

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	[ROSIGNOLI ELENA]
Indirizzo	VIA LIVORNO N.16 53049 TORRITA DI SIENA (SI)
Telefono	3381688291
Fax	
E-mail	rosignoli.elena@gmail.com
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	14/10/1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 1992 AD OGGI LAVORO PRESSO L'AZIENDA PREFABBRICATI MARTINI SNC
- Nome e indirizzo del datore di lavoro VIA PIER SANTI MATTARELLA LOC. SCROFIANO 53048 SINALUNGA (SI)
- Tipo di azienda o settore AZIENDA ARTIGIANA – COSTRUZIONE CAPANNONI PREFABBRICATI IN C.A. E ACCIAIO
- Tipo di impiego IMPIEGATA AMMINISTRATIVA
- Principali mansioni e responsabilità ADDETTA ALL'ELABORAZIONE DEI DATI CONTABILI E GESTIONE DEL PERSONALE. MANSIONI AMMINISTRATIVE.

DAL 2008 SOCIO QUOTISTA DI UNA SOCIETA' DI ELABORAZIONE DATI
VETERUS CONSULTING SRL.
C.SO VITTORIO EMANUELE 51 FOIANO DELLA CHIANA (AR)
ELABORAZIONE DATI CONTABILI E DEL PERSONALE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1991 DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE PRESSO ISTITUTO TECNICO
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione COMMERCIALE FRANCESCO REDI DI MONTEPULCIANO (SI)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[ITALIANA]

ALTRE LINGUA

[INGLESE FORMAZIONE SCOLASTICA
FRANCESE FORMAZIONE SCOLASTICA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

ATTITUDINE A LAVORARE IN GRUPPO E SQUADRA.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

BUONA CAPACITA' ORGANIZZATIVA.

ESPERIENZE DI VITA ASSOCIATIVA DI CONTRADA

E SPORTIVA

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CONOSCENZA PC DI PROGRAMMI DI SCRITTURA, FOGLI LAVORO SISTEMA OPERATIVO WINDOWS.

PROGRAMMI CONTABILI (TEAMSYSTEM) PROGRAMMI GESTIONE PERSONALE (ZUCCHETTI – TEAMSYSTEM)

PROGRAMMI FISCALI (ENTRATEL) E CONTRIBUTIVI (UNIEMENS ECC.)

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI