

## Formato europeo per il curriculum vitae



### Informazioni personali

Nome	<b>Trabalzini Roberto</b>
Indirizzo	<b>n. 8/0, Via Lago Trasimeno, 53048, Torrita di Siena</b>
Telefono	348 8878382
Fax	0577 632112
E-mail	<a href="mailto:rtrabalzini@gmail.com">rtrabalzini@gmail.com</a>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	08,04,1964

### Esperienza lavorativa

- Date (da – a) dal 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Kibernetes S.r.l., Sinalunga Via Leonardo Da Vinci n. 11
- Tipo di azienda o settore Società di software e servizi per la Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Responsabile Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Contabilità, Contratti e Bilancio
- Date (da – a) dal 1989
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Grazi Vilma, Sinalunga Via Vanzetti n. 4
- Tipo di azienda o settore Impresa individuale per il commercio di materiali edili
- Tipo di impiego Responsabile Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Contabilità, Fatturazione e Bilancio
- Date (da – a) dal 1984
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Policonsult S.r.l., Torrita di Siena Piazza Nazioni Unite n. 21
- Tipo di azienda o settore Società di consulenza ed elaborazione dati contabili
- Tipo di impiego Impiegato Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Contabilità e Bilancio

## Istruzione e formazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

### Da 1979 al 1983

Istituto Tecnico Commerciale Statale F. Redi - Montepulciano

Ragioneria / Tecnica Bancaria / Economia

Perito Tecnico Commerciale

= =

## Capacità e competenze personali

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

Madrelingua

Italiano

Altre lingua

[ Indicare la lingua ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

## Capacità e competenze relazionali

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Attitudine a lavorare e confrontarsi con gli altri, maturata per aver ricoperto nel tempo incarichi presso Consigli d'Istituto scolastici, Comitato Associazione Sagra San Giuseppe, Consiglio U.S. Torrita A.s.d, Consiglio di Amministrazione Pubblica Assistenza di Torrita di Siena

## Capacità e competenze organizzative

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Attitudine all'organizzazione e coordinamento di progetti ed eventi, sia nell'ambiente lavorativo che in quello associativo e di volontariato.

## Capacità e competenze tecniche

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buona capacità nell'utilizzo di pc e gestione siti internet su Joomla

## Capacità e competenze artistiche

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Piccole esperienze teatrali ed esibizioni con l'Associazione Sagra San Giuseppe di Torrita di Siena

## Altre capacità e competenze

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

Patente o patenti

Patente B

## Ulteriori informazioni

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**Allegati**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]