibili, complete, integre e comprensibili.

I dati devono essere pubblicati in modo da garantire una immediata lettura.

3.2 Collegamenti con il Piano della Performance

Il Comune di Torrita di Siena integra il ciclo di Gestione e Misurazione della *Performance* nell'ambito degli strumenti finalizzati a garantire la Trasparenza, così come previsto dall'art. 11 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, rendendo accessibili le informazioni contenute nei documenti di programmazione (Relazione Previsionale e Programmatica e PDO/Piano della Performance) e rendicontazione (Verifica intermedia e finale dello stato di attuazione dei Programmi e Relazione sulla *Performance*).

3.3 Coinvolgimento degli stakeholder

Il Programma Triennale adottato da questa Amministrazione individua già diverse forme di raccolta di informazioni da parte dei cittadini-utenti sul livello di utilità ed usabilità dei dati pubblicati.

Il tema in esame riveste un rilievo particolare - le delibere CiVIT in materia ne sottolineano l'importanza - poiché la rilevazione del grado di interesse dei cittadini e degli *stakeholder* (soggetti e/o gruppi “*portatori di interessi*”) nei confronti dei dati pubblicati consente non solo di verificare la bontà delle scelte dell'Amministrazione in questo peculiare ambito, ma anche di effettuare scelte

più mirate e consapevoli in occasione dei periodici aggiornamenti cui il Programma della Trasparenza è soggetto.

Il principale canale informativo a mezzo dal quale questa Amministrazione può raccogliere i necessari suggerimenti è il sito web istituzionale che contiene gli indirizzi di posta elettronica (compresa la posta certificata) di cui gli utenti possono servirsi per inoltrare le loro segnalazioni, osservazioni e proposte circa la qualità ed utilità dei dati pubblicati.

In aggiunta il Comune di Torrita di Siena ha attivato canali di *social network* come la pagina *Facebook* del Comune di Torrita di Siena nella quale vengono inserite sia informazioni istituzionali che news ed avvisi di interesse informativo di carattere generale. E' stato inoltre attivato il canale tematico sulla piattaforma *YouTube*, nel quale vengono pubblicate le riprese audio-video delle sedute del Consiglio Comunale, oltre a registrazioni di eventi, conferenze, riprese, ritenute dall'Amministrazione di interesse per la cittadinanza ed utenti.

4. Termini e modalità per l'adozione/aggiornamento del Programma

Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità è soggetto ad aggiornamento entro il 31 gennaio di ogni anno, in ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 10, comma 13 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e succ. mod. ed int.

Il programma, nella sua veste definitiva, quale sezione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, sarà approvato entro il mese di gennaio 2016 e successivamente aggiornato.

5. L'accesso al sito istituzionale

L'accesso al sito istituzionale reperibile all'indirizzo <http://www.comune.torrita.siena.it> è libero ed immediato.

Non possono essere disposti filtri ed altre soluzioni tecniche finalizzate ad impedire ai motori di ricerca web di indicizzare ed effettuare ricerche all'interno della sezione dedicata alla pubblicazione delle informazioni, dei dati e dei documenti.

I documenti, le informazioni ed i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria, costituiscono dati di tipo aperto ai sensi dell'articolo 68, comma 3, D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 del CAD - Codice dell'Amministrazione digitale - e sono liberamente riutilizzabili senza ulteriori restrizioni, con il solo obbligo per il soggetto fruitore, di citare la fonte e di rispettarne l'integrità.

Il Comune di Torrita di Siena sul proprio sito www.comune.torrita.siena.it in attuazione della disciplina in materia di trasparenza amministrativa, ha individuato nell'*home page* la sezione denominata "*Amministrazione Trasparente*" che sostituisce la sezione precedentemente denominata "*Trasparenza, valutazione e merito*".

Il sito istituzionale è in fase di *restyling* per rispondere alle istanze informative e per potenziare l'offerta di servizi on-line rivolti ai cittadini, imprese ed utenti.

Nella nuova versione, in adempimento alle disposizioni dell'ANAC, sarà opportunamente collocata nella *home page* il link diretto alla sezione "*Come fare per ..*" collegato direttamente alla voce "*Attività e Procedimenti*" della sezione "*Amministrazione Trasparente*".

La realizzazione del sito seguirà le "*Linee guida per i siti web della Pubblica Amministrazione*".

Il sito attualmente in linea, viene gestito con particolare attenzione alle esigenze degli utenti, cercando di privilegiare l'immediatezza e la comprensibilità delle informazioni, garantendo allo stesso tempo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

L'*home page* ospita una sezione in cui sono illustrate le funzionalità della Posta Elettronica Certificata, tramite la pubblicazione di una guida in cui sono state riportate le caratteristiche e finalità dello strumento e la valenza P.E.C. come strumento di comunicazione con l'Amministrazione Pubblica.

Nella *home page* si trova inoltre la sezione riservata al portale Ap@ci – Amministrazione Pubblica aperta a Cittadini ed Imprese – iniziativa attivata dalla Regione Toscana ed a cui il Comune di Torrita di Siena ha aderito per mettere a disposizione dei privati cittadini, imprese ed associazioni un sistema di *cec-pack* certificato per dialogare ed inviare documenti alla Pubblica Amministrazione Toscana.

Il sistema accetta documenti con formati adatti alla conservazione.

E' possibile inviare anche più allegati alla stessa comunicazione. La comunicazione sarà registrata all'interno del sistema di protocollo della Amministrazione destinataria e ne sostituisce l'invio tradizionale. Ap@ci è un sistema di interscambio ed è abilitato a far ricevere all'interessato comunicazioni da parte della Pubblica Amministrazione.

Questo sistema consente di non spedire un documento cartaceo alle Amministrazioni toscane tramite il servizio postale. Dopo aver inoltrato la comunicazione tramite Ap@ci, il sistema restituisce nella casella mail del mittente, la notifica del numero di protocollo attribuito alla comunicazione dalla Amministrazione destinataria. Ap@ci tiene traccia di tutte le comunicazioni che vengono inviate e ricevute.

I documenti inviati dalle Pubbliche Amministrazioni tramite Ap@ci devono essere firmati digitalmente a norma di Legge (D.Lgs. 82/2005, artt. 20 e 21) ed Ap@ci li rende facilmente visualizzabili. Sarà possibile controllare quindi con chiarezza i dati del soggetto che ha firmato il documento e verificare la validità al momento della spedizione. Cittadini ed imprese hanno diritto a richiedere ed ottenere l'uso delle tecnologie telematiche nelle comunicazioni con le Pubbliche Amministrazioni (art. 2, comma 2 D.Lgs. 82/2005 "*Codice dell'Amministrazione digitale e successive modifiche*"). Tutte le istanze e le dichiarazioni da presentare alla Pubblica Amministrazione possono essere inviate per via telematica, ivi comprese le domande per la partecipazione a selezioni e concorsi o per l'iscrizione in albi, registri o elenchi tenuti dalle Pubbliche Amministrazioni (art. 65 D.Lgs. 82/2005 "*Codice dell'Amministrazione digitale e successive modifiche*").

In calce alla *home page* sono riportati i dati dell'Ente (indirizzo, recapito telefonico, fax e Partita IVA).

La sezione "*Amministrazione Trasparente*" è stata organizzata in sotto-sezioni all'interno delle quali vengono inseriti i documenti, le informazioni e i dati previsti dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e succ. mod. ed int.

Le sotto-sezioni di primo e secondo livello ed i relativi contenuti sono stati denominati come indicato nella tabella 1 del Decreto Legislativo sopra citato.

La Trasparenza Amministrativa viene assicurata attraverso la pubblicazione dei dati e delle informazioni obbligatorie per Legge.

Il Comune di Torrita di Siena, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti in materia, mette a disposizione per la consultazione degli atti amministrativi di competenza l'Albo Pretorio *on-line*, spazio dedicato all'affissione degli atti destinati, per legge, regolamento o disposizione comunale, alla conoscenza pubblica.

Dal 1 gennaio 2011 tali atti devono essere pubblicati *on-line* per acquisire valore legale. L'Albo Pretorio *on-line* assolve agli obblighi di pubblicità legale previsti dalla Legge 18 giugno 2009, n. 69 e succ. mod. ed int.

6. Il Responsabile della Trasparenza

Il Responsabile per la Trasparenza ed il titolare del potere sostitutivo, ai sensi dell'art. 43 del D.Lgs. 33/2013 e succ. mod. ed int., sono stati nominati con Decreto Sindacale n. 22 del 25 giugno 2015.

Il Responsabile per la Trasparenza, così nominato, è l'Istruttore Direttivo Maria Vittoria Ercolani. Il titolare del potere sostitutivo è il Dr. Domenico Gentile, Segretario Comunale.

Il Responsabile della Trasparenza, ai sensi dell'art. 43 del D.Lgs. 33/2013 e succ. mod. ed int., svolge stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento da parte dell'Amministrazione, degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando all'Organo di indirizzo politico, all'Organismo Indipendente di Valutazione, all'Autorità Nazionale Anticorruzione e, nei casi più gravi, all'Ufficio di Disciplina, i casi di mancato o ritardato adempimento agli obblighi di pubblicazione.

Il Responsabile provvede all'aggiornamento del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità, nel quale sono previste specifiche misure di monitoraggio sull'attuazione degli obblighi di trasparenza ed ulteriori misure ed iniziative di promozione della Trasparenza in coordinamento con il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione.

I Responsabili di Area ed i Responsabili di Procedimento garantiscono il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla Legge.

Il Responsabile della Trasparenza controlla ed assicura la regolare attuazione dell'Accesso Civico sulla base di quanto stabilito dall'art. 5 del D.Lgs. 33/2013 e succ. mod. ed int.

7. Misure di monitoraggio e di vigilanza sull'attuazione degli obblighi di trasparenza

Lo stato di attuazione del Programma sarà anzitutto verificato, con cadenza annuale (di norma entro il 31 gennaio), dal Responsabile della Trasparenza, che controllerà la progressiva esecuzione delle attività programmate ed il raggiungimento degli obiettivi fissati dalla Legge e dal Programma medesimo.

Spettano all'Organismo Indipendente di Valutazione significativi compiti di controllo sul livello di trasparenza raggiunto dall'Amministrazione. Tali compiti trovano la loro sintesi nella funzione di verifica sull'assolvimento degli adempimenti agli obblighi di trasparenza ed integrità, secondo le disposizioni di cui all'art. 14 comma 4 lett. a), f) e g) del D.Lgs. 33/2013 e succ. mod. ed int.

8. Responsabilità degli incaricati di P.O. e dei Responsabili di Procedimento

Attualmente la pubblicazione dei dati è curata dal Responsabile della Trasparenza, previa trasmissione da parte dei Responsabili di Area o dei Responsabili di Procedimento.

L'Amministrazione Comunale ha disposto l'individuazione di un nuovo fornitore degli applicativi costituenti il Sistema Informativo dell'Ente. A partire dall'inizio dell'anno tutti i servizi sono stati interessati dal passaggio alle nuove procedure ed alla gestione dei dati tramite applicativi operanti su piattaforma browser, con moduli integrati ed interoperabili.

Il sistema consentirà la pubblicazione dei dati articolata in modalità decentrata, consentendo ad ogni Responsabile di Area e Responsabile di Procedimento di inserire autonomamente i dati nel sistema di Amministrazione Trasparente.

I Responsabili di Area ed i Responsabili di Procedimento, ciascuno per la parte di propria competenza, dovranno individuare i dati, le informazioni, gli atti che devono essere pubblicati nella sezione e ne disporranno la tempestiva e corretta pubblicazione.

Per i dati relativi agli organi di indirizzo politico-amministrativo la responsabilità della pubblicazione è del Responsabile della Trasparenza che curerà la raccolta delle informazioni necessarie direttamente dalle figure individuate dalla normativa.

I titolari di Posizione Organizzativa sono responsabili per:

- gli adempimenti relativi agli obblighi di pubblicazione;
- l'assicurazione della regolarità del flusso delle informazioni da rendere pubbliche;
- la garanzia dell'integrità, del regolare aggiornamento, della completezza, della tempestività, della semplicità di consultazione, della comprensibilità, dell'omogeneità, della facile

accessibilità e della conformità ai documenti originali nella disponibilità dell'Ente, l'indicazione della loro provenienza e la riutilizzabilità delle informazioni pubblicate

9. Pubblicazione dei dati

I dati da pubblicare sono suddivisi per categorie di primo e secondo livello, come individuati nell'allegato 1 alla deliberazione della CiVIT n. 50/2013 e successive integrazioni ed aggiornamenti. L'Amministrazione si riserva di provvedere alla pubblicazione di eventuali ulteriori informazioni ritenute utili ad accrescere il livello di trasparenza.

Nel rispetto di quanto disposto dalle “*Linee guida del Garante per la protezione dei dati personali*”, pubblicate nella Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12 giugno 2014, il Comune di Torrita di Siena procede come segue:

- prima della pubblicazione *on-line* di atti e documenti amministrativi contenenti dati personali, viene verificato da parte del Responsabile di Area o di Procedimento l'esistenza di una disposizione di Legge o di Regolamento che ne preveda l'obbligo.
- viene considerata sempre vietata la pubblicazione di dati riferibili alla salute ed alla vita sessuale. I dati sensibili (etnia, religione, appartenenze politiche etc.) possono essere diffusi solo laddove indispensabili al perseguimento di finalità di rilevante interesse pubblico.
- I tempi di pubblicazione dei dati e dei documenti sono quelli indicati nel D.Lgs. n. 33/2013 e succ. mod. ed int., con i relativi tempi di aggiornamento indicati nell'allegato 1 della deliberazione CiVIT n. 50/2013.

Nel presente aggiornamento di Piano si specifica che con il termine di "*tempestivo*" indicato nelle varie forme di pubblicazioni nel D.Lgs 33/2013 e succ. mod. ed int., si intende un termine non superiore a giorni 10 decorrenti dall'adozione dell'atto soggetto a pubblicazione o del dato elaborato. Decorso il periodo di pubblicazione obbligatoria indicato all'art. 8 del D.Lgs. 33/2013 e succ. mod. ed int., i dati vengono spostati dalla sezione di pubblicazione ed inseriti in apposite sezioni di archivio, realizzate all'interno della medesima sezione *Amministrazione Trasparente*.

Il Responsabile della Trasparenza potrà valutare ulteriori misure di protezione dei dati personali per quei dati oggetto di archiviazione.

10. Accesso Civico

Chiunque ha diritto di richiedere documenti, informazioni o dati, per i quali sia stata omessa la pubblicazione nonostante questa sia stata prevista come obbligatoria, dalla normativa vigente.

La richiesta di accesso civico:

non è sottoposta ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente non deve essere motivata

è gratuita e deve essere indirizzata al Responsabile della Trasparenza, ai sensi del comma 1, articolo 5 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, che si pronuncia sulla stessa.

Le modalità di trasmissione sono:

1. inoltro P.E.C. all'indirizzo comune.torritadisiena@postacert.toscana.it
2. trasmissione fax al numero 0577 685620
3. presentazione istanza presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente – Palazzo Comunale – Piazza Giacomo Matteotti, 10 53049 Torrita di Siena (SI)

La tutela del diritto di accesso civico è disciplinata dalle disposizioni di cui al D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104, così come modificato dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

Per gli atti ed i documenti, per i quali non è prevista l'obbligatorietà della pubblicazione, l'accesso si esercita secondo le modalità ed i limiti previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e succ. mod. ed int. Diritto di Accesso ai documenti amministrativi.

11. Obiettivi del triennio

Gli obiettivi che l'Ente si prefigge nel triennio 2016/2018 al fine di dare attuazione al principio di trasparenza, attengono in particolare al completamento dei dati ancora in fase di implementazione/perfezionamento, al miglioramento dell'accessibilità della sezione "*Amministrazione Trasparente*" anche in riferimento ai criteri di accesso da parte dei soggetti diversamente abili, all'allineamento dei processi interni, al fine di favorire la rilevazione continua dei dati oggetto di pubblicazione.

Il passaggio alla nuova piattaforma informativa, comporterà la verifica ed il monitoraggio dei dati ad oggi pubblicati e la riorganizzazione nella nuova struttura di servizio on-line.

Nella successiva fase di formazione del personale, saranno opportunamente forniti i riferimenti normativi per la corretta elaborazione del dato e la successiva pubblicazione nel rispetto dei requisiti e limiti di Legge.

12. Attività svolta nell'anno 2015

Sulla base degli obblighi normativi e degli obiettivi del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità, nell'anno 2015 i dipendenti del Comune di Torrita di Siena, siano essi incaricati di Posizione Organizzativa che Istruttori, hanno collaborato con il Responsabile della Trasparenza per l'aggiornamento sia del sito istituzionale che della specifica sezione dell'*Amministrazione Trasparente*. Il Responsabile della Trasparenza è stato di ausilio e di supporto sia in termini normativi che di conoscenza degli applicativi informatici.

Al fine di potenziare la trasparenza e l'attività di comunicazione ed informativa nell'anno 2015 l'*Amministrazione Comunale* ha individuato un proprio portavoce ed addetto stampa.

Anno 2016 - AZIONI PREVISTE

Tempi di attuazione	Attività	Soggetti competenti
mensile	Verifica stato di compilazione dei livelli della sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE da parte dei Responsabili di Area e Responsabili di Procedimento	Responsabile della Trasparenza
annuale	Verifica contenuti sito	Segretario comunale
tempestivo (entro 10 gg dall'adozione dell'atto)	Aggiornamento dati secondo le disposizioni del D.Lgs. 33/2013	Responsabili di Area / Responsabili di Procedimento
tempestivo	Verifica richiesta di accesso	Responsabile della Trasparenza
Entro il 28.02.2016	inserimento nella sezione " <i>Amministrazione Trasparente</i> " del sito istituzionale, di un <i>alert</i> informativo sul fatto che i dati personali sono riutilizzabili in termini compatibili con gli scopi per i quali sono raccolti e nel rispetto del norme sulla protezione dei dati personali	Responsabile della Trasparenza
tempestivo	- informazione del mancato rispetto dei tempi dei procedimenti e di qualsiasi altra anomalia accertata con particolare riguardo ad attività a rischio corruzione - adozione azioni necessarie per eliminare le anomalie - proposta al Responsabile della prevenzione della corruzione delle azioni non di competenza dei Responsabili di Area	Responsabili di Area
costante	Adozione di misure che incentivino l'utilizzo della P.E.C. come sistema di comunicazione tra utenti, cittadini e Pubblica Amministrazione	Responsabili di Area / Responsabili di Procedimento
31 gennaio	Adozione, aggiornamento e pubblicazione Piano Triennale per la Trasparenza	Responsabile Trasparenza Responsabili di Area Responsabili di Procedimento

Anno 2017 - Azioni

Tempi di attuazione	Attività	Soggetti competenti
mensile	Verifica stato di compilazione dei livelli della sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE da parte dei Responsabili di Area e Responsabili di Procedimento	Responsabile della Trasparenza
annuale	Verifica contenuti sito	Segretario comunale
tempestivo (entro 10 gg dall'adozione dell'atto)	Aggiornamento dati secondo le disposizioni del D.Lgs. 33/2013	Responsabili di Area / Responsabili di Procedimento
tempestivo	Verifica richiesta di accesso	Responsabile della Trasparenza
tempestivo	<ul style="list-style-type: none"> - informazione del mancato rispetto dei tempi dei procedimenti e di qualsiasi altra anomalia accertata con particolare riguardo ad attività a rischio corruzione - adozione azioni necessarie per eliminare le anomalie - proposta al Responsabile della prevenzione della corruzione delle azioni non di competenza dei Responsabili di Area 	Responsabili di Area
costante	La corrispondenza cittadini/utente deve avvenire, ove possibile, mediante P.E.C. predesponendo tutte le azioni ed iniziative che possono ulteriormente facilitare l'utilizzo anche in collaborazione con le Associazioni ed Organismi di volontariato operanti nel territorio comunale	Responsabili di Area / Responsabili di Procedimento
31 gennaio	Adozione, aggiornamento e pubblicazione Piano Triennale per la Trasparenza	Responsabile Trasparenza Responsabili di Area Responsabili di Procedimento

Anno 2018 - Azioni

Tempi di attuazione	Attività	Soggetti competenti
mensile	Verifica stato di compilazione dei livelli della sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE da parte dei Responsabili di Area e Responsabili di Procedimento	Responsabile della Trasparenza
annuale	Verifica contenuti sito	Segretario comunale
tempestivo (entro 10 gg dall'adozione dell'atto)	Aggiornamento dati secondo le disposizioni del D.Lgs. 33/2013	Responsabili di Area / Responsabili di Procedimento
tempestivo	Verifica richiesta di accesso	Responsabile della Trasparenza
tempestivo	<ul style="list-style-type: none"> - informazione del mancato rispetto dei tempi dei procedimenti e di qualsiasi altra anomalia accertata con particolare riguardo ad attività a rischio corruzione - adozione azioni necessarie per eliminare le anomalie - proposta al Responsabile della prevenzione della corruzione delle azioni non di competenza dei Responsabili di Area 	Responsabili di Area
costante	La corrispondenza cittadini/utente deve avvenire, ove possibile, mediante P.E.C. predesponendo tutte le azioni ed iniziative che possono ulteriormente facilitare l'utilizzo anche in collaborazione con le Associazioni ed Organismi di volontariato operanti nel territorio comunale	Responsabili di Area / Responsabili di Procedimento
31 gennaio	Adozione, aggiornamento e pubblicazione Piano Triennale per la Trasparenza	Responsabile Trasparenza Responsabili di Area Responsabili di Procedimento

Allegati al Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità:

1. Quadro sinottico degli obblighi di pubblicazione
2. Standard di pubblicazione