



# COMUNE DI TORRITA DI SIENA

## Provincia di Siena

### RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2014-2018

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

#### **Premessa**

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli artt. 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuell e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

## **PARTE I - DATI GENERALI**

### **1.1 Popolazione residente al 31/12/2017 n. 7276**

#### **1.2 Organi politici**

GIUNTA:

**Sindaco:**

- GRAZI GIACOMO

**Assessori:**

- Maccioni Sara – *Vice sindaco – Assessore in materia di servizi sociali, Istruzione (servizi educativi e scolastici), Sport e Pari Opportunità*
- Cortonicchi Michele – *Assessore in materia di LL.PP., Ambiente, Urbanistica, Attività produttive e commercio, Personale, Bilancio*
- Tiezzi Mazzone Della Stella Paolo – *Assessore in materia di Cultura, Turismo, Agricoltura, Comunicazione*

CONSIGLIO COMUNALE

**Presidente:**

- Grazi Giacomo

**Consiglieri :**

- Betti Luca
- Trabalzini Roberto
- Novembri Altero
- Rosignoli Elena
- Giannini Laura
- Meoni Leonardo
- Nisi Gessica
- Bartalucci Alessandra
- Damigelli Rodolfo
- Vestri Lorenzo

- Bruni Maria grazia
- Bracciali Stefano

### 1.3 Struttura organizzativa

#### **Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)**

La struttura organizzativa dell'ente è stata definita con la deliberazione della Giunta comunale n. 100 del 11/07/2018, che ha subito notevoli variazioni e l'attuale organizzazione dei servizi e degli uffici del Comune di Torrita di Siena prevede l'articolazione in quattro Aree, oltre al servizio di Polizia Municipale gestito in forma associata con il Comune di Montepulciano:

#### AREA AMMINISTRATIVA

Servizio n. 1: Affari Generali - Risorse Umane - Servizi Informativi –  
Competenze

*Segreteria Generale ed organizzazione:*

- Organi Istituzionali
- Segreteria del Sindaco, degli Assessori e dei Consiglieri
- Gestione atti organi collegiali e monocratici
- Servizi e spese di rappresentanza
- Servizi legali e contenzioso
- Sito Internet Istituzionale, realizzazione, gestione ed aggiornamento
- Comunicazione istituzionale
- D.Lgs. 33/2013 Trasparenza Amministrativa
- Legge 190/2011 Piano Anticorruzione

*Risorse Umane:*

- Gestione economica e giuridica del personale e ciclo della performance
- Formazione e sviluppo delle risorse umane
- Sistema di rilevazione automatizzata delle presenze
- Gestione Buoni Pasto ai dipendenti
- Anagrafe delle prestazioni

*URP – Ufficio Relazioni con il Pubblico:*

- Protocollo
- Albo Pretorio e Notifiche
- Rilascio Tesserini Caccia

*Servizi Demografici*

- Anagrafe della Popolazione
- Stato Civile
- Elettorale e rendiconti elettorali
- Leva Militare
- Giudici Popolari

- Toponomastica
- Rilevazioni e statistiche ISTAT
- Autenticazioni delle sottoscrizioni degli atti e delle dichiarazioni aventi ad oggetto l'alienazione di beni mobili registrati e rimorchi o la costituzione di diritti di garanzia sui medesimi

Servizio n. 2: Servizi Culturali – Servizi Scolastici – Servizi Sociali – Servizi diversi alla persona –  
Promozione e valorizzazione del territorio - Sanità

Competenze

*Servizi Culturali:*

- Biblioteca Comunale e Archivio Storico
- Teatro ed attività culturali in genere
- Gestione Convenzione Uffici Turistici
- Associazionismo
- Sport e valorizzazione turistica del territorio
- Organizzazione manifestazioni ed eventi

*Servizi Scolastici:*

- Mense scolastiche
- Trasporto scolastico (relativamente all'organizzazione del servizio)
- Diritto allo Studio
- Progetti promozione alla lettura
- Interventi educativi di sostegno
- Gestione progetti P.I.A. (Progetti Integrati d'Area)
- Servizi scolastici ed educativi
- Servizi educativi per la prima infanzia
- Controllo obbligo scolastico (in coordinamento con il Servizio Polizia Municipale)

*Servizi Sociali:*

- Assistenza sociale
- Assistenza domiciliare
- Servizi residenzialità anziani
- Sportello SGATE
- Sostegno alla famiglia
- Gestione contributi canoni d'affitto
- Educativa domiciliare

*Servizi diversi alla persona:*

- Servizi di prevenzione e riabilitazione
- Soggiorni marini per anziani
- Procedimenti ex artt. 68, 69, e 103 del T.U.L.P.S.
- Commissione di Vigilanza Pubblico Spettacolo

*Sanità:*

- Prodotti fitosanitari autorizzazione alla vendita
- Patentino per gas tossici
- Vigilanza sanitaria

## AREA PATRIMONIO LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA

### Competenze

Servizio Lavori Pubblici Gestione e manutenzione beni patrimoniali e demaniali

- Pulizia ed Igiene ambientale
- Automezzi Comunali - Manutenzione e gestione (compreso il Servizio Scuolabus)
- Strade comunali
- Illuminazione Pubblica
- Fognature bianche
- Cimiteri
- Impianti sportivi e Strutture di proprietà Comunale (compreso gli edifici scolastici)
- Espropri
- Gestione aree verdi pubbliche
- Prevenzione e Sicurezza nei luoghi di lavoro - D.Lgs. n. 81/2008
- Polizze assicurative
- Gestione telefonia fissa e mobile

*Servizio Sviluppo Economico e Attività Produttive Pianificazione, programmazione, regolamentazione*

- Gestione pratiche SUAP in qualità di Ente terzo
- Gestione L.R. 28/2005 "T.U. Codice del Commercio"
- Commercio in sede fissa
- Esercizi di Somministrazione
- Artigianato
- Agricoltura e produttori agricoli
- Tartufaie e raccolta tartufi
- Circoli Privati
- Polizia Amministrativa (T.U.L.P.S. e procedimenti ex D.P.R. 616/77)
- Servizi di noleggio ed NCC
- Gestione L.R. 51/2009 Strutture Sanitarie
- Gestione Studi Professionali

*Servizi Informativi – CED*

- Sistema Informatico Comunale
- Politiche di Sicurezza e Privacy
- Amministrazione Digitale

*Servizio Edilizia ed Urbanistica e sviluppo territoriale*

- Gestione dei piani urbanistici e relative varianti, con le seguenti funzioni:
- Supporto per l'esame dei piani regionali e sovracomunali e conseguenti adempimenti (formulazione osservazioni, comunicazioni, ecc.)
- Cura del procedimento di aggiornamento del piano strutturale e predisposizione delle varianti, anche mediante la promozione e la partecipazione agli accordi di pianificazione
- Cura del procedimento di formazione ed approvazione dei regolamenti urbanistici e di aggiornamento dei medesimi mediante predisposizione delle varianti

- Predisposizione delle valutazioni sugli effetti ambientali dei piani strutturali e dei regolamenti urbanistici comunali
- Assicurazione della corretta informazione al pubblico
- Predisposizione piani particolareggiati
- Predisposizione piani per l'edilizia economica e popolare - programmi di recupero urbano
- piani per gli insediamenti produttivi
- Istruttoria piani di lottizzazione - piani di recupero del patrimonio edilizio esistente di iniziativa privata
- Istruttoria dei piani attuativi e delle relative varianti
- Cura delle procedure di adozione ed approvazione dei piani attuativi con elaborazione degli atti deliberativi e ulteriori
- Informazione e partecipazione del pubblico al procedimento
- Predisposizione e aggiornamento dei regolamenti edilizi
- Cura del procedimento di formazione, approvazione ed aggiornamento dei regolamenti edilizi
- Elaborazione di regolamenti vari attinenti la materia edilizia

#### AREA EDILIZIA PRIVATA E AMBIENTE

##### Competenze

##### *Servizio Edilizia privata*

- Gestione delle pratiche di edilizia privata: istruttoria delle Segnalazioni Certificate d'Inizio Attività, rilascio dei permessi a costruire, comunicazioni inizio lavori, controllo delle comunicazioni di inizio e fine lavori, controllo delle attestazioni di agibilità ed abitabilità - gestione pratiche SUAP in qualità di Ente terzo
- Rilascio dei Certificati di Destinazione Urbanistica (C.D.U.)
- Vigilanza e controllo dell'attività edilizia, repressione degli abusi edilizi - Condoni e sanatorie;
- Espletamento delle procedure di approvazione dei Piani di sviluppo aziendale che non si configurino come Piano attuativo
- Gestione delle pratiche per le antenne radio-televisive e per gli impianti fissi di telefonia mobile;
- Gestione procedure per installazioni insegne pubblicitarie
- Rilascio dei pareri preventivi sulle pratiche di competenza
- Rilascio delle autorizzazioni di proroga dei termini d'inizio e fine lavori
- Aggiornamento della relativa modulistica
- Ricevimento al pubblico per le pratiche edilizie ed urbanistiche
- Gestione passi carrabili
- Attestazione di idoneità alloggiativa
- Edilizia Residenziale Pubblica: gestione graduatorie per assegnazione e procedure di mobilità

##### *Servizio Ambiente e tutela del territorio:*

- Rilascio delle autorizzazione paesaggistiche e gestione procedure connesse ai sensi degli

artt. 87 e ss. della LRT n. 1/2005

- Gestione pratiche per il rilascio delle autorizzazioni agli scarichi non in pubblica fognatura
- Bonifica siti inquinati
- Attività Estrattive
- Fonti energetiche rinnovabili
- Collaborazione con le altre istituzioni pubbliche per i controlli sulle attività potenzialmente pericolose
- Esame ed istruttoria esposti e segnalazioni di natura ambientale

### AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

#### *Servizio Economico-Finanziario e Tributario*

##### Competenze

- Bilancio di Previsione annuale e pluriennale
- Variazioni di Bilancio e Assestamento Generale
- Salvaguardia equilibri di bilancio
- Rendiconto di gestione
- Verifica rispetto Patto di Stabilità Interno
- Gestione Indebitamento
- Rapporti con l'Istituto Tesoriere
- Procedimenti volti all'accertamento, alla riscossione e al versamento delle entrate (IMU – TARI – TASI – ICP – Affissioni – Imposta soggiorno -)
- Trasmissione telematica alla Corte dei Conti del Rendiconto di Gestione
- Rapporti con l'Organo di revisione economico-finanziaria, con la Corte dei Conti, ecc ..
- Contabilità I.V.A. e IRAP
- Rilascio Certificazioni Ritenute su redditi di lavoro autonomo/occasionale e d'impresa
- Partecipate
- Economato e Provveditorato
- Inventario del Patrimonio
- Attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati per la definizione delle aliquote e delle tariffe
- Redazione dei regolamenti che riguardano la fiscalità locale e predisposizione delle delibere di approvazione delle tariffe e tutti quegli atti inerenti i tributi da sottoporre all'approvazione degli organi di governo e gestionali dell'Ente e dello Stato;
- gestione della comunicazione col contribuente in materia di tributi locali;
- predisposizione della modulistica di propria competenza;
- riscossione coattiva dei tributi locali;
- rimborsi e discarica delle quote inesigibili e non dovute;
- gestione del contenzioso aperto presso gli organi di giustizia tributaria;
- Gestione loculi cimiteriali e gestione lampade votive

## ESERCIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLE FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE

### Competenze

- Attività di Polizia Locale nelle materie: commerciale ed annonaria, veterinaria, urbanistico- edilizia, sanitaria, rurale, mortuaria e tributaria
- Polizia Giudiziaria
- Servizi di Polizia Stradale: prevenzione ed accertamenti violazioni C.d.S. - Rilevazioni tecniche incidenti stradali - Scorte ed operazioni di soccorso
- Servizi di rappresentanza
- Funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza
- Mantenimento ordine pubblico, sicurezza dei cittadini, tutela della proprietà
- Cessioni fabbricati
- Concessioni di suolo pubblico
- Concessioni passi carrabili, accessi e diramazioni
- Rilascio permessi per circolazione e sosta dei veicoli al servizio di persone invalide ex art. 188 C.d.S.
- Vidimazione bolle trasporto uve, vinacce e vino
- Oggetti smarriti
- Commercio su area pubblica (Fiere, mercati ed itineranti)
- Riscossione Tosap
- Parchi divertimento

**Segretario:** Dott. Michele Pinzuti fino al 20/11/2018 e dal 11/03/2019 Dott. Giulio Nardi

Nel periodo intermedio il ruolo di segretario è stato ricoperto dal vice-segretario Dott.ssa Torelli Grazia

Numero dirigenti: zero

Numero totale personale dipendente al 31/12/2018: 42

Al vertice di ciascuna Area è posto un dipendente titolare di posizione organizzativa.

### ORGANIGRAMMA:

#### AREA AMMINISTRATIVA

- Responsabile Dott.ssa Grazia Torelli (dipendente del Comune di Montepulciano – In convenzione servizio associato)

#### AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

- Responsabile Dott.ssa Simonetta Gambini (dipendente del Comune di Montepulciano – In convenzione servizio associato)

#### AREA LAVORI PUBBLICI PATRIMONIO E URBANISTICA



- Responsabile Ing. Alessandro Valtriani (dipendente a tempo determinato assunto ai sensi art.110 del Tuell)

#### AREA SERVIZIO ASSOCIATO EDILIZIA E AMBIENTE

- Responsabile Dott. Massimo Duchini (dipendente del Comune di Montepulciano – In convenzione servizio associato)

#### SERVIZIO ASSOCIATO CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE

- Responsabile Dott. Luca Batignani (dipendente del Comune di Montepulciano – In convenzione servizio associato)

**1.4 Condizione giuridica dell'Ente:** L'Ente non è stato commissariato nel periodo del mandato.

**1.5. Condizione finanziaria dell'Ente:** Il Comune di Torrita di Siena non ha mai dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del Tuell, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Inoltre non si è fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinquies del Tuell e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

#### **1.6 Situazione di contesto interno/esterno:**

Di seguito vengono descritte, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali attività svolte, eventuali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato:

#### **SETTORE/SERVIZIO FINANZIARIO e TRIBUTARIO**

Con l'esercizio finanziario 2016 è entrata in vigore a pieno regime la nuova contabilità armonizzata di cui al D. Lgs.vo 118/2011 che ha visto l'ufficio impegnarsi in una continua attività di formazione per l'espletamento di adempimenti e criteri completamente innovativi. I principali adempimenti aggiuntivi adottati sono i seguenti: adozione degli schemi di bilancio armonizzati con funzione autorizzatoria adozione del nuovo strumento di programmazione D.U.P. (adozione ed aggiornamento), adozione del piano dei conti integrato di cui all'art. 4 del D. Lgs. n. 118/2011, che ha comportato la revisione di tutti i capitoli di bilancio e l'attribuzione della codifica corretta e la riclassificazione almeno fino al IV livello del piano dei conti (in alcuni casi è stato necessario effettuare "lo spacchettamento" dei capitoli per garantire la correlazione tra le voci del bilancio gestionale e le voci del piano dei conti integrato, fino al IV livello) l'attivazione dei nuovi ordinativi di incasso e pagamento da trasmettere al tesoriere con l'indicazione dei nuovi codici previsti negli schemi di bilancio armonizzati e la previsione di cassa.

Impegno ed attenzione costante nell'ambito della gestione del bilancio è stata prestata all'applicazione del principio della competenza finanziaria potenziata che ha comportato, in particolar modo per gli investimenti, un maggior coordinamento con i servizi tecnici, stante la necessità di programmazione degli interventi di spesa con specifici di cronoprogrammi, da

monitorare costantemente sulla base dell'andamento dei lavori ed eventualmente aggiornati con apposite variazioni al Bilancio.

Tema delicato al riguardo la corretta contabilizzazione del Fondo Pluriennale vincolato e delle sue variazioni.

Particolare approfondimento ha richiesto l'entrata in vigore la nuova normativa del pareggio di bilancio attraverso l'abolizione del Patto di stabilità interno per il tramite della L. 208/2015 e quindi il conseguimento di un saldo finale di competenza tra le entrate finali e spese finali non negativo sia nel bilancio di previsione che nel rendiconto.

Si è collaborato con il dei Revisori dei Conti per gli adempimenti SIQUEL; i monitoraggi periodici e la certificazione annuale del Pareggio di bilancio sono stati trasmessi entro le scadenze fissate dal Ministero dell'Interno, così come gli adempimenti relativi alla Piattaforma per la certificazione dei crediti.

Particolare impegno ha infine richiesto la definizione del Fondo crediti di dubbia esigibilità sia in fase previsionale che di assestamento e consuntivo.

Con il nuovo sistema contabile unitamente al nuovo programma di contabilità l'Area economico-finanziaria ha raggiunto significativi risultati.

Per automatizzare il servizio di Tesoreria, le banche e gli enti hanno iniziato a scambiare le disposizioni e i rendiconti in modalità informatica mediante l'Ordinativo Informatico Locale (**OIL**) e dal 01/10/2018 siamo passati al sistema Siope Plus. In tal modo gli incassi ed i pagamenti vengono ordinati al proprio tesoriere utilizzando esclusivamente ordinativi informatici emessi secondo lo standard definito dall'AgID e la trasmissione degli ordinativi informatici al tesoriere viene fatta solo ed esclusivamente per il tramite dell'infrastruttura SIOPE, gestita dalla Banca d'Italia.

L'attività dell'Ufficio Tributi, dal 2014 ad oggi, ha avuto notevoli cambiamenti a partire dall'01.01.2014 data in cui è stato deciso da parte dell'Amministrazione comunale in carica la gestione diretta della TARI, tributo sui rifiuti, fino a tale data gestita interamente da Sei Toscana (già Sienambiente).

Ciò ha comportato un incremento dell'attività amministrativa dell'Ufficio Tributi, e più nello specifico, la bollettazione, con cadenza semestrale di n. 7000 bollette circa annuali e conseguente, e necessario aggiornamento delle denunce di inizio, cessazione e variazione. Per la gestione del servizio suddetto, è stato utilizzato il programma software offerto dalla PA DIGITALE, già fornitore dell'Ente per la gestione dei contratti cimiteriali dal 2012 che ad oggi deve essere completato; la scelta dell'amministrazione comunale di implementare, con lo stesso software anche la gestione di tutti i servizi comunali, compreso quindi la gestione anagrafica, ha permesso il corretto incrocio dei dati sia con la parte relativa ai cambi di residenza e/o dei nuclei familiari, sia con la parte patrimoniale relativa al possesso degli immobili e quindi la gestione dell'IMU.

La costante crescita delle entrate e la gestione sempre aggiornata in tempo reale delle posizioni tributarie è stata l'attività prevalente dell'ufficio tributi fino al 2016 anno in cui l'area Tributi è stata accorpata con l'area Finanziaria.

Gli adeguamenti normativi riguardanti gli adempimenti fiscali, come le comunicazioni periodiche all'agenzia delle Entrate relativamente all'IVA sono passate da una dichiarazione annuale a quattro liquidazioni trimestrali più quella annuale. L'area ha sopperito per alcuni mesi alla mancanza di una persona che è stata collocata in mobilità definitiva presso altro ente, con redistribuzione dei compiti all'interno dell'area stessa. Dal 01.01.2017 tutti i servizi comunali sono stati resi on line sul sito comunale con la gestione delle pratiche iniziali di richieste di iscrizione, inserimento e criticità riscontrate, affidate al personale dell'area tributaria.

Dal 2018 l'Amministrazione comunale ha stabilito ulteriori novità riguardanti l'attività dell'area Economico-Fianziaria e Tributaria attribuendo la stesura dei contratti cimiteriali e pratiche connesse, fino ad allora gestiti dall'area amministrativa;

Dal 01.03.2018 c'è stata l'introduzione dell'imposta di soggiorno, anch'essa attribuita all'area Economico-Fianziaria e Tributaria con gestione del portale dedicato alle strutture ricettive professionali e non (criticità comprese).

#### **SETTORE/SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE:**

L'Area di Vigilanza, Polizia Municipale, durante il mandato 2014/2019, del Sindaco Giacomo Grazi, ha subito notevoli variazioni ed evoluzioni.

Nell'anno 2014 il servizio era svolto in completa autonomia, nel corso del 2015, il servizio è entrato in forma associata, presso l'Unione dei Comuni della Valdichiana Senese, con i Comuni di Montepulciano - Cetona – San Casciano dei Bagni – Sarteano – Pienza e Trequanda.

Il 1° gennaio 2017, il Comune di Torrita di Siena, unitamente al Comune di Montepulciano, recedevano dall'Unione e stipulavano una convenzione per lo svolgimento del servizio associato della Polizia Municipale.

Durante il mandato, il ruolo di Comandante è stato ricoperto, inizialmente da Giovanni Noli fino al 30 settembre 2015, Giannetto Duchini fino al 31 agosto 2016, Silvia Baglioni fino al 31 dicembre 2016 e successivamente dal sottoscritto Luca Batignani.

Nell'anno 2014 il Servizio veniva svolto dai quattro operatori in servizio, con notevole difficoltà a garantire sempre la presenza di almeno un operatore; nel 2015 siamo passati ad una organizzazione associativa su un territorio molto esteso, che ha visto un servizio Polizia Municipale notevolmente dispersivo. Con il recesso dall'Unione e l'attivazione del servizio associato con il limitrofo Comune di Montepulciano, si è verificato un miglioramento nel servizio con maggiore presenza nel territorio di personale ed un incremento degli accertamenti.

Nel corso del mandato sono state progettate e realizzate, dall'Ufficio Polizia Municipale, le seguenti attività:

- Realizzazione di un'area all'interno della Fiera al Piano dedicata alla compravendita in regime di "filiera corta" con approvazione all'unanimità da parte del Consiglio Comunale del relativo "Disciplinare";
- Insegnamento e promozione dell'educazione stradale nelle scuole e relative prove pratiche su strada con i bambini della scuola dell'infanzia e della scuola primaria;
- Elaborazione di vari progetti per la realizzazione di segnaletica stradale orizzontale in collaborazione con l'Ufficio Tecnico Comunale;
- Partecipazione e vincita di un bando regionale per progetti relativi alla sicurezza stradale;
- Realizzazione progetto per l'installazione di videocamere di sorveglianza e telecamere "watchdog" per un efficiente controllo del territorio;
- Redazione del "Regolamento comunale sulla videosorveglianza" approvato all'unanimità dal Consiglio Comunale;
- Elaborazione di un progetto, per l'anno 2018, finalizzato a garantire, h24, personale in grado di rientrare prontamente in servizio per calamità o urgenti necessità;
- Attivazione su tutto il territorio Comunale, e soprattutto nei punti con maggiore criticità, di numerosi controlli anche con la strumentazione in dotazione e con particolare riguardo alla velocità ed al consumo di alcolici.

La Polizia Municipale ha svolto i servizi di competenza in maniera efficiente adottando tutti gli accorgimenti necessari per l'espletamento delle funzioni attribuite. Si segnala inoltre che personale di questo Ufficio ha partecipato in modo fattivo alla realizzazione di progetti ed attività di codesta Pubblica Amministrazione quali "Peter Park", "Borgo dei Libri", "Lo gradireste un goccio di Vin Santo" e "Torrita Capitale Europea del Blues". Le sanzioni al Codice della Strada hanno subito un incremento soprattutto negli ultimi due anni. Si evidenzia che in relazione al numero di abitanti residente sul Comune e all'estensione territoriale, nonché la presenza di reti viarie di importanza regionale e nazionale (collegamento della Valdorcia all'Autostrada A1 – la Via Lauretana – la SP 326 e la SP 327 che collegano il territorio al Casello autostradale e ai raccordi con la Siena-Perugia e con l'Autopalo), si ritiene scarso il numero degli Agenti/Ufficiali di Polizia Municipale in forza.

Concludendo, la Polizia Municipale, durante il mandato ha continuato nel significativo processo di rinnovamento, finalizzato a rendere la struttura ed i servizi offerti più efficaci ed efficienti, in sinergia con l'Amministrazione, orientati alla soddisfazione del cittadino.

## **SETTORE/SERVIZIO AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI**

I nuovi adempimenti amministrativi discendenti dalle numerose disposizioni legislative di questi anni, hanno comportato significativi cambiamenti nella produzione di atti amministrativi, sia da un punto di vista quantitativo che qualitativo.

A fine anno 2015 il sistema informatico complessivo del Comune di Torrita di Siena è stato affidato alla Società PA Digitale e tutti gli uffici sono stati dotati di idonei supporti informatici per la redazione degli atti amministrativi (deliberazioni, determinazioni, ordinanze e decreti).

La criticità maggiormente riscontrata è stata determinata dal fatto che il trasferimento dei dati dalla Società Kibernetes alla Società PA Digitale non ha avuto un esito favorevole e quindi nel caso

di verifiche negli anni dal 2016 e precedenti le stesse devono essere effettuate prevalentemente su supporto cartaceo.

Sono stati emanati nuovi regolamenti e apportate modifiche a quelli vigenti, al fine di adeguarli alla normativa sopravvenuta nei diversi ambiti, nonché per garantire maggiore trasparenza dell'azione amministrativa. Per la nuova regolamentazione si è intervenuti in tutti quei settori che risultavano privi di regolamentazione o per aggiornarli in caso di novità legislative.

Viene garantita adeguata pubblicità degli strumenti regolamentari mediante la pubblicazione degli stessi nella sezione regolamenti del sito istituzionale.

Il Servizio Affari Generali si occupa:

- Gestione del protocollo informatico e gestione degli atti di affidamento, impegno e liquidazione.
- Gestione delle sedute di Consiglio e Giunta Comunali.
- Gestione atti relativi a forniture di beni e servizi della segreteria comunale.
- Gestione spese di rappresentanza.
- Gestione atti relativi ad affidamento di incarichi legali nonché atti di impegno e liquidazione ai professionisti.
- Tenuta registro contratti.
- Inserimento dati dell'Area Amministrativa in Amministrazione Trasparente.
- Gestione atti relativi all'affidamento, impegno e liquidazione ufficio stampa del Comune di Torrita di Siena.
- Gestione atti relativi all'affidamento, impegno e liquidazione al Nucleo di Valutazione e/o OIV del Comune di Torrita di Siena.
- Gestione atti di concessione cimiteriali dal 2014 e fino a gennaio 2018.

## **SETTORE/SERVIZI DEMOGRAFICI**

Durante questi 5 anni si è registrata una intensa attività da parte dell'ufficio elettorale che ha espletato le proprie funzioni istituzionali in occasioni delle numerose tornate elettorali di vario genere ( europee, regionali, referendum nazionali, politiche, referendum regionale) che hanno richiesto all'Ufficio un forte impegno organizzativo al fine di evadere e garantire la tempistica normativa.

**Carta identità e donazione di organi e tessuti:** In attuazione del protocollo d'intesa fra AUSL 7 di Siena, i Comuni della Provincia di Siena e l'AIDO si è contribuito a diffondere le conoscenze dei cittadini in materia di donazione degli organi, tessuti e cellule, attraverso varie forme di pubblicità divulgativa e si è erogato il servizio previsto permettendo a tutti i cittadini maggioreenni l'espressione delle manifestazioni di volontà direttamente allo sportello, dinanzi all'ufficiale di anagrafe, in occasione del rilascio o rinnovo della loro carta di identità.

Nell'anno 2018 è partito il servizio C.I.E. con rilascio di carte di identità elettroniche.

**Subentro dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR):** in attuazione di quanto previsto dal D.P.R. 17 luglio 2015, n. 126 "Regolamento recante adeguamento del regolamento anagrafico della popolazione residente, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 30 maggio 1989, n. 223, alla disciplina istitutiva dell'anagrafe nazionale della popolazione residente" e della Circolare del Ministero dell'Interno n. 6 del 16 maggio 2016, il servizio è passato in toto all'ANPR con aggiornamento del programma AnagAire alla versione disponibile sul sito del Ministero dell'Interno e installazione, aggiornamento tabelle consolati e codifiche Istat, popolazione manuale da parte degli operatori, attivazione della funzionalità Nuovo Export AIRE per Ministero, estrazione dei dati contenuti in Civilia Open e test di invio tramite la funzionalità "Comune meccanizzato" in AnagAire

## **SETTORE/SERVIZIO AFFARI DEL PERSONALE**

La struttura organizzativa e del personale del Comune di Torrita di Siena, nel corso di questo mandato amministrativo (2014-2019), è stata semplificata e ammodernata al fine di renderla maggiormente aderente alle finalità strategiche dell'amministrazione e funzionale agli obiettivi delineati nelle Linee Programmatiche di Mandato 2014-2019.

Nel corso del mandato Amministrativo, anche in attuazione degli indirizzi dettati dal Consiglio Comunale, l'Ente ha modificato la propria Macro-struttura, eliminando alcune posizioni apicali interne e adattando alcune funzioni attraverso la definizione di convenzioni ed accordi con Enti territoriali limitrofi, con l'obiettivo di disporre, in tempi brevi, di un'organizzazione comunale, efficiente, moderna, completa cercando al contempo di combattere gli sprechi ed essere tempestiva nel tradurre in atti le decisioni politiche.

Le Aree organizzative sono coordinate dal Segretario generale che in tale delicata funzione è supportato dalla Conferenza dei Responsabili di Area.

La riorganizzazione della struttura dell'Ente, avviata nel 2014 e le scelte assunzionali degli ultimi anni sono state effettuate nel rispetto degli obblighi di riduzione delle spese di personale imposto dalle rigorose norme di contabilità pubblica. Tali scelte sono state precedute e accompagnate da attente analisi organizzative interne che, in occasione di cessazioni dal servizio per pensionamento, dimissioni volontarie, scadenza di incarichi, mobilità in uscita, hanno portato a costanti e continue riorganizzazioni dei servizi, privilegiando percorsi di mobilità interna e di redistribuzione di funzioni.

Ovviamente le costanti riorganizzazioni interne hanno richiesto (e richiedono costantemente) sforzi aggiuntivi al personale in servizio in considerazione dell'aumento delle competenze richieste, della formazione necessaria a ricoprire i nuovi ruoli e dei nuovi adempimenti introdotti dalla normativa e che interessano, in modo trasversale, tutti i Servizi.

L'andamento della spesa di personale durante l'intero mandato ha rispettato sempre le stringenti normative in materia di turn over che hanno costretto l'amministrazione a far fronte alle esigenze di servizio senza poter sostituire il personale in uscita.

Quanto sopra è stato possibile attraverso una riorganizzazione continua delle funzioni e dei servizi e con il ricorso a servizi in convenzione, comandi e distacchi sia in entrata che in uscita in accordo

con altri Enti; cio' ha permesso di fronteggiare almeno temporaneamente situazioni emergenziali che solo a partire dal 2018 hanno potuto trovare soluzioni definitive procedendo nel rispetto dei limiti di spesa a nuove assunzioni in ruolo di personale.

Le dinamiche di spesa per le assunzioni flessibili sono state sempre rispettose dei limiti di spesa previsti dalla normativa vigente, così come le dinamiche legate alla spesa di personale cosiddetta accessoria, nel complesso vi è stata grande attenzione a mantenere bassi i parametri di spesa di personale e numero di dipendenti dell'ente in rapporto al numero di abitanti.

### **SETTORE/SERVIZI SCOLASTICI, TRASPORTO E MENSA**

Entrambi i servizi sono stati disciplinati con l'adozione di nuovi regolamenti.

Le tariffe hanno registrato una diminuzione. Si presentano alcuni esempi

- Mensa               nell'anno 2013 in base alle fasce ISEE da 2,20 € a 5,70 €  
                          nell'anno 2018 in base alle fasce ISEE da 1,40 € a 4,80 €
- Scuolabus        nell'anno 2013 in base alle fasce ISEE da 15,00 € a 45,00 €  
                          nell'anno 2018 in base alle fasce ISEE da 11,00 € a 39,00 €

La gestione di tali servizi è avvenuta in forma diretta attraverso proprio personale dipendente e con mezzi propri; nella cucina centralizzata, posta nelle adiacenze della scuola dell'infanzia e nido comunale avviene la preparazione dei pasti da parte del personale dipendente per tutte le scuole e servizi educativi del territorio comunale.

La vera novità è stata l'istituzione di una piattaforma online (il Comune con un click), con accesso mediante credenziali, attraverso cui gli utenti possono effettuare l'iscrizione, i pagamenti delle rette di mensa e trasporto e monitorare quotidianamente la propria posizione anche in ordine alle assenze /presenze dei figli alla mensa: rendendo più funzionale e tempestivo il servizio, permettendo lo svolgimento di tutte le operazioni anche da proprio domicilio.

L'ufficio scuola ha cura attraverso l'invio di appositi e-mail, di avvisare gli utenti sia del trasporto che della mensa che la propria ricarica sta per esaurirsi, in modo che possano provvedere, evitando così di incorrere nell'applicazione di penali e/o sanzioni per inadempimento.

L'istituzione dei servizi online ha permesso di superare alcune criticità dovute al precedente sistema cartaceo, permettendo agli operatori del servizio un controllo più puntuale e capillare delle situazioni debitorie, con l'attivazione delle procedure di recupero crediti.

E' stato assicurato il servizio di sorveglianza nello scuolabus per i bambini della scuola dell'Infanzia mediante affidamento in convenzione ad associazioni di volontariato del territorio comunale, nell'ottica di promozione e coinvolgimento attivo degli enti del Terzo settore e nell'attuazione di una co-programmazione tra tali soggetti e la P.A.

**Progetti scolastici-infanzia-dopo scuola:** aumento delle ore di assistenza allo studio, progetti dopo scuola pomeridiani, rinnovo degli arredi (brandine-banchi-sedie), sport a scuola, musica a scuola, cyberbullismo, Summer Camp, festa Peter Park, nuovi giochi in tutti gli asili e nei giardini pubblici, progetti educativi vari, per un totale nel 2018 di oltre 54.000 €, (+ 48 % rispetto al 2013), installazione dispositivo allarme antisismico nelle scuole, installazione di 10 defibrillatori su tutto il

territorio ed in tutti gli istituti scolastici, acquisto scuolabus con rampa per disabili (con utile di gestione degli immigrati), acquisto scuole Via del Poggiolo (aspettiamo solo l'ok del prezzo concordato dal Demanio) con capitalizzazione di tutto l'affitto pagato nei 6 anni precedenti e recupero IVA, per un totale di circa 290.000 € tra risparmio IVA e capitalizzazione affitto.

Sempre in ambito scolastico sono stati realizzati interventi di assistenza ad alunni portatori di handicap, spesso con risorse esclusivamente a carico del bilancio ovvero, come è accaduto nell'anno 2018, in parte con finanziamenti regionali " PEZ scolare 2018/2019".

### **SETTORE/SERVIZIO ASILO NIDO COMUNALE**

Il servizio Nido d' Infanzia "Il Pollicino", posto in Via Spagna, n.2 viene gestito in appalto con affidamento ad una cooperativa sociale specializzata: la nuova gara è stata espletata nell'anno 2018 ed il contratto avrà una durata dal 01/09/2018 al 31/08/2021.

Trattasi di un servizio essenziale, rivolto ad un numero di 17 bambini, di età compresa tra i 12 ed i 36 mesi di età con n. 2 moduli: il primo riguardante n. 7 bambini, in età compresa fra 12 e 18 mesi meno un giorno, alla data del 1 Settembre; il secondo riguardante n. 10 bambini, in età compresa fra 18 e 36 mesi sempre alla data del 1 Settembre. I bambini, come da normativa, sono seguiti da n. 2 educatrici.

Al fine di venire incontro alle richieste ed ai bisogni delle famiglie, l'Amministrazione comunale, con il nuovo contratto di appalto, a partire dall'anno educativo 2018/2019 ha disposto la prosecuzione dell'apertura dell'asilo nido comunale, anche per il mese di luglio e l'ampliamento dell'orario quotidiano di apertura dello stesso servizio con l'aumento di un'ora, con articolazione dalle 7.30 alle 14.30 anziché dalle 8.00 alle 14.00.

Anche per l'anno educativo 2017/2018, il Comune di Torrita di Siena, grazie alla richiesta di un contributo alla Regione Toscana, di derivazione statale in applicazione del D.Lgs. 65/2017, "Decreto Buona Scuola", è riuscito a garantire l'apertura del nido comunale anche per il mese di luglio, soddisfacendo le richieste di un congruo numero di famiglie.

Al fine della riduzione della lista di attesa, per favorire la conciliazione tra la vita familiare e lavorativa, il Comune di Torrita di Siena, in conformità al Regolamento regionale D.P.G.R. 30/07/2013, N.41/r, in materia di servizi educativi per la prima infanzia, ha continuato ad ampliare l'offerta dei servizi rivolti alla prima infanzia stipulando, annualmente un n. di 5 convenzioni con i nidi a titolarità privata ( n. 2 nidi in contesto domiciliare e n. 1 nido privato), presenti nel territorio comunale, prevedendo un contributo economico mensile per ciascun bambino in convenzione, definito sulla base del costo orario e compreso il costo del pasto, fornito dalla cucina centralizzata comunale e somministrato ai bambini in convenzione.

Il Comune ha presentato progetti specifici ottenendo l'erogazione di contributi dal MIUR (Piano di azione nazionale pluriennale per la promozione del sistema integrato dei servizi di educazione e istruzione) e che hanno permesso la riduzione delle tariffe mediante erogazione di un contributo a rimborso parziale delle spese sostenute dalle famiglie degli iscritti ai servizi comunali per la Prima Infanzia.



## **SETTORE/SERVIZIO CULTURA: Biblioteca**

Proseguendo nelle attività avviate, progettate o anche solo programmate la biblioteca ha potuto conseguire alcuni risultati importanti con un bilancio complessivamente positivo, anche se non mancano alcune criticità.

La biblioteca di Torrita di Siena, ormai da anni parte della rete REDOS, è suddivisa in due ambienti, uno situato a pieno terra e l'altro al piano superiore. In ogni piano viene rappresentato un diverso centro di servizio al pubblico, quello al piano terra dedicato ai bambini da 0 a 10 anni "Biblioteca Soffia sogni" e l'altro destinato alle letture e allo studio per adulti, (vera e propria biblioteca), entrambi ugualmente volti alla diffusione del libro e della lettura.

La Biblioteca "Soffia sogni" è stata ampliata con un nuovo locale inaugurato nel mese di maggio 2018, a conclusione dei lavori di manutenzione ordinaria che hanno visto la realizzazione di disegni parietali da parte di pittori locali, atti a stimolare la fantasia dei bambini e a creare un ambiente per loro stimolante.

La biblioteca, come l'archivio comunale hanno sempre osservato un ampio orario di apertura al pubblico, essendo aperta tutti i giorni o la mattina o il pomeriggio, anche se con orari diversi

Talvolta anche nel giorno di sabato sono state realizzate iniziative, che hanno visto principalmente protagonisti i bambini delle scuole dell'infanzia e primarie con l'apertura di laboratori di lettura, come avvenuto anche quest'anno nell'ambito della manifestazione "Il borgo dei libri" svoltasi nello stesso mese di maggio.

Le attività che, negli ultimi anni, hanno interessato il servizio della biblioteca sono state diverse e articolate e realizzate, in particolare, con il prezioso aiuto di alcuni volontari che hanno messo a disposizione del comune la loro esperienza e capacità professionali.

Le attività da evidenziare nell'anno 2018, realizzate con il contributo dei volontari, sono state letture animate e laboratori quali:

- scopri con noi l'astronomia
- fabbrica di fumetti
- caccia alle uova
- i racconti della nonna
- letture e giochi in maschera
- gufo di giorno
- borgo delle fiabe
- letture accompagnate da musica dal vivo
- lettura multietnica con lettori in madrelingua
- la magia dei libri con il mago
- fossili e minerali

Nel corso degli ultimi anni il patrimonio librario si è incrementato in maniera consistente, arrivando a comprendere circa 13.562 volumi, di ogni genere e per ogni fascia di età.

Nel 2018 sono stati acquistati quasi duecento nuove edizioni, in parte anche grazie al contributo della Regione Toscana.

Il prestito bibliotecario, fino ad oggi avvenuto in forma cartacea, verrà a breve, effettuato da parte degli operatori mediante la piattaforma ALMA, in modo da collocare effettivamente la biblioteca comunale nella istituzione REDOS e facilitare e velocizzare le operazioni di front office e back office.

## **SETTORE/SERVIZIO TURISMO**

Il turismo è ormai riconosciuto da tutti come un'attività economica capace di creare crescita e occupazione ed è un fenomeno in continua evoluzione.

La funzione di accoglienza e informazione relativa all'offerta turistica a carattere sovra comunale riferita all'ambito turistico "Val di Chiana senese" viene esercitata in forma associata a livello di ambito il cui brand turistico è "Valdichianaliving".

L'esercizio associato delle funzioni di accoglienza e informazione turistica richiede, oltre alla stipula della convenzione con Toscana Promozione Turistica, già avvenuta per conto di tutto l'ambito, anche l'istituzione dell'Osservatorio turistico di destinazione di Area per la programmazione e il monitoraggio delle strategie e delle attività turistiche dei territori di destinazione. Nell'ambito delle attività relative alla funzione associata si è quindi proceduto alla istituzione dell'Osservatorio Turistico di Destinazione dell'area Valdichiana conformemente alle disposizioni e procedure previste dalla L.R.T. n. 86/2016.

L'OTD è uno strumento di governance territoriale che ha l'obiettivo di analizzare, monitorare e favorire il dialogo sociale fra amministrazione ed operatori del settore per attivare politiche turistiche finalizzate ad un corretto sviluppo turistico della destinazione. La mission dell'Osservatorio Turistico di Destinazione è duplice: da una parte deve mettere in campo un modello di misurazione e monitoraggio della sostenibilità e competitività della destinazioni turistica; dall'altra elaborare attività di dialogo sociale e quindi di progettazione di politiche attive per il miglioramento della sostenibilità e competitività turistica.

Torrita di Siena si sta affacciando al mercato turistico con politiche mirate nell'ambito della programmazione del piano turistico triennale insieme agli altri comuni dell'ambito e lo fa da oltre tre anni attraverso lo strumento operativo Strada del Vino Nobile e dei Sapori della Valdichiana e tramite il soggetto economico Valdichiana Living T.O. L'intero ambito territoriale gode pertanto di politiche turistiche programmate a breve e medio termine e offre un circuito completo di progettazione che parte dalla sede istituzionale per passare all'attuazione del programma con realizzazione di strumenti ed attività fino ad arrivare al mercato turistico attraverso la promo commercializzazione B2B e B2C.

A fine anno 2017 il Comune di Torrita di Siena è stato inserito, con Decreto Regionale, nell'elenco delle località turistiche e città d'arte insieme a tutti gli altri Comuni dell'ambito Valdichiana. E' stata quindi istituita l'imposta di soggiorno a far data dal 1 marzo 2018 ed è stato approvato il Regolamento Comunale per la disciplina dell'imposta. Il gettito dell'imposta, conformemente a quanto previsto dall'articolo n. 4, comma 1<sup>a</sup>, del citato D.Lgs. n. 23/2011, è destinato

esclusivamente al finanziamento, totale o parziale, degli interventi, in materia di turismo, ivi compresi quelli a sostegno delle strutture ricettive, nonché degli interventi di manutenzione, fruizione e recupero dei beni culturali e ambientali locali, nonché dei relativi servizi pubblici locali. Si è quindi avviato un contatto diretto e un confronto costante con gli operatori della ricettività anche e soprattutto attraverso strumenti informatici che, oltre a richiedere adempimenti resi obbligatori dalla legge, permettono di monitorare costantemente l'andamento e la profilazione dei flussi turistici di Torrita di Siena.

Importanti e positivi sono i dati turistici del Comune di Torrita di Siena che nell'anno 2018 evidenziano incrementi di oltre l'11,00% delle presenze turistiche e del 13,2% degli arrivi rispetto al 2017. I due terzi delle presenze è rappresentato da ospiti provenienti dall'estero e in particolare dai paesi UE e dagli Stati Uniti. Torrita di Siena presenta, inoltre, una delle migliori performance dell'ambito turistico della Valdichiana Senese rispetto alla permanenza media degli ospiti che si attesta a quota 3,6 notti.

#### **SETTORE/SERVIZIO DI EDILIZIA PUBBLICA IMPIANTI, STRADE, ACQUE, PARCHI GIARDINI, CIMITERI, ARREDO URBANO**

Nel quinquennio di riferimento sono stati fatti investimenti nell'efficientamento energetico degli edifici e della pubblica illuminazione, investimenti nella qualità urbana mediante realizzazione di un percorso fitness, la riqualificazione dei giardini del parco delle rimembranze, la realizzazione di un parcheggio in zona limitrofa alla porta principale del comune.

**Le opere pubbliche realizzate, di maggior rilievo sono:** Bonifica della stazione ferroviaria, casa della cultura, illuminazione pubblica a led (oltre 70 % dei corpi illuminanti cambiati), Auditorium/Palazzetto, senso unico Via Mazzini/Via Grosseto, messa in sicurezza e sfondamento di Via Gramsci, Via Po, Via 2 Giugno, Via Tevere, Via Martiri della Libertà, Via Molise (tra poco), Via Diaz (cantiere di prossima apertura), rotatoria Bar Tremori, rotatoria Peep, incrocio Agip, incrocio Ponticino Bar Tremori (cantiere di prossima apertura), abbattimento pini e sistemazione parcheggio sotto il campo sportivo e piazzetta del mercato, casina dell'acqua, giardino monumentale, teatro degli Oscuri (di prossima inaugurazione), n°2 biblioteche per i bambini, parcheggio Porta a Pago (cantiere di prossima apertura), riapertura scuole Via Roma, rifacimento di tutti i tetti degli edifici comunali (grandinata 2015), scuole Montefollonico, parcheggio Porta Follonica, messa in sicurezza Porta del Pianello, n°2 manti in sintetico dei campi da calcetto a Torrita e Montefollonico, Campo Sportivo in sintetico ed illuminazione (cantiere di prossima apertura) n° 2 Varianti Urbanistiche.

Per alcuni lavori già definiti dalla precedente Amministrazione, tipo l'allargamento di Via della Madonna, parcheggio Porta a Follonica e Scuole a Montefollonico, sono stati fatti interventi su cantiere in corso, con varianti di completamento intelligenti: in Via della Madonna allargando la strada fino alla rotatoria, al parcheggio del Monte demolito un fatiscente rudere pericoloso, alle scuole della frazione Montefollonico sistemando il tetto.

## **SETTORE/SERVIZIO: POLITICHE ABITATIVE**

Sono stati fatti due bandi per l'edilizia economico popolare, un bando per l'affitto dedicato alle persone che avevano uno sfratto in corso o già esecutivo. Le case messe a disposizione non hanno mai trovato collocazione in considerazione del valore del canone di affitto pari a quello di mercato, pertanto è stato studiato un bando per favorire le famiglie con sfratto esecutivo e quelle con Isee non troppo bassi.

## **SETTORE/SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE URBANISTICA AMBIENTE**

Il servizio Ambiente si è occupato della verifica e del controllo dell'applicazione delle norme concernenti l'inquinamento di competenza dell'Ente. Le attività sono state oggetto di un continuo confronto con l'Assessorato all'Ambiente. Il Servizio è stato gestito dal 2016 in forma associata con il Comune di Montepulciano. Il servizio di derattizzazione e disinfestazione è stato oggetto di una nuova procedura di affidamento triennale a ditta esterna riuscendo a contenere i costi unitari dello stesso ma ampliando al tempo stesso i servizi effettivamente resi.

In materia di differenziazione dei rifiuti urbani è stata costantemente esercitata un'azione di controllo nei confronti del gestore Unico Sei Toscana allo scopo di garantire il servizio prestato e cercare di adeguarlo alle esigenze della cittadinanza. Al fine di ridurre i quantitativi rifiuti urbani è stata incentivata la diffusione della pratica del compostaggio domestico grazie alla procedura di richiesta per la riduzione del tributo comunale sui rifiuti urbani per le utenze domestiche che effettuano tale pratica.

Sono stati effettuati sopralluoghi e riunioni con Gestore Unico, Ato Toscana sud, cittadinanza finalizzati all'estensione ed al miglioramento del servizio di raccolta domiciliare. Sono stati consegnati alle utenze i mastelli per la raccolta dei rifiuti non differenziabili in maniera da avviare un percorso di studio sulla Tariffazione puntuale TARI.

Sono stati acquistati ed installati nuovi cestini porta rifiuti con posacenere. Inoltre è stata potenziata l'intercettazione dei rifiuti all'interno dell'area camper ubicata in Via di Ciliano.

Il Servizio Edilizia Privata gestisce le attività amministrative relative ai provvedimenti autorizzativi di edilizia ed alle attività connesse (rilascio Permessi di Costruire, controllo segnalazioni) e repressione degli abusi (attività di vigilanza in collaborazione con P.M. e altre forze dell'Ordine). Il Servizio è stato gestito dal 2016 in forma associata con il Comune di Montepulciano.

Con riferimento alle nuove normative sulla Trasparenza Amministrativa la relativa modulistica è stata caricata sul sito internet del comune.

**Criticità:** Gli adempimenti amministrativi gestiti dal servizio sono cresciuti negli ultimi anni in materia esponenziale.

Gli archivi del servizio Edilizia necessitano di collocazione più adeguata, in tal senso è stata proposta l'informatizzazione degli stessi su apposito SIT.

L'attività di controllo dell'abusivismo edilizio ha evidenziato delle criticità in relazione alla durata dei procedimenti di repressione. In alcuni casi è stato necessario attestare il formarsi del silenzio

assenso su istanze di Condonò Edilizio.

**Soluzioni:** Le pratiche edilizie e quelle relative ad attività produttive sono state gestite esclusivamente per via telematica, grazie all'acquisto di apposti gestionali.

Sono state acquistate due nuove spazzatrici per continuare a gestire il servizio in economica con personale dell'Ente, contendo i costi.

Per incrementare ulteriormente la percentuale di raccolta differenziata e raggiungere i livelli previsti dalla legge, in gran parte del territorio è stato applicato da maggio 2017 il sistema di raccolta domiciliare dei rifiuti urbani, che prevede l'esposizione dei rifiuti davanti alla propria abitazione sul suolo pubblico nei giorni prefissati per ciascuna tipologia per permettere il prelievo degli stessi nelle ore successive da parte del gestore unico del servizio. Sono state collocate postazioni "di prossimità" per l'intercettazione dei rifiuti nelle aree decentrate. Tra le iniziative realizzate significativa la fornitura alle scuole, mense, ed altre utenze notevoli di accessori e dotazioni idonee per separare correttamente i rifiuti urbani (bidoni carrellati, cestini tornacarta, ecc.).

Il porta a porta, inizialmente sperimentato nel Centro Storico di Torrita a partire dal 2009, è stato esteso nel 2017, riorganizzato nella struttura, in gran parte del territorio comunale con la graduale rimozione delle postazioni di raccolta stradali.

Molto promettenti i primi dati di consuntivo relativi all'anno 2018. In appena due anni è già stato raggiunto l'obiettivo del 70% di raccolta differenziata senza incrementare le tariffe.

Per quanto riguarda la pianificazione del territorio sono state fatte due varianti al Regolamento Urbanistico del Comune di Torrita di Siena

## **SETTORE/SERVIZI SOCIALI, SOCIO ASSISTENZIALI E POLITICHE GIOVANILI**

**Politiche socio-assistenziali:** L'amministrazione comunale è stata sempre attenta alle esigenze delle fasce più deboli tant'è che annualmente sono stati erogati contributi ad indigenti con stanziamenti di circa euro 10.000,00 annui oltre alle varie altre forme di intervento a sostegno delle categorie disagiate e deboli.

Dal 2015 l'Amministrazione ha stipulato apposita convenzione con la Prefettura per ospitare n. 8 profughi provvedendo a tutte le necessità: vitto, alloggio, vestiario, effetti lettereci, telefonia, pocket money, manutenzioni, mediatrice culturale e insegnante di lingua italiana, spese sanitarie compreso inoltre il trasporto con la collaborazione della Pubblica Assistenza mediante stipula di apposita convenzione. Le economie derivanti dal contributo erogato dalla Prefettura per la gestione dei profughi, l'Amministrazione lo ha sempre utilizzato per il settore sociale tant'è che nell'anno 2015 ha predisposto un bando con il quale concedeva un contributo di euro 500,00 a n. 20 famiglie in stato di bisogno.

Molta sensibilità è stata data alle necessità dei bambini e ragazzi con problematiche e per questo sono stati organizzati due progetti educativi pomeridiani:

Progetto: "RAGAZZI OGGI, ADULTI DOMANI"

Il progetto è rivolto agli adolescenti di età compresa tra i 15 ed i 20 anni con difficoltà cognitive, emotive e relazionali che limitano parzialmente l'autonomia nella gestione degli atti della vita quotidiana e si prefigge come obiettivi il consolidamento dell'autostima, la stimolazione cognitiva, aumentare le autonomie personali e la capacità di problem solving, sviluppare capacità relazionali e di comunicazione con i coetanei, stimolare e potenziare capacità individuali all'interno di un gruppo, sviluppare una coscienza ambientale, individuare ed attuare percorsi di autonomia per i giovani adulti predisponendo laboratori che siano di avvio al loro graduale divenire adulto.

Il suddetto progetto, quindi, si caratterizza come uno spazio dove i partecipanti potranno svolgere varie attività, con lo scopo di consolidare ed approfondire il percorso verso l'Autonomia che vuole essere un percorso mirato allo sviluppo, al potenziamento e consolidamento di competenze per l'autonomia personale, cognitiva, emotiva e socio-relazionale. Mira inoltre a realizzare un passaggio dall'autonomia di base ad un'autonomia di gestione, che permetta l'acquisizione di un'identità più consapevole e di una condizione di vita qualitativamente migliore dei giovani adulti. Il progetto è una sorta di laboratorio di autonomia di base dove i giovani possono inserirsi partendo dal loro livello iniziale, fino al raggiungimento del massimo di autonomia possibile, attraverso un percorso fatto di piccoli laboratori.

Il progetto si struttura con un incontro settimanale di 4 ore nel periodo di apertura scolastica, prevedendo tra le attività:

"Laboratorio delle Emozioni" per offrire ai ragazzi la possibilità di sentire, riconoscere, esprimere ed elaborare le emozioni, conoscere e discriminare le emozioni fondamentali (rabbia, paura, dolore, tristezza, gioia), esprimere il proprio stato emotivo, controllare le proprie emozioni, riconoscere le emozioni altrui;

"Orientamento ed educazione stradale" affinché i ragazzi sappiano orientarsi in uno spazio, interpretare un messaggio, ricostruire la mappa del percorso effettuato, riconoscere situazioni di pericolo, assumere comportamenti idonei in situazioni di pericolo.

"Laboratorio dei materiali riciclati" per imparare ad amare e rispettare l'ambiente in cui viviamo, acquisire comportamenti consapevoli di rispetto per il patrimonio ambientale, stimolare la creatività attraverso il riutilizzo dei materiali di recupero, cogliere il senso del processo di trasformazione dei rifiuti da scarto a risorsa, da inutilizzato a riutilizzabile.

Progetto: "SPAZIO RAGAZZI"

Tale progetto è indirizzato ai ragazzi che frequentano la Scuola Primaria e Secondaria di Torrita di Siena e si svolge con un incontro settimanale di 4 ore nel periodo di apertura scolastica.

E' nato per offrire una risposta concreta al problema del disagio giovanile, attraverso il sostegno scolastico, l'aggregazione sociale, il tutoring educativo e le attività ludico-ricreative.

Il pomeriggio è strutturato in due parti: la prima dedicata all'aiuto compiti e sostegno scolastico, la seconda è dedicata al dialogo e alla discussione collettiva di varie problematiche proposte dal gruppo, ma anche attività ludico-ricreative. Sono previste delle uscite esterne con l'obiettivo di

rafforzare i legami con il tessuto sociale e le risorse del territorio. Si richiede una metodologia basata sul protagonismo attivo dei ragazzi impegnati nella partecipazione costante e nel coinvolgimento delle varie attività, per favorirne l'uso della creatività, responsabilità e capacità di autonomia. Una metodologia che si proponga di coinvolgere famiglie, ASL e Comune in modo da valorizzare il senso del progetto.

Anche verso la popolazione adulta, l'Amministrazione è sempre stata attenta ad essere pronta e vicina alle necessità. Viene infatti svolto il servizio mensa per gli anziani e per gli adulti in difficoltà preparato direttamente da personale della nostra cucina, così come il servizio di assistenza domiciliare svolto con personale dipendente comandato alla Società della Salute e con integrazione eventuale di ore necessarie, a cura della SdS tramite la Cooperativa risultata affidataria.

Per quanto riguarda la compartecipazione nelle rette delle case di riposo e dei centri diurni, relativamente ai soggetti che non hanno risorse economiche sufficienti, il Comune contribuisce trasferendo le risorse alla Società della Salute alla quale è stata affidata la gestione di tutti i servizi socio-sanitari dell'area Valdichiana Senese.

**Politiche abitative:** Importante è stato il sostegno che il Comune ha garantito negli anni ad integrazione dei canoni di locazione. Lo ha fatto con risorse di bilancio che hanno integrato il contributo regionale e che ha permesso ogni anno di sostenere in modo determinante, il contributo affitti che il Comune gestisce sulla base della graduatoria annuale che viene redatta e che tiene conto di diversi elementi di valutazione del cittadino affittuario.

**Politiche sociali di territorio:** Un importante investimento che ha contraddistinto il Comune di Torrita di Siena fin dall' 2016 è stato quello riferito alla installazione di una rete di defibrillatori nelle vie e piazze del territorio comunale per farla diventare "Torritacardioprotetta" e con un totale ad oggi di 15 DAE installati e funzionanti e con un contratto di manutenzione garantito attraverso l'associazionismo locale.

## **2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL):**

- Anno 2014 parametri tutti negativi
- Anno 2015 parametri tutti negativi
- Anno 2016 parametri tutti negativi
- Anno 2017 parametri tutti negativi
- Anno 2018 da pre-consuntivo parametri tutti negativi

## **PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO**

### **1. Attività Normativa:**

#### **Deliberazioni del Consiglio Comunale**

##### **Dal 26.05.2014**

- N. 35 del 30-06-2014 regolamento del consiglio comunale. Modifica dell'art. 12.
- N. 42 del 06.08.2014 tasi tributo sui servizi indivisibili anno 2014 - approvazione aliquote e regolamento.
- N. 43 del 06.08.2014 tari tributo servizio rifiuti anno 2014 -approvazione regolamento.
- N. 51 del 06.08.2014 modifica del regolamento edilizio comunale - soppressione della commissione edilizia.
- N. 54 del 06.08.2014 approvazione disciplinare per l'istituzione del progetto denominato "filiera corta al piano".
- N. 66 del 09.09.2014 azienda pubblica di servizi alla persona "istituto maria redditi". Modifica statuto.
- N. 69 del 26.09.2014 regolamento comunale per l'attività di ripresa audiovisiva delle sedute del consiglio comunale e per la loro diffusione in modalità streaming e/o on demand. Approvazione.
- N. 71 del 26.09.2014 approvazione statuto "Fondazione Torrita Cultura".
- N. 85 del 27.11.2014 regolamento per l'attuazione degli obblighi di trasparenza e di pubblicazione dei dati e delle informazioni relative ai titolari di incarichi politici ex articolo 14 del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33.
- N. 86 del 27.11.2014 approvazione statuto dell'associazione nazionale "città del gioco del pallone con il bracciale".

##### **ANNO 2015**

- N. 15 del 27.04.2015 tari 2015 - modifica al regolamento.
- N. 21 del 29.05.2015 regolamento del consiglio comunale – approvazione.
- N. 30 del 29.06.2015 tasi tributo sui servizi indivisibili anno 2015 – modifica aliquota e regolamento.
- N. 36 del 29.06.2015 istituzione del registro amministrativo delle unioni civili - approvazione regolamento.
- N. 37 del 29.06.2015 istituzione registro delle dichiarazioni anticipate di trattamento (d.a.t.) - approvazione regolamento.
- N. 44 del 28.07.2015 progetto di costituzione dell'associazione scientifica e culturale denominata "istituto per la valorizzazione delle abbazie storiche della toscana". Adesione ed approvazione statuto.



- N. 53 del 18.09.2015 progetto di costituzione dell'associazione scientifica e culturale denominata "istituto per la valorizzazione delle abbazie storiche della toscana". Ri-approvazione statuto per correzione errore materiale
- N. 54 del 18.09.2015 biblioteca comunale degli oscuri - approvazione regolamento e costituzione comitato di gestione.
- N. 59 del 16.10.2015 statuto dell'unione dei comuni della Valdichiana senese - approvazione modifiche statutarie ai sensi della l.r. 68/2011 così come modificata dalla l.r. 22/2015.
- N. 71 del 21.12.2015 tosap - modifica al regolamento per la disciplina della riscossione in occasione dei mercati settimanali.
- N. 72 del 21.12.2015 tari - modifica dell'art. 20 "tributo giornaliero" del regolamento per l'istituzione e l'applicazione della tari.

#### **ANNO 2016**

- N. 43 del 26.08.2016 regolamento del consiglio comunale – modifica art. 16.
- N. 44 del 26.08.2016 baratto amministrativo – approvazione regolamento.
- N. 57 del 29.11.2016 nuovo regolamento di contabilita' adeguato ai principi contabili di cui al d.lgs. n. 118/2011 – approvazione.
- N. 62 del 29.11.2016 progetto di costituzione dell'"associazione per la tutela e valorizzazione dell'aglione della valdichiana" - adesione in qualita' di socio fondatore.
- N. 63 del 29.11.2016 regolamento comunale di polizia mortuaria. Modifica art. 52. Approvazione.
- N. 77 del 30.12.2016 formazione della variante puntuale n. 1 al regolamento urbanistico comunale – adozione.
- N. 80 del 30.12.2016 statuto siena casa s.p.a. – modifiche statutarie ai sensi del d.lgs. 175 del 19 agosto 2016 - approvazione.
- N. 82 del 30.12.2016 regolamento comunale per l'uso della "palestrina" di via francia - approvazione.

#### **ANNO 2017**

- N. 3 del 01.02.2017 regolamento per la definizione agevolata delle ingiunzioni di pagamento ex decreto legge n. 193 del 2016 – approvazione.
- N. 4 del 01.02.2017 regolamento comunale per concessioni, assegnazioni, convenzioni di partenariato e accordi con enti e associazioni senza fine di lucro, fondazioni comunali per la

valorizzazione di aree e beni immobili a fini sportivi, ricreativi, turistico-ricettivi, culturali, assistenziali e sociali – approvazione.

- N. 9 del 25.02.2017 regolamento per la definizione agevolata delle ingiunzioni di pagamento ex decreto legge n. 193 del 2016 – approvazione.
- N. 14 del 31.03.2017 regolamento per l'acquisto di lavori, servizi e forniture secondo l'articolo 36 del decreto legislativo 50/2016 – approvazione.
- N. 23 del 27.04.2017 "regolamento unico di accesso ai servizi sociali e socio sanitari della s.d.s. valdichiana senese - approvazione - recepimento delibera assemblea soci s.d.s. n. 12 del 28/02/2017.
- N. 24 del 27.04.2017 "disposizioni attuative per l'anno 2017 del regolamento di accesso ai servizi della s.d.s. valdichiana senese" approvazione - recepimento delibera g.e. n. 3 del 28/02/2017.
- N. 41 del 31.07.2017 unione dei comuni della valdichiana senese - modifiche statutarie – approvazione.
- N. 45 del 14.09.2017 progetto " pedibus a piedi a scuola" – istituzione in via definitiva del servizio con decorrenza dall'anno scolastico 2017/2018 – approvazione regolamento disciplinante il servizio.
- N. 46 del 14.09.2017 servizio trasporto scolastico - regolamento – approvazione.
- N. 47 del 14.09.2017 servizio refezione scolastica - regolamento – approvazione.
- N. 56 del 28.09.2017 regolamento per l'assegnazione e la gestione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica (e.r.p.) - approvazione.
- N. 65 del 31.10.2017 variante puntuale a r.u. del comune di torrita di siena - utoe n. 5c - torrita centro urbano - zona individuata come "t\_pav\_02 piano attuativo vigente". Adozione ai sensi dell'art. 19 l.r.t. n. 65/2014 e s.m.i.
- N. 69 del 18.11.2017 statuto comunale - adeguamento e modifiche - approvazione nuovo statuto comunale.
- N. 70 del 18.11.2017 regolamento del diritto di accesso civico, del diritto di accesso civico generalizzato e del diritto di accesso documentale ai documenti e dati del comune – approvazione.
- N. 71 del 18.11.2017 distretto agroalimentare della toscana del sud – adesione al comitato promotore del distretto agroalimentare della toscana sud - approvazione schema atto di adesione.
- N. 77 del 30.11.2017 contratto di fiume canale maestro della chiana -approvazione.

- N. 79 del 22.12.2017 convenzione, ai sensi degli artt. 23 e 24 della legge regionale n. 65/2014, per la gestione in forma associata del piano strutturale intercomunale tra i comuni di Cetona, Chianciano Terme, Chiusi, Montepulciano, Pienza, San Casciano Dei Bagni, Sarteano, Sinalunga, Torrita Di Siena, Trequanda e l'Unione Comuni Valdichiana Senese – approvazione.
- N. 87 del 29.12.2017 distretto rurale della toscana sud - approvazione accordo istitutivo - art. 4 l.r.t. n. 17/2017 – determinazioni.
- N. 88 del 29.12.2017 imposta di soggiorno - istituzione - regolamento per la disciplina dell'imposta di soggiorno – approvazione.

## **ANNO 2018**

- N. 3 del 31.01.2018 approvazione convenzione per il coordinamento della rete documentaria senese (Redos).
- N. 4 del 31.01.2018 piano anticorruzione e trasparenza (ptpc) misure anticorruzione anno 2018 - direttive - approvazione.
- N. 6 del 31.01.2018 servizi sociali - approvazione bozza di statuto e convenzione consorzio pubblico societa' della salute amiata senese e Valdorcina - Valdichiana senese.
- N. 9 del 23.02.2018 variante puntuale n. 1 al regolamento urbanistico del comune di Torrita di Siena – approvazione.
- N. 11 del 23.02.2018 regolamento per la stipulazione dei contratti di sponsorizzazione e degli accordi di collaborazione del comune di Torrita di Siena - approvazione.
- N. 12 del 23.02.2018 regolamento per l'istituzione e la gestione dell'albo comunale delle associazioni – approvazione.
- N. 14 del 23.02.2018 accordo di partenariato e di valorizzazione fra il comune di Torrita di Siena e l'associazione rugby lions valdichiana per la realizzazione di un nuovo impianto di rugby e strutture annessi in localita' refenero - atto di indirizzo.
- N. 27 del 28.03.2018 disposizioni attuative per l'anno 2018 del regolamento di accesso ai servizi della s.d.s. Valdichiana senese - approvazione- recepimento deliberazioni della g.e. n. 27 del 18.12.2017 e n. 3 del 13.02.2018.
- N. 38 del 27.04.2018 paesaggio culturale della Val di chiana - presentazione della candidatura all'unesco - protocollo d'intesa e accordo di programma relativi alla presentazione – approvazione.
- N. 40 del 27.04.2018 attivita' di promozione e valorizzazione della pratica sportiva connessa alla disciplina del rugby - sostegno economico ordinario ad associazione a.s.d. rugby lions Valdichiana - approvazione convenzione – determinazioni.

- N. 43 del 23.05.2018 variante puntuale a r.u. del comune di Torrita di Siena - utoe n. 5c - Torrita centro urbano – zona individuata come "t\_pav\_02 piano attuativo vigente". Approvazione.
- N. 45 del 23.05.2018 promozione pratica sportiva connessa alla disciplina del rugby, convenzione per la disciplina dei rapporti tra amministrazione comunale e associazione rugby Lyons Valdichiana per la realizzazione del nuovo impianto sportivo in Loc. Refenero – approvazione.
- N. 55 del 05.07.2018 nuovo piano operativo del comune di Torrita di Siena - avvio del procedimento di redazione, avvio del procedimento di conformazione al pit-ppr, documento preliminare per la vas.
- N. 57 del 05.07.2018 ricostituzione consiglio di amministrazione fondazione Torrita cultura 2018/2021 - atto di indirizzo.
- N. 64 del 30.07.2018 statuto unione dei comuni Valdichiana senese- modifiche- approvazione.
- N. 65 del 30.07.2018 ricostituzione consiglio di amministrazione fondazione Torrita cultura 2018/2021 – nomina componenti.
- N. 69 del 31.08.2018 l.r. 41/2005 - gestione sistema integrato dei servizi sociali su delega – proroga convenzione tra sds Valdichiana senese e ausl toscana sud est per l'organizzazione e l'erogazione dei servizi sociali nelle more del progetto di unificazione - presa d'atto.
- N. 77 del 29.09.2018 delibera 55 del 5 luglio 2018 "nuovo piano operativo del comune di Torrita di Siena - avvio del procedimento di redazione, avvio del procedimento di conformazione al pit-ppr, documento preliminare per la vas" - presa d'atto della modifica in "variante puntuale n. 2 al r.u. del comune di Torrita di Siena - avvio del procedimento di redazione, avvio del procedimento di conformazione al pit-ppr, documento preliminare per la vas".
- N. 82 del 24.10.2018 consiglio di amministrazione fondazione torrita cultura 2018/2021 – sostituzione componente.
- N. 86 del 10.11.2018 fondazione "Valdichiana promozione"- approvazione dello schema dello statuto e dell'atto costitutivo.
- N. 87 del 10.11.2018 tutela e valorizzazione delle attività agroalimentari tradizionali locali - istituzione de.c.o. (denominazione comunale di origine) regolamento – approvazione.
- N. 93 del 30.11.2018 manutenzione sentiero della bonifica chiusi - ponte Buriano (ar) - approvazione schema convenzione.
- N. 94 del 30.11.2018 promozione e valorizzazione del territorio - evento sportivo internazionale gran fondo new york - gfnv Italia - approvazione accordo – determinazioni.

- N. 95 del 30.11.2018 promozione e valorizzazione del territorio - toscana terra etrusca - approvazione convenzione per realizzazione del prodotto turistico omogeneo - l.r. toscana n. 86/2016 – approvazione.
- N. 108 del 27.12.2018 turismo - definizione e organizzazione di una offerta turistica del prodotto "via lauretana toscana" - convenzione per realizzazione del prodotto turistico omogeneo - l.r. toscana n. 86/2016 – approvazione.
- N. 109 del 27.12.2018 regolamento comunale dei servizi educativi per la prima infanzia - modifica comma 4 dell'art. 7 – determinazioni.

## ANNO 2019

- N. 3 del 30.01.2019 servizi sociali-gestione sistema integrato dei servizi sociali – convenzione tra sds amiata senese e val d'orcina – Valdichiana senese e l'ausl toscana suddest per organizzazione ed erogazione servizi sociali fino al 30/06/2019 -presa atto.
- N. 4 del 30.01.2019 servizi sociali - disposizioni attuative del regolamento di accesso ai servizi della sds- proroga per anno 2019 - deliberazione della g.e. n. 41 del 13/12/2018 – recepimento.
- N. 13 del 30.01.2019 area polizia municipale - regolamento comunale sulla videosorveglianza - approvazione.

## 2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1.1. ICI/Imu: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu);

Aliquote ICI/IMU	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota abitazione principale	0,48%	0,48%	0,48%	0,48%	0,48%
Detrazione Abitazione principale	Euro 200,00	Euro 200,00	Euro 200,00	Euro 200,00	Euro 200,00
Altri immobili	1,02%	1,02	1,02	1,02	1,02
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	0,1%	0,1%	0,1%	0,1%	0,1%

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

<b>Aliquote Addizionale IRPEF</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Aliquota massima	0,80%	0,80%	0,80%	0,80%	0,80%
Fascia esenzione	Nessuna	Nessuna	Nessuna	Nessuna	Nessuna
Differenziazione aliquote	no	no	no	no	no

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

<b>Prelievi sui rifiuti</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Tipologia di prelievo	Tari	Tari	Tari	Tari	Tari
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio pro-capite	170,98	187,92	190,02	207,55	199,40

### **3. Attività amministrativa.**

#### **3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni:**

Preso atto che l'articolo 147, del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 detta disposizioni normative in ordine agli elementi generali di riferimento per lo sviluppo dei controlli interni negli enti locali e che il D.L. n. 174 del 10/10/2012 convertito con modificazioni nella legge n. 213 del 7 dicembre 2012 riforma il precedente sistema dei controlli interni, sostituendo integralmente l'art. 147 del TUEL ed enunciando in via generale il contenuto ed i soggetti competenti ad attuarlo.

Nel periodo 2014-2019 sono stati effettuati i seguenti controlli:

#### **1) Il Controllo sulla regolarità amministrativa contabile:**

Il controllo di legittimità, regolarità e correttezza amministrativa, viene esercitato dal Segretario comunale, coadiuvato dall'Ufficio Affari Generali. Lo scopo del controllo è quello di verificare la conformità degli atti a leggi, statuto e regolamenti. Sono stati sottoposti a controllo, a campione delle determinazioni dei responsabili e dei contratti repertoriati e non sono emerse anomalie di rilievo.

Il controllo di regolarità contabile è esercitato da ciascun Responsabile di servizio attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica. In ogni caso, il Responsabile del servizio finanziario è tenuto a segnalare, con le modalità disciplinate dal Regolamento di Contabilità, i fatti gestionali dai quali possono derivare situazioni tali da pregiudicare gli equilibri di bilancio, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno.

#### **2) Il Controllo di gestione:**

Il controllo di gestione si articola nelle seguenti fasi:

- a) predisposizione ed analisi del piano esecutivo di gestione (comprensivo del piano dettagliato degli obiettivi) ad integrazione del piano della performance.
- b) rilevazione dei dati relativi ai costi ed ai proventi, nonché rilevazione dei risultati raggiunti in riferimento ai singoli servizi e/o centri di costo;
- c) valutazione dei dati predetti in rapporto al piano esecutivo di gestione al fine di verificare il loro stato di attuazione;
- d) elaborazione di relazioni trimestrali (reports) riferite all'attività complessiva dell'Ente, alla gestione di aree di attività, alla gestione dei singoli servizi o centri di costo.

### **3) Il controllo degli equilibri finanziari**

Partecipano all'attività di controllo i Responsabili di Area, ognuno in relazione alle proprie competenze, la Giunta Comunale, l'Organo di revisione e il Segretario comunale.

Il Responsabile del servizio finanziario, con cadenza di norma trimestrale, formalizza il controllo sugli equilibri finanziari e comunque in occasione di ogni variazione di bilancio.

Il Responsabile del servizio finanziario descrive le attività svolte ed attesta il permanere degli equilibri finanziari in un breve verbale. Il verbale è asseverato dall'Organo di revisione.

Entro dieci giorni dalla chiusura della verifica, il verbale asseverato dall'Organo di revisione ed il resoconto della verifica di cassa, sono trasmessi al Segretario comunale ed alla Giunta Comunale.

Gli atti relativi ai punti 2 e 3 (Controllo di gestione e controllo degli equilibri finanziari) possono essere così sintetizzati nel prospetto che segue:

<b>ANNO</b>	<b>DOCUMENTO</b>	<b>Atto di Approvazione</b>
2014	Linee programmatiche relative al programma di mandato 2014-2019	Delibera del Consiglio Comunale n. 27 del 06/06/2014
2015	Relazione Previsionale e programmatica 2015-2017	Delibera del Consiglio Comunale n. 35 del 03/07/2015
	Piano degli Obbiettivi 2015 e Piano Esecutivo di Gestione parte Contabile	Delibera della Giunta Comunale n. 110 del 04/08/2015
	Stato di Attuazione dei programmi e verifica della Salvaguardia degli equilibri di bilancio 2015-2017 e ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi (art. 193 TUEL)	Delibera del Consiglio Comunale n. 42 del 30/07/2015
2016	Nota aggiornamento Documento Unico di Programmazione (DUP) 2016-2018	Delibera del Consiglio Comunale n. 27 del 23/02/2016

	Piano Esecutivo di Gestione e Performance 2016-2018	Delibera della Giunta Comunale n. 144 del 22/09/2016
	Art. 175 e 193 D.Lgs 267/2000 - Assestamento generale e salvaguardia equilibri 2016-2018	Delibera del Consiglio Comunale n. 38 del 01/08/2016
	Relazione sulle Performance 2016	Delibera della Giunta Comunale n. 176 del 26/06/2017
2017	Nota aggiornamento Documento Unico di Programmazione (DUP) 2017-2019	Delibera del Consiglio Comunale n. 106 del 28/12/2016
	Piano Esecutivo di Gestione e Performance 2017-2019	Delibera della Giunta Comunale n. 48 del 20/02/2017
	Art. 175 e 193 D.Lgs 267/2000 - Assestamento generale e salvaguardia equilibri 2017-219	Delibera del Consiglio Comunale n. 64 del 31/07/2017
	Relazione sulle Performance 2017	Delibera della Giunta Comunale n. 102 del 18/04/2018
2018	Nota aggiornamento Documento Unico di Programmazione (DUP) 2018-2020	Delibera del Consiglio Comunale n. 111 del 21/12/2017
	Piano Esecutivo di Gestione e Performance 2018-2020	Delibera della Giunta Comunale n. 4 del 08/01/2018
	Art. 175 e 193 D.Lgs 267/2000 - Assestamento generale e salvaguardia equilibri 2018-2020	Delibera del Consiglio Comunale n. 58 del 31/07/2018
	Relazione sulle Performance 2018	In corso di approvazione
2019	Nota aggiornamento Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019-2021	Delibera del Consiglio Comunale n. 95 del 20/12/2018
	Piano Esecutivo di Gestione e Performance 2019-2021	Delibera della Giunta Comunale n. 8 del 14/01/2019

- **3.1.1. Controllo di gestione:** indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

#### CULTURA, TURISMO E CENTRI STORICI

Sono state selezionate opportunità culturali inserite all'interno dei confini dei Centri Storici ed in sedi adeguate ad ospitare eventi, summit, forum, summer school, workshop, laboratori e scuole teatrali, culturali, musicali creando opportunità di collegamento anche con il mondo universitario. E' stata posta particolare attenzione nel captare ed instaurare collaborazioni con enti, associazioni e organizzazioni che hanno indicato come punti di riferimento da calendarizzare Torrita e Montefollonico.

Sono state valorizzate le tradizioni locali incentivate attraverso le capacità imprenditoriali, commerciali, artistiche, artigianali e professionali reperibili sul territorio, riconoscendo alla Pro-Loce un ruolo primario e propulsivo in tal senso.



E' stata svolta un'azione di rivalutazione, rilancio, sponsorizzazione e visibilità dei luoghi di interesse storico-artistico-culturale, con la finalità di intercettare i flussi turistici di zona.

E' stata sfruttata la rete WI-FI presente nei Centri Storici e organizzata una rete di QR-CODE per fornire informazioni relative ai principali punti di interesse e creato itinerari ad hoc, per il turista e per i residenti.

Abbiamo assicurato la continuità ed abbiamo, dove è stato possibile abbiamo migliorato le manifestazioni organizzate dalle Amministrazioni che ci hanno preceduto e, nel corso degli anni, sono divenute appuntamenti importanti che richiamano un'ampia partecipazione ben oltre i confini comunali (Palio dei Somari, Torrita Blues, la Festa del Vin Santo a Montefollonico, la Fiera al Piano ecc.).

Sono state riproposte manifestazioni della tradizione locale abbiamo realizzato eventi sportivi particolari (ad es. Volley nel Borgo, Ragazzi in Pista, e altre) raggiungendo l'obiettivo della creazione di flussi turistici conseguenti.

#### ARREDO, RIQUALIFICAZIONE URBANA E AMBIENTE

Le azioni intraprese nel quinquennio, si sono concretizzate nelle seguenti azioni:

- ristrutturazione del patrimonio immobiliare esistente, con particolare attenzione alla messa in sicurezza, al miglioramento dell'efficienza energetica dei fabbricati; riqualificazione interna ed esterna delle scuole, dei teatri e di tutti i beni pubblici adibiti a servizi e non; nonché manutenzioni straordinarie degli impianti sportivi.
- recupero dell'edificio scolastico di Via Roma rendendolo agibile al fine di destinarlo agli scopi scolastici cui è sempre stato adibito.
- ristrutturazione dell'arredo esterno ed interno delle scuole di proprietà dell'Ente, rendendo più fruibili e sicuri sia gli spazi interni che gli spazi verdi adiacenti alle strutture, con particolare riferimento ai giochi didattici esterni.
- abbattimento delle barriere architettoniche per diversamente abili e persone con problemi di deambulazione e perfezionamento degli strumenti già esistenti.
- definizione e perfezionamento dei rapporti convenzionati o di appalto tra l'Amministrazione e gli Enti/Associazioni che gestiscono gli impianti e gli immobili.
- gestione sostenibile degli spazi verdi, parchi, aiuole e giardini pubblici coinvolgendo e responsabilizzando anche la cittadinanza con giornate di volontariato e di educazione all'ambiente sia per i Cittadini che per le scolaresche).
- viabilità a misura d'uomo: le nostre strade urbane residenziali sono spesso strette e senza sfondo; sono state collegate tra di loro, permettendo un flusso più ordinato degli autoveicoli e più sicuro per i pedoni con snellimento di quelle situazioni particolari di disagio per i passanti.
- riqualificazione delle aree residenziali, che non hanno mai trovato una vera e propria definizione e organizzazione, con particolare riferimento alla zona di Torrita Scalo.
- sviluppo, in modo sinergico con i Cittadini, le Imprese ed i Professionisti, di un progetto di edilizia sostenibile per gli interventi di nuova costruzione, recuperando i volumi esistenti, ristrutturazione edilizia, restauro e manutenzione straordinaria riferita a tutti gli edifici pubblici e privati.

- sviluppo e incentivazione delle sorgenti rinnovabili di produzione di energia (fotovoltaica, eolica, biogas e biomassa).
- studio di fattibilità di un progetto di riqualificazione della Stazione Ferroviaria e della zona circostante al fine di eliminare il degrado esistente, tenuto conto che tale area rappresenta uno degli ingressi di Torrita. Riordino della viabilità ferroviaria di collegamento Siena-Chiusi (progetto sovra-zonale dell'Alta Velocità che interessa la tratta Firenze-Roma con nuova fermata Chiusi, che ha come obiettivo finale Siena, Capitale della Cultura Europea 2019).
- Riqualificazione della pubblica illuminazione mediante sostituzione dei corpi illuminanti con lampade led, consentendo, un risparmio economico ed una migliore resa, utile anche per la sicurezza stradale.
- predisposizione di un piano quinquennale per la regolarizzazione dei passaggi di proprietà delle aree sulle quali insistono opere pubbliche e per le quali, a suo tempo, alla procedura di esproprio non è seguito l'atto.
- regimazione delle acque piovane nelle zone più a valle e completamento dei tratti di fognatura mancanti delle zone abitate, con ampliamento del depuratore, che servirà anche la nuova zona industriale-artigianale in località Capannone.
- impiego di strade vicinali per l'alleggerimento del traffico.
- completamento degli ultimi lotti della variante 326, facilitando la nascita della zona produttiva in località Capannone e dando respiro all'attuale Strada Provinciale.
- ricerca continua di fondi, garantendone la corretta utilizzazione, investendoli sul patrimonio pubblico, per una attenta e costante manutenzione del patrimonio stesso.
- intercettazione ed utilizzo tempestivo di fondi regionali, nazionali, europei e privati, in associazione di servizio con i Comuni limitrofi, al fine di garantire sviluppo e realizzazione di opere pubbliche necessarie, non altrimenti realizzabili.
- studio e ripensamento dell'organizzazione delle aree di ubicazione dei cassonetti, rendendo le zone visivamente più gradevoli.
- miglioramento e potenziamento della raccolta differenziata con azioni di sensibilizzazione della popolazione, partendo dai bambini in età pre-scolare, ottimizzato la "differenziata" e ritrovato la cultura dell'appartenenza, che induce a sentire proprio il territorio e quindi ad averne cura, e del senso civico.

#### IDENTITA', PLURALISMO E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO

Questa Amministrazione ha privilegiato il senso d'appartenenza alla Comunità e stimolato processi di identificazione, coesione ed integrazione sociale.

Sono state valorizzate le risorse ambientali, agricole e le tipicità della nostra area, per completarsi in un "fare sistema" tra le imprese ed il territorio, così da renderle protagoniste del suo sviluppo. Sono stati sostenuti i progetti di filiera corta con vendita diretta in loco, tramite mercati di zona che espongano le eccellenze della Valdichiana, è stato investito sulla tracciabilità e sulla qualità dei prodotti.

Per poter attrarre nuovi capitali, nuove energie, nuove intelligenze da investire sul nostro territorio abbiamo cercato di incentivare la "rete d'impresa", scambiando esperienze, creando sinergie e mettendo insieme servizi, favorendo coesione ed aggregazione.

E' stata curata la valorizzazione delle attività e delle professionalità del luogo, sostenendo, dove possibile, l'impiego di questa forza lavoro negli appalti pubblici e nelle attività ricadenti sul territorio.

Sono stati promossi gemellaggi tra il territorio comunale ed altre realtà comunitarie per rafforzare il sentimento di integrazione ed appartenenza europea, in sintonia con la visione degli Stati Uniti d'Europa, ma anche per aprirsi a nuove possibilità di sviluppo economico-culturale-turistico.

Il ruolo dell'Amministrazione è stato quello di tutelare i diritti civili, eliminando steccati e divisioni, promuovendo la cultura dell'integrazione e del rispetto dell'essere umano nelle scuole, nei luoghi di lavoro e nella vita quotidiana. Un significativo primo passo è stato il conferimento della cittadinanza onoraria ai nuovi nati figli di Cittadini immigrati e residenti a Torrita. Sono stati previsti "parcheggi rosa" nei punti strategici dei centri abitati, da utilizzare dalle donne in stato di gravidanza e/o con bambini piccoli, posti auto non previsti dal codice della strada e quindi non soggetti a multe.

#### CITTADINO AL CENTRO

La salute dei Cittadini è un tema per il quale il Sindaco in prima persona, essendo titolare di tale funzione, si deve spendere, così il suo impegno si è concentrato sulla vigilanza dei Presidi Sanitari (118, Ospedale di Nottola, ex Ospedale Maestri) e sociali (RSA, servizio di assistenza domiciliare, Nidi d'Infanzia, Servizio Mensa per anziani, Soggiorni estivi ecc.).

Per questo un'attenzione particolare è stata rivolta a tutti quei Cittadini che appartengono a fasce deboli: minori, anziani, non autosufficienti e diversamente abili.

A tal proposito l'impegno è stato quello di dichiararsi irremovibile nel difendere la qualità del servizio erogato nel territorio e nel non accettare alcuna condizione che porti ad un ulteriore indebolimento della sanità locale; l'Ospedale di Nottola soffre un ridimensionamento che non è più accettabile, così le liste di attesa tendono a crescere e le difficoltà assistenziali rischiano di moltiplicarsi, per questo abbiamo chiesto con forza che le risorse necessarie siano garantite e che il ruolo riconosciuto dalla LR 40/2005 ai Sindaci sia rispettato.

Relativamente ai servizi agli anziani e disabili (assistenza e mensa, soggiorni estivi, ricovero in RSA di non autosufficienti, ecc...) il livello degli stessi è stato mantenuto e, laddove è stato possibile, è stato ampliato mediante una apposita rilevazione dei bisogni e programmazione delle attività, attraverso il coinvolgimento delle parti sociali, del volontariato e del Terzo settore.

E' stato creato un elenco on-line di persone, di ogni nazionalità, disponibili ed interessate ad offrire assistenza domiciliare agli anziani e diversamente abili.

Un'attenzione davvero speciale è stata rivolta ai Servizi Educativi alla Prima Infanzia, già presenti nel nostro Comune, per i quali la nuova Amministrazione si è impegnata nel reperimento di voucher regionali e provinciali mantenendo e proseguendo progetti collettivi per l'integrazione, la socializzazione e lo sviluppo cognitivo di bambini ed adolescenti. Tali progetti, realizzati finora grazie alla partecipazione del Comune di Torrita di Siena, hanno un bacino di utenza che si è progressivamente esteso ai comuni limitrofi creando un'importante rete e una coscienza educativa con il fine di consentire ai bambini di avere l'opportunità di crescere insieme in una struttura educativa e di conciliare i tempi vita-lavoro alle donne occupate. E' stata operata una revisione delle tariffe di mensa e scuolabus, nonché della carta servizi, aumentando il numero delle fasce di reddito ISEE, ed eliminando, se non in casi particolari, le tariffe a costo zero. Questo tipo di impostazione ha favorito una

responsabilizzazione del singolo Cittadino ed ha permesso la riduzione della forte disegualianza tra chi paga il massimo e chi non paga affatto.

Abbiamo creato progetti ad hoc nelle scuole in materia di educazione ecologica, di educazione civica e pubblica sicurezza, facendo incontrare gli alunni con le Forze dell'Ordine e istruendoli sul comportamento da seguire in strada e nei luoghi pubblici; abbiamo organizzato lezioni di sport e educazione alimentare con persone qualificate o volontari del territorio e giornate conclusive di presentazione delle nozioni imparate attraverso eventi creati appositamente.

Al fine di premiare studenti meritevoli dal punto di vista scolastico e comportamentale, individuati attraverso le segnalazioni degli insegnanti, abbiamo contattato finanziatori privati ed istituti bancari disponibili ad istituire delle borse di studi.

Abbiamo intrapreso nuove politiche per il sostegno dei diversi nuclei familiari, per questo abbiamo lavorato per costruire una rete di servizi per agevolare le famiglie più bisognose.

Abbiamo individuato luoghi da dare in gestione ad Associazioni locali per l'organizzazione di serate ed attività di aggregazione ed intrattenimento rivolte agli anziani, e dove istituire una sorta di dopo-scuola che sia un valido supporto ai genitori che lavorano per gran parte del giorno e agli studenti con particolari difficoltà, seguiti da insegnanti qualificati ed educatori volontari.

Abbiamo cercato di favorire la sburocratizzazione amministrativa attraverso il cambiamento delle procedure in vigore nella Pubblica Amministrazione in modo da renderla più efficiente, trasparente, vicina ai Cittadini e alle imprese, anche passando per la semplificazione delle procedure basilari che interessano tutti i Cittadini e le attività, inserendo opportunità di compilazione e riempimento di moduli o incentivando le autocertificazioni e la possibilità di scaricare certificati attraverso il Sito comunale. Tutti i Cittadini e le attività produttive potranno accedere, tramite portale, a piattaforme web amministrative per il rilascio di documentazioni ordinarie in carta semplice, pur mantenendo i servizi presenti.

Sono state revisionate le attuali utenze comunali, sia dal punto di vista commerciale, sia razionalizzando i consumi dei servizi medesimi nei luoghi pubblici (acqua, elettricità, gas, telefonia ecc.). Abbiamo rivisto i rapporti con le tante aziende partecipate di cui l'Ente fa parte, cercando di economizzare ed ottimizzare tali partecipazioni.

Tutti gli amministratori, impiegati ed operai comunali si sono impegnati a dare un servizio chiaro, dinamico e certo. Il Cittadino che si rivolge all'Amministrazione ha un'esigenza e deve essere innanzitutto ascoltato, quindi consigliato su come provare a trovare la soluzione ed infine guidato nell'intraprendere la strada migliore, questo è stato l'obiettivo fondamentale di tutta l'attività amministrativa intrapresa in questi cinque anni.

## **PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.**

### **3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:**

Si premette che, seguendo gli obblighi di legge, fino al 2015 l'ente ha utilizzato la contabilità ex DI 77/1995 e dal 2016 la nuova contabilità "armonizzata" di cui al D.Lgs. 118/2011, i cui principi sono stati già in parte applicati nell'anno 2015.

Pertanto i dati non sono sempre esattamente confrontabili negli anni 2014-2018.

ENTRATE (in euro)	2014	2015	ENTRATE (in euro)	2016	2017	2018 Dati da pre- consuntivo
<b>ENTRATE CORRENTI 1-2-3</b>	5.934.689,01	5.800.483,33	<b>ENTRATE CORRENTI 1-2-3</b>	5.820.875,67	6.198.210,99	6.358.978,58
<b>TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE</b>	347.052,58	419.222,38	<b>TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>	365.984,99	197.744,25	346.488,52
<b>TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI</b>	0,00	384.308,00	<b>TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZ. DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	120.000,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>6.281.741,59</b>	<b>6.604.013,71</b>	<b>TITOLO 6 ACCENSIONE DI PRESTITI</b>	396.345,42	150.000,00	659.505,66
			<b>TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO/ CASSIERE</b>	0,00	0,00	0,00
			<b>TOTALE</b>	<b>6.703.206,08</b>	<b>6.545.955,24</b>	<b>7.364.972,76</b>

USCITE (in euro)	2014	2015	USCITE (in euro)	2016	2017	2018 Dati da pre- consuntivo
<b>TITOLO 1 SPESE CORRENTI</b>	5.428.298,02	4.987.964,51	<b>TITOLO 1 SPESE CORRENTI</b>	5.321.605,15	5.336.364,20	5.471.195,70
<b>TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	455.267,04	1.251.596,74	<b>TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	790.209,07	498.431,11	810.857,98
<b>TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI</b>	492.211,19	523.377,46	<b>TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	120.000,00	0,00	500,00
<b>TOTALE</b>	<b>6.375.776,25</b>	<b>6.762.938,71</b>	<b>TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI</b>	349.566,35	296.691,71	320.046,26
			<b>TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIP.RICEVUTE DA ISTITUTO/CASS.</b>	0,00	0,00	0,00
			<b>TOTALE</b>	<b>6.581.380,57</b>	<b>6.131.487,02</b>	<b>6.602.599,94</b>

PARTITE DI GIRO (in euro)	2014	2015	2016	2017	2018 Dati da pre- consuntivo
<b>ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI</b>	337.680,48	313.446,70	763.919,34	677.198,49	818.879,09
<b>SPESE PER SERVIZI DI CONTO DI TERZI</b>	337.680,48	313.446,70	763.919,34	677.198,49	818.879,09

### 3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>		
	<b>2014</b>	<b>2015</b>
FPV di parte corrente	=====	406.925,06
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	5.934.689,01	5.800.483,33
spese titolo I	5.428.298,02	4.987.964,51
Impegni confluìti nell'FPV	=====	9.023,00
Rimborso prestiti parte del Titolo III	492.211,19	519.120,26
<b>SALDO DI PARTE CORRENTE</b>	<b>14.179,80</b>	<b>691.300,62</b>
<b>EQUILIBRIO DI PARTE IN CONTO CAPITALE</b>		
	<b>2014</b>	<b>2015</b>
FPV di parte capitale	=====	563.535,28
Entrate titolo IV	347.052,58	419.222,38
Entrate titolo V**	0,00	384.308,00
Totali titoli (IV+V)	347.052,58	803.530,38
Spese titolo II	455.267,04	1.251.596,74
Impegni confluìti nell'FPV	=====	441.155,23
Differenza di parte capitale	-108.214,46	-325.686,31
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti		53.000,00
Utilizzo avanzo di amm.ne applicato alla spesa in conto capitale (eventuale)	127.820,00	68.095,05
<b>SALDO DI PARTE CAPITALE</b>	<b>19.605,54</b>	<b>-310.591,26</b>

**\*\* Esclusa categoria "Anticipazioni di cassa"**

NB: Si precisa che euro 378.104,98 inseriti nell'FPV di parte in c/capitale sono riferite al rimborso di anticipazione di liquidità ex dl35/2013, titolo 3<sup>^</sup> della spesa e che di fatto dovevano invece essere inserite nell'FPV di parte corrente, pertanto il saldo effettivo di parte in c/capitale è di euro 67.513,72

## EQUILIBRI ANNO 2016

## VERIFICA EQUILIBRI

Allegato n.10 - Rendiconto della gestione

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		competenza (accertamenti e impegni imputati all'esercizio)	
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.557.051,90	
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(-)		9.023,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)		5.820.875,67
- di cui per estrazione anticipata di prestiti			0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		5.321.605,15
DD) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)		23.783,83
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amto dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)		349.566,35
- di cui per estrazione anticipata di prestiti			0,00
- di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)			0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-DD-E-F)			134.943,34

ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI			
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)		82.856,77
- di cui per estrazione anticipata di prestiti			0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		65.974,46
- di cui per estrazione anticipata di prestiti			0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (*) O=G+H+I+L+M			283.774,57
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)		103.768,12
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		441.155,23
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)		882.330,41
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		65.974,46
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)		120.000,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)		790.209,07
UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)		54.000,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z=P+Q+R-C+I+S1+S2+T+L+M-U-UU-V+E			397.070,23



EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		competenza (accertamenti e impegni imputati all'esercizio)
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	120.000,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni di crediti	(-)	120.000,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b> W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		680.844,80

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:		
Equilibrio di parte corrente (O)		283.774,57
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	82.856,77
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		200.917,80

## EQUILIBRI ANNO 2017

### VERIFICA EQUILIBRI

Allegato n.10 - Rendiconto della gestione

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		competenza (accertamenti e impegni imputati all'esercizio)
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.300.596,06
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	23.783,83
AA) Recupero di avanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00
E) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 - di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	6.198.210,99
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	5.036.364,20
DD) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	104.386,97
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari - di cui per estinzione anticipata di prestiti - di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)	(-)	296.691,71
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-DD-E-F)</b>		484.551,94

ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI			
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti - di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)		159.839,75
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili - di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)		50.000,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		18.100,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (*)O=G+H+L+M</b>			676.291,69
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)		168.670,55
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		54.000,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)		347.744,25
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		50.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)		0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		18.100,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)		498.431,11
UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)		36.155,50
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b> Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E			3.928,19



EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		competenza (accertamenti e impegni imputati all'esercizio)	
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)		0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00
K1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni di crediti	(-)		0,00
K2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)		0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b> W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			680.219,88
<b>Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:</b>			
Equilibrio di parte corrente (O)			678.291,69
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)		159.839,75
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)		0,00
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali			516.451,94

### 3.3 Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

#### Anno 2014

riscossioni	(+)	4.908.422,97
pagamenti	(-)	4.760.736,44
differenza	(+)	147.686,53
residui attivi	(+)	1.710.999,10
residui passivi	(-)	1.952.720,29
differenza		-241.721,19
<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>		<b>-94.034,66</b>

#### Anno 2015

riscossioni	(+)	5.675.846,05
pagamenti	(-)	4.959.847,81
differenza	(+)	715.998,24
residui attivi	(+)	1.241.614,36
residui passivi	(-)	2.116.537,60
differenza		-874.923,24
<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>		<b>-158.925,00</b>

#### Anno 2016

riscossioni	(+)	6.316.075,26
pagamenti	(-)	5.836.781,99
differenza	(+)	479.293,27
residui attivi	(+)	1.151.050,16
residui passivi	(-)	1.508.517,92
differenza		-357.467,76
<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>		<b>121.825,51</b>

**Anno 2017**

riscossioni	(+)	5.597.194,11
pagamenti	(-)	5.744.291,67
differenza	(+)	-147.097,56
residui attivi	(+)	1.625.959,62
residui passivi	(-)	1.064.393,84
differenza		561.565,78
<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>		<b>414.468,22</b>

**Anno 2018 da pre-consuntivo**

riscossioni	(+)	3.056.666,54
pagamenti	(-)	3.524.854,17
differenza	(+)	-468.187,63
residui attivi	(+)	2.912.070,95
residui passivi	(-)	2.346.426,52
differenza		565.644,43
<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>		<b>97.456,80</b>

<b>Risultato di amministrazione di cui:</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018 risultato di amm.ne presunto</b>
Parte vincolata	87.187,35	82.856,77	132.017,93	424.957,80	
Parte vincolata per spese in conto capitale	58.860,13	0,00	0,00	0,00	
Parte accantonata	0,00	410.499,59	849.977,59	543.337,97	
Parte destinata agli investimenti	0,00	103.768,12	3.144,64	3.928,18	
Per fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	
Parte disponibile	0,00	8.530,10	97.696,83	523.753,49	
<b>Totale</b>	<b>146.047,48</b>	<b>605.654,58</b>	<b>1.082.836,99</b>	<b>1.495.977,44</b>	<b>1.733.976,71</b>

**3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione**

<b>Descrizione</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018 risultato di amm.ne presunto</b>
Fondo di cassa al 31 dicembre	580.896,81	1.557.051,91	1.300.596,06	619.273,72	327.671,87
totale residui attivi finali	3.350.921,87	1.772.040,17	1.555.157,11	2.194.039,66	3.980.455,96
totale residui passivi finali	3.785.771,20	2.273.259,27	1.695.132,35	1.176.793,47	2.574.151,12
FPV vincolato per parte corrente	=====	9.023,00	23.783,83	104.386,97	=====
FPV vincolato per spese in c/capitale	=====	441.155,23	54.000,00	36.155,50	=====
Risultato di amm.ne	146.047,48	605.654,58	1.082.836,99	1.495.977,44	1.733.976,71
Utilizzo anticipazione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

### 3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

	2014	2015	2016	2017	2018
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
finanziamento debiti fuori bilancio	52.431,43	0,00	0,00	0,00	0,00
salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
spese correnti non ripetitive	0,00	195.130,16	82.856,77	159.839,75	305.131,99
spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
spese di investimento	127.820,00	68.095,05	103.768,12	168.670,55	225.000,00
estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>180.251,43</b>	<b>263.225,21</b>	<b>186.624,89</b>	<b>328.510,30</b>	<b>530.131,99</b>

### 4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato (certificato consuntivo-quadro 11)\*

RESIDUI ATTIVI Primo anno del mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	1.604.377,00	1.313.169,83	0,00	169.852,22	1.434.524,78	121.354,95	1.226.125,47	1.347.480,42
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	231.057,07	172.719,42	0,00	18.907,27	212.149,80	39.430,38	53.994,93	93.425,31
Titolo 3 - Extratributarie	357.405,59	189.143,55	0,00	32.135,42	325.270,17	136.126,62	213.308,07	349.434,69
<i>Parziale titoli 1+2+3</i>	<i>2.192.839,66</i>	<i>1.675.032,80</i>	<i>0,00</i>	<i>220.894,91</i>	<i>1.971.944,75</i>	<i>296.911,95</i>	<i>1.493.428,47</i>	<i>1.790.340,42</i>
Titolo 4 - In conto capitale	1.864.602,01	783.782,62	0,00	45.768,35	1.818.833,66	1.035.051,04	207.731,00	1.242.782,04
Titolo 5 - Accensione di prestiti	324.574,69	26.193,01	0,00	0,00	324.574,69	298.381,68	0,00	298.381,68
Titolo 6 - Servizi conto terzi	30.361,63	460,44	0,00	20.323,09	10.038,54	9.578,10	9.839,63	19.417,73
<b>Totale titolo 1+2+3+4+5+6</b>	<b>4.412.377,99</b>	<b>2.485.468,87</b>	<b>0,00</b>	<b>286.986,35</b>	<b>4.125.391,64</b>	<b>1.639.922,77</b>	<b>1.710.999,10</b>	<b>3.350.921,87</b>

RESIDUI PASSIVI Primo anno del mandato	iniziali	pagati	maggiori	minori	riaccertati	da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	====	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1 - Spese correnti	2.897.955,07	2.579.148,39	====	123.239,55	2.774.715,52	195.567,13	1.539.099,18	1.734.666,31
Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.117.423,56	845.481,45	====	85.022,94	2.032.400,62	1.186.919,17	412.253,11	1.599.172,28
Titolo 3 - Spese per rimborso di prestiti	390.742,42	4.121,12	====	0,00	390.742,42	386.621,30	0,00	386.621,30
Titolo 4 - Servizi conto terzi	127.720,86	5.376,00	====	58.401,55	69.319,31	63.943,31	1.368,00	65.311,31
<b>Totale titolo 1+2+3+4</b>	<b>5.533841,91</b>	<b>3.434.126,96</b>	<b>====</b>	<b>266.664,04</b>	<b>5.267.177,87</b>	<b>1.833.050,91</b>	<b>1.952.720,29</b>	<b>3.785.771,20</b>

RESIDUI ATTIVI Ultimo anno del mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	933.582,69	552.331,74	0,00	24.230,74	909.351,95	357.020,21	1.233.802,47	1.590.822,68
Titolo 2 – Trasferimenti correnti	11.392,30	11.137,30	0,00	255,00	11.137,30	0,00	22.924,55	22.924,55
Titolo 3 - Extratributarie	291.676,04	179.651,61	0,00	9.918,97	281.757,07	102.105,46	202.918,08	305.023,54
<i>Parziale titoli 1+2+3</i>	<i>1.236.651,03</i>	<i>743.120,65</i>	<i>0,00</i>	<i>34.404,71</i>	<i>1.202.246,32</i>	<i>459.125,67</i>	<i>1.459.645,10</i>	<i>1.918.770,77</i>
Titolo 4 - In conto capitale	136.287,50	0,00	0,00	37.441,61	98.845,89	98.845,89	22.470,44	121.316,33
Titolo 5 – Riduzione attività finanziar	25.100,00	25.100,00	0,00	0,00	25.100,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	147.000,00	147000,00	0,00	0,00	147.000,00	0,00	143.782,88	143.782,88
Titolo 7 – Anticipazione di tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Servizi conto terzi	10.118,58	0,00	0,00	10,10	10.108,48	10.108,48	61,20	10.169,68
<b>Totale titolo 1+2+3+4+5+6</b>	<b>1.555.157,11</b>	<b>915.220,65</b>	<b>0,00</b>	<b>71.856,42</b>	<b>1.483.300,69</b>	<b>568.080,04</b>	<b>1.625.959,62</b>	<b>2.194.039,66</b>

RESIDUI PASSIVI Ultimo anno del mandato	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b		c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1 - Spese correnti	1.352.240,88	1.157.826,23	=====	126.233,76	1.226.007,12	68.180,89	768.992,93	837.173,82
Titolo 2 - Spese in conto capitale	302.034,85	262.809,97	=====	1.128,89	300.905,96	38.095,99	267.778,38	305.874,37
Titolo 3 - Spese incremento attività finanziar	0,00	0,00	=====	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Spese per rimborso di prestiti	9.100,18	4.557,19	=====	0,00	9.100,18	4.542,99	0,00	4.542,99
Titolo 5 – Chiusura anticipazione tesoreria	0,00	0,00	=====	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per rimborso di prestiti	31.756,44	24.252,04	=====	5.924,64	25.831,80	1.579,76	27.622,53	29.202,29
<b>Totale titolo 1+2+3+4</b>	<b>1.695.132,35</b>	<b>1.449.445,43</b>	<b>=====</b>	<b>133.287,29</b>	<b>1.561.845,06</b>	<b>112.399,63</b>	<b>1.064.393,84</b>	<b>1.176.793,47</b>

#### 4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza. Totale residui di inizio e fine mandato

##### Residui attivi al 31.12.2014

Titoli	2011 e precedenti	2012	2013	2014	Totale residui al 31/12/2014
<b>Parte corrente</b>					
Titolo 1 - Entrate tributarie	0,00	31.080,43	90.274,52	1.226.125,47	1.347.480,42
Titolo 2 - Trasferimenti da Stato, regione ed altri enti pubblici	6.050,74	17.237,56	16.142,08	53.994,93	93.425,31
Titolo 3 - Entrate extratributarie	13.678,47	78.538,72	43.909,43	213.308,07	349.434,69
<i>Totale entrate correnti</i>	<i>19.729,21</i>	<i>126.856,71</i>	<i>150.326,03</i>	<i>1.493.428,47</i>	<i>1.790.340,42</i>
<b>Conto capitale</b>					
Titolo 4 - Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	194.631,04	0,00	840.420,00	207.731,00	1.242.782,04
Titolo 5 - Entrate derivanti da accensioni di prestiti	298.381,68	0,00	0,00	0,00	298.381,68
<i>Totale entrata c/capitale</i>	<i>493.012,72</i>	<i>0,00</i>	<i>840.420,00</i>	<i>207.731,00</i>	<i>1.541.163,72</i>
Titolo 6 - Entrate da servizi per conto di terzi	4.584,56	0,00	4.993,54	9.839,63	19.417,73
<b>Totale generale entrata</b>	<b>517.326,49</b>	<b>126.856,71</b>	<b>995.739,57</b>	<b>1.710.999,10</b>	<b>3.350.921,87</b>

##### Residui passivi al 31.12.2014

Titoli	2011 e precedenti	2012	2013	2014	Totale residui al 31/12/2014
Titolo 1 - Spese correnti	51.398,16	13.918,38	130.250,59	1.539.099,18	1.734.666,30
Titolo 2 - Spese in conto capitale	338.077,92	8.886,79	839.954,46	412.253,11	1.599.172,29
Titolo 3 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	386.621,30	0,00	386.621,30
Titolo 4 - Spese per servizi per conto terzi	61.619,71	1.387,60	936,00	1.368,00	65.311,31
<b>Totale generale spesa</b>	<b>451.095,79</b>	<b>24.192,77</b>	<b>1.357.762,35</b>	<b>1.952.720,29</b>	<b>3.785.771,20</b>

**Residui attivi al 31.12.2017**

Titolo	2014 e Precedenti	2015	2016	2017	Totale residui ultimo rendiconto approvato
<b>Titolo 1 - Tributarie</b>	57.438,28	165.580,08	134.001,85	1.233.802,47	1.590.822,68
<b>Titolo 2 – Trasferimenti correnti</b>	0,00	0,00	0,00	22.924,55	22.924,55
<b>Titolo 3 - Extratributarie</b>	53.295,39	0,00	48.810,07	202.918,08	305.023,54
<i>Parziale titoli 1+2+3</i>					
<b>Titolo 4 - In conto capitale</b>	11.000,00	0,00	87.845,89	22.470,44	121.316,33
<b>Titolo 5 – Riduzione attività finanziarie</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 6 - Accensione di prestiti</b>	0,00	0,00	0,00	143.782,88	143.782,88
<b>Titolo 7 – Anticipazione di tesoreria</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 9 - Servizi conto terzi</b>	4.993,54	0,00	5.114,94	61,20	10.169,68
<b>Totale generale</b>	<b>126.727,21</b>	<b>165.580,08</b>	<b>275.772,75</b>	<b>1.625.959,62</b>	<b>2.194.039,66</b>

**Residui passivi al 31.12.2017**

Titolo	2014 e Precedenti	2015	2016	2017	Totale residui da ultimo Rendiconto approvato
<b>Titolo 1 - Spese correnti</b>	19.186,29	4.126,14	44.868,46	768.992,93	837.173,82
<b>Titolo 2 - Spese in conto capitale</b>	0,89	0,00	38.095,10	267.778,38	305.874,37
<b>Titolo 3 - Spese incremento attività finanziar</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 4 - Spese per rimborso di prestiti</b>	0,00	0,00	4.542,99	0,00	4.542,99
<b>Titolo 5 – Chiusura anticipazione tesoreria</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 7 - Spese per rimborso di prestiti</b>	936,00	187,76	456,00	27.622,53	29.202,29
<b>Totale generale</b>	<b>20.123,18</b>	<b>4.313,90</b>	<b>87.962,55</b>	<b>1.064.393,84</b>	<b>1.176.793,47</b>

#### 4.2 Rapporto tra competenza e residui

	2014	2015	2016	2017	2018
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	5,99 %	5,25 %	6,99 %	6,05%	14,76%

#### 5. Patto di Stabilità interno.

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge :

2014	2015	2016	2017	2018
S	S	S	S	S

Il Comune di Torrita di Siena ha sempre rispettato il patto di stabilità e pareggio di bilancio.

#### 6. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

(Questionari Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	3.828.061,02	3.308.940,76	3.705.286,18	3.558.595,01	3.898.054,41
Popolazione Residente	7462	7434	7352	7276	7267
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	513,01	445,11	503,99	489,09	536,41

6.2 Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascuno anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

	2014	2015	2016	2017	2018 dati da pre-consuntivo
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	4,290	2,890	2,828	2,710	2,730

**6.3. Utilizzo strumenti di finanza derivata:** Il Comune di Torrita di Siena non ha mai contratto, ne ha in corso, contratti relativi a strumenti derivati.

**7. Conto del patrimonio in sintesi.** Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del Tuell:

**Anno 2014 – PRIMO RENDICONTO APPROVATO**

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	104.907,22	Patrimonio netto	8.529.416,67
Immobilizzazioni materiali	15.736.352,10		
Immobilizzazioni finanziarie	293.942,81		
Rimanenze	0,00		
Crediti	3.352.593,91		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	5.524.616,08
Disponibilità liquide	580.896,81	Debiti	6.014.660,10
Ratei e Risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>20.068.692,85</b>	<b>TOTALE</b>	<b>20.068.692,85</b>

**Anno 2017 – ULTIMO RENDICONTO APPROVATO**

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	118.110,39	Patrimonio netto	13.615.440,60
Immobilizzazioni materiali	17.461.759,97		
Immobilizzazioni finanziarie	3.135.939,46		
Rimanenze	0,00		
Crediti	1.781.316,73		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Fondo rischi e oneri	130.615,03
Disponibilità liquide	877.901,46	Debiti	4.634.413,46
Ratei e Risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	4.994.558,92
<b>TOTALE</b>	<b>23.375.028,01</b>	<b>TOTALE</b>	<b>23.375.028,01</b>



## 7.2. Conto economico in sintesi - Anno 2014 – PRIMO RENDICONTO APPROVATO

(Riportare quadro 8 quinquies del certificato al conto consuntivo)

VOCI DEL CONTO ECONOMICO	Codice	Importo
<b>A) Proventi della gestione</b>	8 275	6.161.527,43
<b>B) Costi della gestione di cui:</b>	8 280	5.821.128,91
<i>quote di ammortamento d'esercizio</i>	8 285	677.934,30
<b>C) Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate:</b>	8 290	34.305,39
<i>Di cui utili</i>	8 295	34.305,39
<i>Di cui interessi su capitale di dotazione</i>	8 300	0,00
<i>Di cui trasferimenti ad aziende speciali e partecipate</i>	8 305	0,00
<b>D.20) Proventi finanziari</b>	8 310	1.871,43
<b>D.21) Oneri finanziari</b>	8 315	-205.270,59
<b>E) Proventi ed Oneri straordinari</b>		
Proventi	8 320	1.712.208,29
<i>Insussistenze del passivo</i>	8 321	227.409,45
<i>Sopravvenienze attive</i>	8 322	1.484.798,84
<i>Plusvalenze patrimoniali</i>	8 323	0,00
Oneri	8 325	1.928.695,04
<i>Insussistenze dell'attivo</i>	8 326	1.715.923,22
<i>Minusvalenze patrimoniali</i>	8 327	
<i>Accantonamento per svalutazione crediti</i>	8 328	157.230,00
<i>Oneri straordinari</i>	8 329	55.541,82
<b>RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO</b>	8 330	-45.182,00

## Conto economico in sintesi - Anno 2017 – ULTIMO RENDICONTO APPROVATO

VOCI DEL CONTO ECONOMICO	Codice	Importo
<b>A) Proventi della gestione</b>	8 275	6.212.348,80
<b>B) Costi della gestione di cui:</b>	8 280	5.848.034,29
<i>quote di ammortamento d'esercizio</i>	8 285	548.069,37
<b>C) Proventi e oneri finanziari:</b>		
<b>Proventi finanziari</b>	8 290	85.170,26
<i>Di cui da società partecipate</i>	8 295	85.159,70
<i>Di cui da altri soggetti</i>	8 300	10,56
<b>Oneri finanziari</b>	8 315	159.997,45
<b>D) Rettifiche di valore attività finanziarie</b>		2.684.766,65
<b>E) Proventi ed Oneri straordinari:</b>		
Proventi	8 320	257.064,13
<i>Proventi da permessi a costruire</i>	8 321	50.000,00
<i>Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo</i>	8 322	207.064,13
<i>Plusvalenze patrimoniali</i>	8 323	0,00
Oneri	8 325	1.665.068,79

<i>Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo</i>	8	326	1.665.068,79
<i>Minusvalenze patrimoniali</i>	8	327	0,00
<i>Oneri straordinari</i>	8	329	0,00
<b>Imposte</b>			68.761,17
<b>RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO</b>	8	330	<b>1.497.488,14</b>

### 7.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Quadro 10 e 10 bis del certificato al conto consuntivo

#### DATI RELATIVI AI DEBITI FUORI BILANCIO

Descrizione	2013	2014	2015	2016	2017
Sentenza esecutive	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricapitalizzazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Acquisizione di beni e servizi	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>Totale</b>	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

#### ESECUZIONE FORZATA

Descrizione	2013	2014	2015	2016	2017
Procedimenti di esecuzione forzata	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Art. 194 Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 267/2000.

Alla data odierna non esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

## 8. Spesa per il personale.

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018 da pre-consuntivo
Importo limite di spesa (art. 1, c.557 e 562 della L. 296/2006)	1.309.601,57	1.309.601,57	1.309.601,57	1.309.601,57	1.309.601,57
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	1.262.583,38	1.201.877,96	1.167.333,94	1.082.121,16	1.148.460,29
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
<b>Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti</b>	29,71%	32,70%	28,65%	28,69%	—

\*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti

## 8.2 Spesa del personale pro-capite

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018 da pre-consuntivo
<b>Spesa personale* Abitanti</b>	169,21	161,68	158,78	148,73	158,04

\*Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

## 8.3 Rapporto abitanti dipendenti

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018 da pre-consuntivo
<b>Abitanti Dipendenti</b>	173,54	177,00	188,52	186,57	173,03

8.4. Nel periodo considerato, per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione, sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge. (anno di riferimento 2009 limite di spesa euro 66.376,41)

Lavoratori a tempo determinato:

Anno 2014 euro 0,00

Anno 2015 euro 51.961,62

Anno 2016 euro 63.033,51

Anno 2017 euro 64.805,43

Anno 2018 euro 66.321,32

8.6. I limiti assunzionali, di cui ai precedenti punti, sono stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni.

8.7. Fondo risorse decentrate.

L'Ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2014	2015	2016	2017	2018
<b>Fondo Risorse decentrate</b>	121.752,00	124.407,00	113.807,00	114.359,00	118.912,56

8.8. L'ente non ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni).

## PARTE IV – Rilievi degli organismi esterni di controllo.

### 1. Rilievi della Corte dei conti

Rendiconto	Ordinanza	Rilievi
2014	n. 93/2016/PRSP – Corte dei Conti Toscana su Rendiconto 2014	<p>A seguito dell'istruttoria condotta dalla Sezione sulle operazioni di riaccertamento straordinario dei residui effettuato ai sensi del D.Lgs. 118/2011, è stata rilevata la non corretta determinazione del Fondo crediti di dubbia esigibilità accertato al 1 gennaio 2015.</p> <p>Nello specifico, per la quantificazione della quota da accantonare al fondo relativa alle poste residuali inerenti la tassa per lo smaltimento dei rifiuti, è stata utilizzata la percentuale del 13,87% anziché l'effettivo "complementare a 100" pari al 69,36%.</p> <p>Con il metodo di calcolo utilizzato l'ente ha quantificato un accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità in 99.273,89 euro anziché, come previsto dai nuovi principi contabili, in 120.675,64 euro. L'accantonamento da operare a FCDE, secondo i nuovi principi contabili da considerare congruo, è pari a 120.675,64 euro e risulta, pertanto, maggiore di 21.401,75 euro rispetto all'accantonamento disposto dall'ente.</p> <p>La Sezione accerta quindi il risultato di amministrazione al 1 gennaio 2015 con un parte accantonato a FCDE di euro 120.675,64 e pertanto maggiore di quella calcolata per euro 9.241,30=</p>

		<p>Si rileva, altresì, in conseguenza della grave irregolarità sopra riscontrata e pur in presenza di un risultato formale positivo, un disavanzo di amministrazione al 1 gennaio 2015. L'ente dovrà quindi provvedere alla definizione del maggiore disavanzo (c.d. extradeficit) pari a -9.241,30 euro.</p>
2014	n. 188/2016/PRSP – Corte dei Conti Toscana su Rendiconto 2014	<p>A seguito della pronuncia specifica di accertamento adottata in relazione al rendiconto 2014 ed alla documentazione relativa al riaccertamento straordinario dei residui al 1 gennaio 2015 del Comune di TORRITA DI SIENA (SI), con deliberazione del 7 settembre 2016, n. 93, l'ente ha adottato la delibera consiliare del 12 ottobre 2016, n. 52, per rimuovere le irregolarità riscontrate sulla composizione interna del risultato di amministrazione al 1 gennaio 2015, rideterminato in esito alle operazioni di riaccertamento straordinario dei residui ex d.lgs. 118/2001 approvate con delibera GC 61/2015, nonché per il finanziamento dell'extradeficit accertato dalla Sezione.</p> <p>La Corte dei Conti, esaminata la documentazione pervenuta, e le osservazioni formulate e gli elementi emersi nell'istruttoria condotta, con la richiamata delibera CC 52/2016 l'ente ha, altresì, provveduto alla rideterminazione dell'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità disposto sul bilancio di previsione 2016, prevedendo un incremento dello stesso di 270.607,06 euro, tramite apposita variazione di bilancio, a garanzia dell'eventuale inesigibilità dei crediti relativi alla tassa rifiuti.</p> <p>A seguito di ciò ed in riferimento ai provvedimenti adottati dall'ente, sopra richiamati e riferiti alla corretta determinazione delle componenti del risultato di amministrazione al 1 gennaio 2015, in ordine alla quantificazione del fondo crediti di dubbia e difficile esazione, la Sezione prende atto di quanto adottato dall'ente con specifico atto, relativo alla rettifica formale del risultato di amministrazione, nelle sue componenti accantonate e libere, dopo il riaccertamento straordinario. Prende atto che la valutazione appena espressa circa i provvedimenti adottati per rimuovere le irregolarità riscontrate sul risultato di amministrazione 2014, come rideterminato al 1 gennaio 2015, attiene all'esercizio oggetto d'esame, e non considera in modo analitico le risultanze del rendiconto 2015, che sarà oggetto di successiva valutazione. Infine la Corte delibera che in merito alla valutazione dei provvedimenti correttivi che l'ente ha adottato la Sezione prende atto degli atti adottati al fine di rimuovere le irregolarità riscontrate e a ripristinare gli equilibri di bilancio. Gli interventi che l'ente è chiamato a realizzare dovranno considerare anche le risultanze del rendiconto 2015, sebbene queste ultime non siano state oggetto di valutazione con la presente deliberazione.</p> <p>In considerazione di quanto esposto, la Sezione richiama l'ente a indirizzare il bilancio verso una sempre più corretta e sana gestione finanziaria, la cui valutazione sarà oggetto di specifico esame unitamente all'analisi dei questionari che l'organo di revisione è tenuto a trasmettere in relazione ai successivi atti di bilancio.</p>

Per quanto riguarda gli atti di controllo 2015 e 2016 è in itinere l'istruttoria da parte della corte dei conti.

**Parte V – 1. Azioni intraprese per contenere la spesa:** La gestione dell'Ente è sempre stata improntata all'economicità ed alla razionalizzazione della spesa corrente, in particolare mettendo in atto le seguenti misure:

- potenziamento accertamenti entrate correnti;
- contrazione delle spese correnti, con particolare riguardo alle spese non strettamente necessarie per il funzionamento di servizi istituzionali o indispensabili;
- finanziamento degli impegni del Titolo II con mezzi propri di bilancio.

Per ciascun esercizio finanziario l'Ente ha effettuato tutti i tagli e limitazioni di spesa necessari e previsti inosservanza delle norme di legge emanate nel periodo di riferimento.

Con delibera di Giunta Comunale n. 32/2018 è stato approvato il piano di razionalizzazione e contenimento delle spese di funzionamento per il triennio 2018/2020.

Tale Piano di razionalizzazione è finalizzato a dare applicazione al disposto di cui all'art. 16 commi 4 e 5 del D.L. 98/2011 così come convertito in Legge 111/2011.

Nell'anno 2018 la razionalizzazione dei costi dei servizi è stata così individuata:

- alla gestione del servizio CED in house che permetterà di ridurre i costi sostenuti con la gestione associata con Unione dei Comuni
  - alla gestione delle procedure di gara evitando, per quanto possibile, il ricorso alla CUC dell'Unione
- almeno fino a tutto il 2018

### **Società ed enti controllati/partecipati**

Con riferimento a ciascuno degli organismi strumentali, degli enti e delle società controllate e partecipate si riportano le principali informazioni societarie e la situazione economica così come risultante dagli ultimi bilanci approvati.

Si precisa che i relativi bilanci consuntivi sono consultabili nel proprio sito internet fermo restando quanto previsto per gli enti locali dall'articolo 172, comma 1, lettera a) del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Denominazione	Tipologia	% di partecipazione	Capitale sociale
SIENA CASA SPA	Società partecipata	3,00%	1.691.800,00
SIENA AMBIENTE SPA		0,46%	2.866.575,00
PATTO 2000 SOCIETA' CONSORTILE A R.L.	Società partecipata	0,82%	55.384,00
MICROCREDITO DI SOLIDARIETA' SPA	Società partecipata	0,36%	1.000.000,00
LA FERROVIARIA ITALIANA SPA	Società partecipata	1,80%	3.163.754,00
NUOVE ACQUE SPA	Società partecipata	1,24%	34.450.389,00
SOCIETA' DELLA SALUTE AMIATA SENESE E VAL D'ORCIA - VALDICHIANA SENESE	Consorzio Pubblico	6,00%	0,00
CONSORZIO TERRECABLATE TELECOMUNICAZIONI	Società partecipata	2,05%	2.003.358,00
INTESA SPA	Società	2,21%	16.267.665,00

	partecipata		
GAL LEADER SIENA S.R.L.	Società partecipata	0,90%	31.900,00
TERRE DI SIENA LAB SRL	Società partecipata	1,56%	107.169,00

Organismi partecipati	Rendiconto 2016	Rendiconto 2017
SIENA CASA SPA	253.347,00	156.523,00
SIENA AMBIENTE SPA	2.112.469,00	507.607,00
PATTO 2000 SOCIETA' CONSORTILE A R.L.	4.195,00	18.328,00
MICROCREDITO DI SOLIDARIETA' SPA	14.351,00	5.678,00
LA FERROVIARIA ITALIANA SPA	887.149,00	418.53,00
NUOVE ACQUE SPA	5.270.899,00	6.148.412,00
SOCIETA' DELLA SALUTE AMIATA SENESE E VAL D'ORCIA - VALDICHIANA SENESE	3.696,28	396,78
CONSORZIO TERRECABLATE TELECOMUNICAZIONI	0,00	212.657,00
INTESA SPA	2.856.228,00	109.600,00
GAL LEADER SIENA S.R.L.	398,00	1.413,00
TERRE DI SIENA LAB SRL	1.716,00	655,00

Denominazione	SIENA CASA SPA
Servizi gestiti	La società ha lo scopo di svolgere le funzioni attinenti al recupero, alla manutenzione e alla gestione amministrativa del patrimonio loro attribuito ai sensi dell'art. 3, primo comma della L.R.t. 03/11/1998 n. 77

Denominazione	SIENA AMBIENTE SPA
Servizi gestiti	Progettazione e gestione di impianti e servizi per la raccolta, il trattamento e lo smaltimento dei rifiuti

Denominazione	PATTO 2000 SOCIETA' CONSORTILE A R.L.
Servizi gestiti	Tutela e miglioramento dell'ambiente, qualificazione del territorio e dei centri storici, sviluppo del turismo, compreso quello rurale e valorizzazione dei beni culturali e dei prodotti tipici, sviluppo e rafforzamento pmi, innovazione tecnologica.

Denominazione	MICROCREDITO DI SOLIDARIETA' SPA
Servizi gestiti	Fornire supporto finanziario delle persone fisiche che trovano difficoltà ad accedere al credito bancario, non essendo in possesso di un'adeguata situazione giuridico-patrimoniale ed idonee garanzie.

Denominazione	LA FERROVIARIA ITALIANA SPA
Servizi gestiti	Trasporto pubblico su gomma, concessione e sub-concessione di costruzione e esercizio di ferrovie e tramvie, attività di concessione o sub-concessione di linee automobilistiche urbane ed

	extraurbane, anche sostituite dal trasporto ferroviario.
<b>Denominazione</b>	<b>NUOVE ACQUE SPA</b>
Servizi gestiti	La società ha per oggetto la gestione del servizio idrico integrato dell'Ambito Territoriale Ottimale n° 4 inteso ai sensi dell'art. 4 comma 1 lettera f) della Legge 05/01/1994 n. 36
<b>Denominazione</b>	<b>SOCIETA' DELLA SALUTE DELLA VALDICHIANA SENESE</b>
Servizi gestiti	Fine istituzionale della società della Salute è promuovere e tutelare la salute ed il benessere fisico psichico e sociale dei cittadini, da realizzare attraverso l'esercizio associato delle funzioni.
Altre considerazioni e vincoli	
<b>Denominazione</b>	<b>CONSORZIO TERRECABATE TELECOMUNICAZIONI</b>
Servizi gestiti	progettazione, realizzazione e fornitura di reti ed erogazione di servizi I.C.T. ed e-government nell'interesse e per conto delle amministrazioni consorziate
<b>Denominazione</b>	<b>INTESA SPA</b>
Servizi gestiti	la gestione della produzione, trasporto, stoccaggio e distribuzione dei gas per usi multipli; progettazione, costruzione e gestione degli impianti e delle reti di adduzione e distribuzione del gas; produzione e distribuzione di energia elettrica;
<b>Denominazione</b>	<b>GAL LEADER SIENA S.R.L.</b>
Servizi gestiti	sostegno e promozione dello sviluppo dell'occupazione nelle zone previste dal Regolamento CEE 2081 Pb. 2 (ex 5/b)
Altre considerazioni e vincoli	
<b>Denominazione</b>	<b>TERRE DI SIENA LAB S.R.L.</b>
Servizi gestiti	Sviluppo economico e sociale
Altre considerazioni e vincoli	

**PREMESSO CHE:**

- dopo il “Piano Cottarelli”, il documento dell’agosto 2014 con il quale l’allora commissario straordinario alla spending review auspicava la drastica riduzione delle società partecipate la legge di stabilità per il 2015 (legge 190/2014) ha imposto agli enti locali l’avvio un “processo di razionalizzazione” che possa produrre risultati già entro fine 2015;
- il comma 611 della legge 190/2014 dispone che, allo scopo di assicurare il “coordinamento della finanza pubblica, il contenimento della spesa, il buon andamento dell'azione amministrativa e la tutela della concorrenza e del mercato”, gli enti locali devono avviare un “processo di razionalizzazione” delle società e delle partecipazioni, dirette e indirette, che permetta di conseguire



una riduzione entro il 31 dicembre 2015;

- lo stesso comma 611 indica i criteri generali cui si deve ispirare il “processo di razionalizzazione”:

-eliminare le società e le partecipazioni non indispensabili al perseguimento delle finalità istituzionali, anche mediante liquidazioni o cessioni;

- sopprimere le società che risultino composte da soli amministratori o da un numero di amministratori superiore a quello dei dipendenti;

- eliminare le partecipazioni in società che svolgono attività analoghe o simili a quelle svolte da altre società partecipate o da enti pubblici strumentali, anche mediante operazioni di fusione o di internalizzazione delle funzioni;

- aggregare società di servizi pubblici locali di rilevanza economica;

- contenere i costi di funzionamento, anche mediante la riorganizzazione degli organi amministrativi e di controllo e delle strutture aziendali, ovvero riducendo le relative remunerazioni.

Con delibera della Giunta Comunale n. 48 del 27.03.2015 avente per oggetto: “Piano Operativo di razionalizzazione delle società partecipate – proposta dell’esecutivo” si è dato seguito a quanto previsto dall’art. 1 commi 611 - 614 della Legge 23.12.2014 n. 190 (legge stabilità 2015) ed elencato le società partecipate e gli intendimenti su eventuali dismissioni da presentare al Consiglio Comunale;

Con delibera del Consiglio Comunale n. 13 del 27.04.2015 avente per oggetto “Piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate proposto dalla Giunta con Deliberazione n. 48 del 27/03/2015” è stato approvato e fatto proprio il Piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate del Comune di Torrita di Siena;

Il Piano surrichiamato è stato pubblicato sul sito istituzionale del Comune al link [www.comune.torrita.siena.it](http://www.comune.torrita.siena.it) agli effetti di quanto previsto dal D.Lgs. 33/2013 e inviato alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti prot. 7654/15);

Sulla base della delega contenuta nella Legge 7.8.2015 n. 124 è stato approvato il testo unico sulle Società a partecipazione pubblica;

Con delibera della Giunta Comunale n. 48 del 05/04/2016 è stata approvata la Relazione sui risultati conseguiti del processo di razionalizzazione delle società partecipate 2015 con la quale si è preso atto del mantenimento delle partecipazioni possedute direttamente dal Comune in quanto le predette società svolgono attività di produzione di beni e servizi di interesse generale, indispensabili al perseguimento delle finalità istituzionali, a beneficio dello sviluppo economico del territorio e quindi della popolazione e della comunità.

Ai sensi dell’art. 24 del decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, “Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica”, come modificato dal decreto legislativo 16 giugno 2017, n. 100 è stata adottata la delibera di revisione straordinaria di tutte le partecipazioni possedute (Delibera di Consiglio n. 53 del 28.09.2017), per cui è stata deliberata:

- La cessione delle quote della società Apea Srl, già deliberata in data 26.08.2016 in quanto il mantenimento della partecipazione non è ritenuta indispensabile per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'ente
- Ipotesi di fusione aggregazione della società Terre di Siena Lab srl con Vald'Orcia srl (società che svolge attività analoghe alla nostra partecipata)

Ad un anno dalla razionalizzazione le azioni intraprese, come risulta da DG n. 134 del 29/09/2018, sono le seguenti:

- In data 10.05.2018 la società ha provveduto al rimborso della quota sociale quindi la partecipazione in Apea Srl risulta definitivamente chiusa;
- In data 22.03.2018 presso lo Studio del Notaio Coppini si è tenuta l'Assemblea straordinaria dei Soci per il rogito del progetto di fusione ed alla costituzione della newco Terre di Siena Lab s.r.l. nella quale il Comune di Torrita di Siena è socia al 1,56 % per un valore nominale della quota pari ad Euro 1.404,68. In tale sede è stato sottoscritto il nuovo Statuto societario. Il 18 settembre 2018 presso lo Studio del Notaio Coppini è stato siglato l'atto di fusione tra le due società, con efficacia dal 01.11.2018

Il TUSP stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni devono deliberare entro il 31 dicembre di ogni anno un provvedimento di revisione delle società partecipate, la razionalizzazione periodica parte dal 2018 in riferimento alla situazione al 31 dicembre 2017.

A gennaio 2018 è stato modificato lo statuto della Società della Salute Valdichiana Senese in seguito all'adesione di cinque comuni dell'Amiata Senese Val d'Orcia, di conseguenza è stata modificata la compagine societaria e le quote di partecipazione del Comune di Torrita di Siena da 7 a 6 in base al numero di abitanti.

Nei prospetti che seguono si riportano le principali informazioni e la situazione economica delle società e degli organismi partecipati.

<b>CONSORZIO TERRECABLATE</b>	
Sede Legale	Strada di Basciano 22 - 53035 Monteriggioni
Pec	<a href="mailto:consorzioterrecablate@pec.conorzioterrecablate.it">consorzioterrecablate@pec.conorzioterrecablate.it</a>
Numero di telefono	0577-049411
Sito Internet	<a href="http://www.conorzioterrecablate.it">www.conorzioterrecablate.it</a>
<b>Dati anagrafici</b>	
Codice Fiscale	01072050527
Forma Giuridica	Consorzio
Data di costituzione	2002
Attività economica prevalente	Progettazione, realizzazione e gestione di infrastrutture di reti di
Servizio erogato	Produzione di beni e servizi per il cablaggio dei comuni della provincia di Siena
Codice ateco	J.61.90.10
Quota di partecipazione diretta	2,05 %
Quota di partecipazione indiretta	0%
Maggiore azionista	Provincia di Siena
N. azionisti	40
N. enti pubblici azionisti	40
<b>Organi Sociali</b>	

<b>Componenti cda</b>	<b>Qualifica</b>	<b>Compensi lordi annui</b>		
Michele Pescini	Presidente	Nessuno		
Giuseppe Gugliotti	Vice presidente	Nessuno		
Paolo Mazzini	Consigliere	Nessuno		
Francesco Bisconti	Consigliere	Nessuno		
Fabio Carrozzino	Consigliere	Nessuno		
Umberto Monachini	Consigliere	Nessuno		
Fabrizio Nucci	Consigliere	Nessuno		
<b>Componenti Collegio Sindacale</b>	<b>Qualifica</b>	<b>Compensi lordi annui</b>		
Luca Turchi	Presidente			
Claudia Frollà	Sindaco effettivo			
Marco Mannozi	Sindaco effettivo			
<b>Dati Contabili</b>				
	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
Numero addetti	2	7	7	10
Capitale Sociale	2.003.258,00	260.000,00	260.000,00	260.000,00
Totale Attivo	20.246.527,00	19.495.919,00	18.851.173,00	11.330.178,00
Totale Passivo	20.246.527,00	19.495.919,00	18.851.173,00	11.330.178,00
Patrimonio netto	1.081.978,00	1.082.336,00	1.082.336,00	1.909.942,00
Valore della produzione	2.892.121,00	2.784.054,00	3.095.002,00	3.357.098,00
Costo della produzione	2.630.710,00	2.305.036,00	2.569.465,00	2.762.222,00
Risultato di esercizio	-921.280,00	358	0,00	212.657,00
Utile netto a favore dell'Ente	€ 0,00	0	0,00	0,00

<b>GAL LEADER SIENA Scarl</b>				
Sede Legale	Via Adua, 19 - Abbadia San Salvatore			
Pec	<a href="mailto:leadersiena@cgn.legalmail.it">leadersiena@cgn.legalmail.it</a>			
Numero di telefono	0577 775067			
Sito Internet	<a href="http://www.leadersiena.it">www.leadersiena.it</a>			
<b>Dati anagrafici</b>				
Codice Fiscale	00896770526			
Forma Giuridica	Società consortile a responsabilità limitata			
Data di costituzione	18/06/1905			
Attività economica prevalente	Gruppo di Azione Locale per la gestione dell'Iniziativa Comunitaria			
Servizio erogato	Soggetto responsabile dell'attuazione del Programma di Sviluppo Rurale (PSR 2014-2020) della Regione Toscana nel territorio della Provincia di Siena			
Codice ateco	M.70.2			
Quota di partecipazione diretta	0,900%			
Quota di partecipazione indiretta	0%			
Maggiore azionista				
N. azionisti	31			
N. enti pubblici azionisti	16			
<b>Componenti Cda</b>				
<b>Componenti Cda</b>	<b>Qualifica</b>	<b>Compensi lordi annui</b>		
Claudio Galletti	Presidente	Nessuno		
Roberto Machetti	Vicepresidente	Nessuno		
Damiano Romani	Consigliere	Nessuno		
Lauro Simonetti	Consigliere	Nessuno		
Fabio Tiberini	Consigliere	Nessuno		
<b>Dati Contabili</b>				
	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
Numero addetti	4	4	4	4
Capitale Sociale	33.180,00	33.180,00	33.180,00	33.180,00
Totale Attivo	141.463,00	137.556,00	272.033,00	149.311,00
Totale Passivo	141.463,00	137.556,00	272.033,00	149.311,00
Patrimonio netto	48.922,00	46.866,00	47.264,00	48.678,00
Valore della produzione	239.399,00	180.435,00	181.039,00	185.037,00
Costo della produzione	235.851,00	182.077,00	179.954,00	177.170,00
Risultato di esercizio	825,00	-2.057,00	398,00	1.413,00

<b>INTESA SPA</b>				
Sede Legale	Viale Toselli 9/A Siena			
Pec	<a href="mailto:intesaspa@pec.intesa.siena.it">intesaspa@pec.intesa.siena.it</a>			
Numero di telefono	0577-864511			
Sito Internet	<a href="http://www.intesa.siena.it">www.intesa.siena.it</a>			
<b>Dati anagrafici</b>				
Codice Fiscale	00156300527			
Forma Giuridica	Società per azioni			
Data di costituzione	01/01/1974			
Attività economica prevalente	Fornitura di energia elettrica gas vapore e aria condizionata			
Servizi erogati	Installazione impianti di illuminazione stradale e dispositivi elettrici di segnalazione, illuminazione delle piste degli aeroporti (inclusa manutenzione e riparazione); Distribuzione di combustibili gassosi tramite condotte; Fornitura di vapore e aria condizionata			
Codice ateco	F.43.21.03			
Quota di partecipazione diretta	2,21 %			
Quota di partecipazione indiretta	0			
Maggiore azionista	Comune di Siena			
N. azionisti	49			
N. enti pubblici azionisti	49			
<b>Organi Sociali</b>				
<b>Componenti cda</b>	<b>Qualifica</b>	<b>Compensi lordi annui</b>		
Periccioli Moreno	Presidente	€ 15.000,00		
Pamela Fatighenti	Vice presidente	€ 7.000,00		
Sampieri Valentina	Consigliere	€ 5.000,00		
<b>Componenti Collegio Sindacale</b>	<b>Qualifica</b>	<b>Compensi lordi annui</b>		
Turchi Luca	Presidente			
Turillazzi Marco	Sindaco			
Alessandra Pinzuti	Sindaco			
<b>Dati Contabili</b>				
	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
Numero addetti	9	9	8	6
Capitale Sociale	16.267.665,00	16.267.665,00	16.267.665,00	16.267.665,00
Totale Attivo	76.727.402,00	74.805.853,00	71.540.312,00	71.349.209,00
Totale Passivo	76.727.402,00	74.805.853,00	71.540.312,00	71.349.209,00
Patrimonio netto	57.399.859,00	58.312.976,00	60.346.214,00	61.042.656,00
Valore della produzione	4.289.310,00	4.393.702,00	3.840.947,00	1.973.231,00
Costo della produzione	5.478.159,00	4.364.115,00	3.247.491,00	2.234.651,00
Risultato di esercizio	509.626,00	913.117,00	2.856.228,00	2.696.442,00
Utile netto a favore dell'Ente	0,00	0,00	109.576,00	44.200,00

<b>LA FERROVIARIA ITALIANA SPA</b>				
Sede Legale	Via Guido Monaco, 37 - 52100 Arezzo			
Pec	<a href="mailto:lfi@certificazioneposta.it">lfi@certificazioneposta.it</a>			
Numero di telefono	0575-39881			
Sito Internet	<a href="http://www.lfi.it">www.lfi.it</a>			
<b>Dati anagrafici</b>				
Codice Fiscale	00092220516			
Forma Giuridica	Società per azioni			
Data di costituzione	30/01/1914			
Attività economica prevalente	Gestione infrastrutture ferroviarie			
Servizi erogati	Gestione trasporto pubblico di passeggeri in aree urbane ed suburbane			
Codice ateco	H.52.21.1			
Quota di partecipazione diretta	1,80%			
Quota di partecipazione indiretta	0%			
Maggiore azionista	RATP DEV ITALIA S.r.l.			
N. azionisti	100			
N. enti pubblici azionisti	33			
<b>Organi Sociali</b>				
<b>Componenti cda</b>	<b>Qualifica</b>	<b>Compensi lordi annui</b>		
Seri Maurizio	Presidente	€ 35.000,00		
Zoi Massimo	Amm. Delegato	€ 10.000,00		
Pagliai Giancarlo	Vice Presidente	€ 5.000,00		
Bechelli Giovanni	Consigliere	€ 5.000,00		
Macconi Masimo	Consigliere	€ 5.000,00		
Ricci Luca	Consigliere	€ 5.000,00		
Rosignoli Elena	Consigliere	€ 5.000,00		
<b>Componenti Collegio Sindacale</b>	<b>Qualifica</b>	<b>Compensi lordi annui</b>		
Maruffi Roberto	Presidente	4.500,00+100,00 gettone		
Caroni Fabiana	Sindaco effettivo	3.000,00+100,00 gettone		
D'Avanzo Giancarlo	Sindaco effettivo	3.000,00+100,00 gettone		
Fabbrini Paolo	Sindaco supplente			
Genalti Marco	Sindaco supplente			
<b>Omnirev srl</b>	<b>Società di revisione</b>			
<b>Dati Contabili</b>				
	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
Numero addetti	0	42	44	45
Capitale Sociale	3.163.752,00	3.163.752,00	3.163.752,00	3.163.752,00
Totale Attivo	61.196.169,00	63.919.677,00	61.772.553,00	61.087.935,00
Totale Passivo	61.196.169,00	63.919.677,00	61.772.553,00	61.087.935,00
Patrimonio netto	54.460.035,00	55.460.586,00	53.857.185,00	54.275.718,00
Valore della produzione	1.264.058,00	7.056.501,00	7.429.603,00	7.225.810,00
Costo della produzione	2.543.449,00	7.043.751,00	6.527.906,00	6.327.422,00
Risultato di esercizio	728.103,00	1.000.549,00	887.149,00	418.531,00
Utile netto a favore dell'Ente	0,00	0,00	0,00	0,00

MICROCREDITO DI SOLIDARIETA'
------------------------------

<b>Dati anagrafici</b>				
Sede Legale	VIA FRANCI 20 SIENA 53100(SI)			
Pec	<a href="mailto:microcredito@postacert.gruppo.mps.it">microcredito@postacert.gruppo.mps.it</a>			
Numero di telefono	0577-293316			
Sito Internet	<a href="http://www.microcreditosolidale.eu">www.microcreditosolidale.eu</a>			
<b>Dati anagrafici</b>				
Codice Fiscale	01174090520			
Forma Giuridica	Società per azioni			
Data di costituzione	12/01/2006			
Attività economica prevalente	attività creditizie nca			
Servizi erogati	Gestione erogazione finanziamenti a favore di soggetti con difficoltà di accesso al credito			
Codice ateco	K.64.92.09			
Quota di partecipazione diretta	0,36%			
Quota di partecipazione indiretta	0			
Numero azionisti	92			
Numero azionisti pubblici	38			
Maggior azionista	Banca monte dei paschi di siena spa			
<b>Organi Sociali</b>				
<b>Componenti cda</b>	<b>Qualifica</b>	<b>Compensi lordi annui</b>		
Marzucchi Mario	Presidente	nessuno		
Convertito Filomena	Vice presidente	nessuno		
Barbetti Caterina	componente	nessuno		
Bartaletti Luciana	componente	nessuno		
Bianchini Emilio	componente	nessuno		
Caporali Gian Pietro	componente	nessuno		
Lerose Rocco	componente	nessuno		
Machetti Roberto	componente	nessuno		
Pagliantini Antonio	componente	nessuno		
<b>Componenti Collegio Sindacale</b>	<b>Qualifica</b>	<b>Compensi lordi annui</b>		
Marco Tanini	Presidente	nessuno		
Ilaria Marchi	Sindaco effettivo	nessuno		
Vittorio Marroni	Sindaco effettivo	nessuno		
Lavinia Linguanti	Sindaco supplente	nessuno		
Giovanni Corsi	Sindaco supplente	nessuno		
<b>Direzione</b>	<b>Qualifica</b>	<b>Compensi lordi annui</b>		
Piero Luigi Millozzi	Direttore Generale			
<b>Dati Contabili</b>				
	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
Numero addetti	0	0	0	0
Capitale Sociale	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
Totale Attivo	2.235.684,00	2.203.950,00	1.949.603,00	1.896.785,00
Totale Passivo	2.235.684,00	2.203.950,00	1.949.603,00	1.896.785,00
Patrimonio netto	1.456.181,00	1.462.724,00	1.477.074,00	1.482.753,00
Valore della produzione	63.451,00	69.126,00	40.976,00	36.639,00
Costo della produzione	45.752,00	20.706,00	15.698,00	15.832,00
Risultato di esercizio	5.399,00	6.543,00	14.351,00	5.678,00

<b>NUOVE ACQUE SPA</b>				
Sede Legale	Loc. cuculo Arezzo 52100			
Pec	<a href="mailto:info@pec.nuoveacque.it">info@pec.nuoveacque.it</a>			
Numero di telefono	0575-321319			
Sito Internet	<a href="http://www.nuoveacque.it">www.nuoveacque.it</a>			
<b>Dati anagrafici</b>				
Codice Fiscale	01616760516			
Forma Giuridica	Società per azioni			
Data di costituzione	30/03/1999			
Data fine	31/12/2050			
Attività economica prevalente	Raccolta, trattamento e fornitura di acqua			
Servizi erogati	Raccolta, trattamento e fornitura di acqua; istallazione di impianti elettrici in edifici o in altre opere di costruzione (inclusa manutenzione e riparazione); installazione impianti idraulici, di riscaldamento e di condizionamento dell'aria (inclusa manutenzione e riparazione); installazione di impianti di spegnimento antincendio			
Codice ateco	E.36 E.42			
Quota di partecipazione diretta	1,24 %			
Quota di partecipazione indiretta	0,05476% (tramite Intesa)			
Maggiore azionista	Intesa Aretina Scarl			
N. azionisti	42			
N. enti pubblici azionisti	38			
<b>Organi Sociali</b>				
<b>Componenti cda</b>	<b>Qualifica</b>	<b>Compensi lordi annui</b>		
Nannini Paolo	Presidente	€ 32.536,00 + € 300,00 gettone		
Lapenna Alberto	Presidente vicario	€ 4.648,00 + € 300,00 gettone		
Menabuoni Francesca	Amm. Delegato	€ 4.648,00 + € 300,00 gettone		
Alfieri Mauro	consigliere	€ 4.648,00 + € 300,00 gettone		
Cateni Giancarlo	consigliere	€ 4.648,00 + € 300,00 gettone		
Mariottini Mario	consigliere	€ 4.648,00 + € 300,00 gettone		
Bossola Andrea	consigliere	€ 4.648,00 + € 300,00 gettone		
Giani Giovanni	consigliere	€ 4.648,00 + € 300,00 gettone		
Agostini Graziano	consigliere	€ 4.648,00 + € 300,00 gettone		
<b>Componenti Collegio Sindacale</b>	<b>Qualifica</b>	<b>Compensi lordi annui</b>		
Luca Civitelli	Presidente	€ 9.000,00		
Filippo Ceccherelli	Sindaco effettivo	€ 6.000,00		
Roberto Ammendola	Sindaco effettivo	€ 6.000,00		
Franco Biancani	Sindaco supplente			
Orazio Droandi	Sindaco supplente			
<b>Dati Contabili</b>				
	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
Numero addetti	198	203	205	203
Capitale Sociale	34.450.389,00	34.450.389,00	34.450.389,00	34.450.389,00
Totale Attivo	152.011.258,00	153.136.566,00	151.655.188,00	148.122.822,00
Totale Passivo	152.011.258,00	153.136.566,00	151.655.188,00	148.122.822,00
Patrimonio netto	52.066.009,00	56.244.885,00	56.533.854,00	61.890.310,00
Valore della produzione	52.315.042,00	56.620.304,00	57.527.945,00	57.851.614,00
Costo della produzione	42.834.724,00	46.208.217,00	46.947.470,00	47.170.667,00
Risultato di esercizio	4.175.239,00	5.026.874,00	5.270.899,00	6.148.412,00
Dividendi	20.500,40	41.097,50	47.141,25	24.180,00



<b>PATTO 2000 SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA</b>				
Sede Legale	Via XIX Giugno 1 06062 -Citta della Pieve			
Pec	<a href="mailto:patto2000@cert.cna.it">patto2000@cert.cna.it</a>			
Numero di telefono	0578-223735 0578-21909			
Sito Internet	<a href="http://www.patto2000.it">www.patto2000.it</a>			
<b>Dati anagrafici</b>				
Codice Fiscale	02322700549			
Forma Giuridica	Società consortile a responsabilità limitata			
Data di costituzione	26/06/1998			
Attività economica prevalente	Attività di consulenza amministrativo-gestionale e pianificazione aziendale. Realizzazione del patto territoriale per lo sviluppo dell'area Valdichiana,Amiata, Trasimento, Orvietano			
Servizio erogato	Realizzazione patto territoriale per lo sviluppo Area valdichiana-Amiata - Grosseto. Altre attività di consulenza imprenditoriale e altra consulenza amministrativo-gestionale e pianificazione aziendale			
Codice ateco	M.70.22.09			
Quota di partecipazione diretta	0,82 %			
Quota di partecipazione indiretta	0%			
Maggiore azionista	Banca Monte dei Paschi di Siena e Banca Trasimeno Orvietano -			
N. azionisti	85			
N. enti pubblici azionisti	44			
<b>Organi Sociali</b>				
<b>Componenti cda</b>	<b>Qualifica</b>	<b>Compensi lordi annui</b>		
Ciarini Marco	Presidente	€ 15.321,60		
Paola Lanzi	Vice presidente	Nessuno		
Claudio Marcantoni	Vice presidente	Nessuno		
<b>Organo di controllo</b>				
Lea Pimpolari	Membro	€ 2.000,00 netti		
<b>Dati Contabili</b>				
	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
Numero addetti	3	3	3	
Capitale Sociale	55.584,00	55.584,00	55.584,00	55.584,00
Totale Attivo	193.040,00	181.909,00	214.005,00	228.946,00
Totale Passivo	193.040,00	181.909,00	214.005,00	228.946,00
Patrimonio netto	76.566,00	77.689,00	81.884,00	98.521,00
Valore della produzione	192.881,00	234.426,00	226.909,00	224.575,00
Costo della produzione	184.697,00	227.220,00	218.523,00	200.264,00
Risultato di esercizio	1.228,00	1.124,00	4.195,00	18.328,00
Utile netto a favore dell'Ente	0,00	0,00	0,00	0,00

<b>SIENAMBIENTE SPA</b>				
Sede Legale	VIA SIMONE MARTINI 57 Siena 53100			
Pec	<a href="mailto:segreteria.sienambiente@legalmail.it">segreteria.sienambiente@legalmail.it</a>			
Numero di telefono	0577 248011			
Sito Internet	<a href="http://www.sienambiente.it">www.sienambiente.it</a>			
<b>Dati anagrafici</b>				
Codice Fiscale	00727560526			
Forma Giuridica	SOCIETA' PER AZIONI			
Data di costituzione	23/02/1988			
Attività economica prevalente	Recupero di materiali			
Servizi erogati	Recupero materiali, raccolta di rifiuti pericolosi, trattamento e smaltimento di altri rifiuti non pericolosi, trasporto di merci su strada			
Codice ateco	E.38.3 38.11			
Quota di partecipazione diretta	0,46 %			
Quota di partecipazione indiretta	0			
Maggiore azionista	STA spa			
N. azionisti	42			
N. enti pubblici azionisti	41			
<b>Organi Sociali</b>				
<b>Componenti cda</b>	<b>Qualifica</b>	<b>Compensi lordi annui</b>		
Alessandro Fabbrini	Presidente	compenso carica € 36.159,00+		
Gionata Ghiozzi Pasqualetti	consigliere	€ 400,00 gettone di presenza a seduta		
Bemoccoli Roberta	consigliere	€ 400,00 gettone di presenza a seduta		
Landini Rossana	consigliere	€ 400,00 gettone di presenza a seduta		
Barile Antonio	consigliere	€ 400,00 gettone di presenza a seduta		
<b>Componenti collegio sindacale</b>	<b>Qualifica</b>	<b>Compensi lordi annui</b>		
Roberto Bonini				
Claudia Frollà				
<b>Dati Contabili</b>				
	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
Numero addetti	104	105	109	106
Capitale Sociale	2.866.575,00	2.866.575,00	2.866.575,00	2.866.575,00
Totale Attivo	88.009.622,00	81.419.201,00	79.054.838,00	74.867,00
Totale Passivo	88.009.622,00	81.419.201,00	79.054.838,00	74.867,00
Patrimonio netto	20.168.902,00	16.690.558,00	18.325.626,00	19.172.442,00
Valore della produzione	28.968.839,00	28.465.641,00	27.203.029,00	25.596.433,00
Costo della produzione	23.772.293,00	24.733.180,00	22.924.642,00	22.011.205,00
Risultato di esercizio	177.393,00	-3.648.482,00	2.112.469,00	507.607,00
Utile netto a favore dell'Ente	0,00	0,00	0,00	0,00

<b>SIENA CASA SPA</b>				
Sede Legale	Via Biagio di Monteluc 2 - Siena			
Pec	<a href="mailto:segreteria@pec.sienacasa.it">segreteria@pec.sienacasa.it</a>			
Numero di telefono	0577-281916			
Sito Internet	<a href="http://www.sienacasa.net">www.sienacasa.net</a>			
<b>Dati anagrafici</b>				
Codice Fiscale	01125210524			
Forma Giuridica	Società per azioni			
Data di costituzione	22/03/2004			
Attività economica prevalente	Sviluppo per progetti immobiliari			
Servizi erogati	La società si occupa di progettazione, realizzazione, manutenzione e gestione amministrativa degli alloggi destinati ad edilizia residenziale pubblica nell'intero territorio provinciale			
Codice ateco	F.41.1			
Quota di partecipazione diretta	3,000%			
Quota di partecipazione indiretta	0%			
Maggiore azionista	Comune di Siena			
N. azionisti	36			
N. enti pubblici azionisti	36			
<b>Organi Sociali</b>				
Componenti cda	Qualifica	Compensi lordi annui		
Davide Rossi	Presidente	€ 21.000,00		
Grazia Baiocchi	Vice presidente	€ 8.000,00		
Claudio Botarelli	Amm delegato	€ 21.000,00		
Componenti Collegio Sindacale	Qualifica	Compensi lordi annui		
Antonella Partini	Presidente	€ 7.500,00		
Laura Cappelli	Sindaco effettivo	€ 5.000,00		
Vincenzo Albanese	Sindaco effettivo	€ 5.000,00		
<b>Dati Contabili</b>				
	2014	2015	2016	2017
Numero addetti	24	22	23	24
Capitale Sociale	1.691.800,00	203.016,00	203.016,00	203.016,00
Totale Attivo	17.612.400,00	16.706.700,00	15.447.458,00	14.573.511,00
Totale Passivo	17.612.400,00	16.706.700,00	15.447.458,00	14.573.511,00
Patrimonio netto	204.056,00	251.384,00	504.730,00	661.225,00
Valore della produzione	7.595.232,00	5.954.052,00	7.537.489,00	5.761.790,00
Costo della produzione	9.381.903,00	5.340.952,00	6.507.449,00	5.190.941,00
Risultato di esercizio	-1.643.849,00	47.328,00	253.347,00	156.523,00
Utile netto a favore dell'Ente	0,00	0,00	0,00	0,00

<b>SOCIETA' DELLA SALUTE AMIATA SENESE E VAL D'ORCIA - VALDICHIANA SENESE</b>				
Sede Legale	Piazza Grande, 1 53045 Montepulciano (SI)			
Email	<a href="mailto:sonia.mazzini@uslsudest.toscana.it">sonia.mazzini@uslsudest.toscana.it</a>			
Numero di telefono	05780 713635			
Sito Internet	-			
<b>Dati anagrafici</b>				
Codice Fiscale	90017690521			
Forma Giuridica	Consorzio Pubblico			
Data di costituzione	2008			
Attività economica prevalente	Assistenza sociale			
Servizi erogati	Sanità e assistenza sociale			
Codice ateco	Q.88			
Quota di partecipazione diretta	6,00 %			
Quota di partecipazione indiretta	0%			
Maggiore azionista	USL 7 SIENA			
N. azionisti	16			
N. enti pubblici azionisti	16			
<b>Organi Sociali</b>				
<b>Giunta esecutiva</b>		<b>Qualifica</b>	<b>Compensi lordi annui</b>	
Andrea Rossi		Presidente	nessun compenso	
Giacomo Grazi		Componente	nessun compenso	
Andrea Ghezzi		Componente	nessun compenso	
Sara Marchini		Componente	nessun compenso	
Eva Barbanera		Componente	nessun compenso	
<b>Componenti Collegio Sindacale</b>			<b>Compensi lordi annui</b>	
Giordano Pratellesi		Sindaco		
Giovanni Rossi		Sindaco		
Roberto Cappuccini		Sindaco		
<b>Dati Contabili</b>				
	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
Numero addetti	5	3	2	4
Capitale Sociale	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Attivo	2.804.286,36	2.876.131,93	4.097.923,04	3.560.245,92
Totale Passivo	2.804.286,36	2.876.131,93	4.097.923,04	3.560.245,92
Patrimonio netto	21.323,19	21.773,02	25.469,30	25.866,08
Valore della produzione	2.425.838,31	2.466.488,01	2.785.304,41	3.686.943,73
Costo della produzione	2.414.313,16	2.455.128,88	2.763.503,99	3.680.362,15
Risultato di esercizio	878,78	499,43	3.696,28	396,78
Utile netto a favore dell'Ente	0,00	0,00	0,00	0,00

<b>TERRE DI SIENA LAB SRL</b>			
Sede Legale	Piazza Duomo, 9 - 53100 Siena		
Pec	<a href="mailto:terredisienalab@pec.it">terredisienalab@pec.it</a>		
Numero di telefono	0577 2411		
Sito Internet	<a href="http://www.terredisienalab.it">www.terredisienalab.it</a>		
<b>Dati anagrafici</b>			
Codice Fiscale	01422570521		
Forma Giuridica	Società a responsabilità limitata		
Data di costituzione	26/01/2016		
Attività economica prevalente	Sviluppo economico e sociale		
Servizi erogati	Informazione, formazione, orientamento e assistenza fund raising, gestione di immobili pubblici per incubazione di impresa, organizzazione di eventi di valorizzazione e promozione del territorio, progettazione e attuazione di sviluppo locale, marketing territoriale e promozionale dell'offerta turistica, progettazione e gestione di interventi finalizzati al risparmio energetico e all'uso sostenibile delle risorse, supporto tecnico nella progettazione definitiva o esecutiva degli interventi		
Codice ateco	O.84.13		
Quota di partecipazione diretta	1,56 %		
Quota di partecipazione indiretta	0%		
Maggiore azionista	Provincia di Siena		
N. azionisti	37		
N. enti pubblici azionisti	37		
<b>Organi Sociali</b>			
Componenti cda	Qualifica	Compensi lordi annui	
Massimo Magrini	Amm. Unico	2500 + 5000€ variabili in base al	
<b>Dati Contabili</b>			
		<b>2016</b>	<b>2017</b>
Numero addetti	Società costituitasi in data 26.01.2016	6	
Capitale Sociale		107.169,00	107.169,00
Totale Attivo		359.816,00	424.890,00
Totale Passivo		359.816,00	424.890,00
Patrimonio netto		119.893,00	120.546,00
Valore della produzione		288.077,00	366.524,00
Costo della produzione		285.417,00	364.705,00
Risultato di esercizio		1.716,00	655,00
Utile netto a favore dell'Ente		0,00	0,00

**1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):**

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 104 del 27/12/2018 è stata approvata la "REVISIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI ART. 20 COMMA 1 TUSP – RICOGNIZIONE PARTECIPAZIONI POSSEDUTE AL 31/12/2017, con le seguenti risultanze:

Partecipazioni dirette

N.	NOME PARTECIPATA	CODICE FISCALE PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE	ESITO DELLA RILEVAZIONE	NOTE
1	Apea Srl (Agenzia Provinciale per l'Energia, l'Ambiente e lo Sviluppo Sostenibile S.r.l.)	01112380520	1,68	Recesso dalla società	Il recesso si è concluso in data 11.05.2018 con il rimborso delle quote sociali
2	Intesa Spa	00156300527	2,21	Nessuna azione	
3	La Ferroviaria Italiana S.p.a.	00092220516	1,80	Nessuna azione	
4	Microcredito di solidarietà Spa	01174090520	0,36	Nessuna azione	
5	Nuove Acque Spa	01616760516	1,24	Nessuna azione	
6	Siena Ambiente Spa	00727560526	0,46	Nessuna azione	
7	Siena Casa Spa	01125210524	3,00	Nessuna azione	
8	Terre di Siena Lab Srl	01422570521	1,68	Fusione con la società Val d'Orcia srl	Fusione siglata in data 18.09.2018 con efficacia dal 01.11.2018
9	Patto 2000 Scarl	02322700549	0,82	Nessuna azione	La società è esclusa dagli obblighi di razionalizzazione in quanto il comma 7 dell'art. 26 del D.lgs. 175/2018 esclude i patti territoriali
10	GAL LEADER SIENA Scarl	00896770526	0,90	Nessuna azione	La società in oggetto è esclusa dagli obblighi di razionalizzazione in quanto il comma VII dell'art. 26 del D.Lgs. 175/201 esclude i patti territoriali.

\*\*\*\*\*

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Torrita di Siena che è stata trasmessa alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

Lì 22/03/2019

**IL SINDACO**  
**Grazi Giacomo**

**ORIGINALE IN FORMATO ELETTRONICO CON FIRMA DIGITALE**

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale elettronico del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 07/03/2005 n. 82 e s.m.i. L'originale elettronico del presente atto è conservato negli archivi informatici del Comune di Torrita di Siena, ai sensi dell'art.22 del D.lgs. 07/03/2005 n. 82 e s.m.i.

**CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE**

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì 22/03/2019

**L'organo di revisione economico finanziario**  
**Dott. Francesco Franco**

**ORIGINALE IN FORMATO ELETTRONICO CON FIRMA DIGITALE**

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale elettronico del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 07/03/2005 n. 82 e s.m.i. L'originale elettronico del presente atto è conservato negli archivi informatici del Comune di Torrita di Siena, ai sensi dell'art.22 del D.lgs. 07/03/2005 n. 82 e s.m.i.