



Comune di Torrita di Siena

Provincia di Siena

Area Segreteria Generale

Richiesta risarcimento danni

Nota informativa

Il cittadino che subisce un danno presumibilmente imputabile all'Amministrazione comunale può chiedere il risarcimento al Sindaco del Comune di Torrita di Siena per sinistri relativi all'attività di manutenzione delle strade comunali e all'attività istituzionale esercitata direttamente dall'Ente.

Modalità di presentazione della richiesta:

Il cittadino deve presentare una richiesta di risarcimento dei presunti danni subiti al Comune, in carta libera oppure utilizzando l'apposito modulo fac-simile "Richiesta di risarcimento danni al Comune", ed inviarlo al Comune di Torrita di Siena con una delle seguenti modalità:

- tramite raccomandata a/r;
- tramite PEC all'indirizzo: comune.torritadisiena@postacert.toscana.it
- a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Torrita di Siena, Palazzo Comunale, piano terra, Piazza Giacomo Matteotti n. 10, Torrita di Siena, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 13.30 ed il lunedì ed il mercoledì dalle ore 15.30 alle 17.30.

La richiesta di risarcimento danni dovrà essere indirizzata al Comune e contenere quanto di seguito indicato:

- generalità del richiedente e recapiti a cui inviare le comunicazioni o eventuali integrazioni di documentazione;
- indicazione del luogo, data e ora del sinistro;
- descrizione della dinamica dell'incidente.

Documenti da presentare:

- Fotografie del luogo del sinistro
- Fotografie attestanti i danni (in presenza di danni materiali)
- Certificazione medica (in presenza di lesioni personali)
- Quantificazione dei danni materiali (preventivi o fatture)
- Scheda di demolizione del PRA (in caso di sinistro automobilistico con perdita totale del veicolo)
- Copia fronte/retro del libretto di circolazione del veicolo sinistrato e della patente auto (in caso di sinistro automobilistico)
- Copia integrale della polizza assicurativa del mezzo (in caso di sinistro automobilistico)
- Eventuali dichiarazioni testimoniali firmate, rilasciate dalle persone che hanno assistito al fatto corredate della fotocopia di un documento di identità in corso di validità dei dichiaranti (vedi modulistica)
- Eventuale verbale redatto da autorità di polizia intervenute sul luogo del sinistro (Polizia Municipale, Polizia di Stato, Carabinieri o Vigili del Fuoco)
- Eventuale denuncia rilasciata presso autorità di polizia (Polizia Municipale, Polizia di Stato, Carabinieri o Vigili del Fuoco)
- Modello di consenso al trattamento dei dati personali opportunamente compilato e sottoscritto (vedi modulistica)

Iter della pratica:

Al ricevimento della richiesta, il Comune provvede a trasmetterla al Broker assicurativo, incaricato della consulenza e gestione dei servizi assicurativi dell'Ente. Successivamente alla comunicazione di presa in carico del sinistro dal Broker, il cittadino riceve la nota di riscontro dell'avvenuta ricezione del sinistro con eventuali controdeduzioni o richiesta di integrazioni da parte del Comune. La conclusione della pratica è subordinata ai tempi di definizione dell'istruttoria e la semplice ricezione e trasmissione al broker non equivale ad apertura del sinistro assicurativo.

Modulistica: Fac-simile "Richiesta Risarcimento danni al Comune"

Fac-simile "Dichiarazione testimoni"

Informativa privacy - presa visione e consenso al trattamento dei dati personali