



COMUNE DI TORRITA DI SIENA



REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI, PATROCINIO E AGEVOLAZIONI ECONOMICHE A SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI

Approvato con Delibera C.C. n. 8 del 15 febbraio 2014
e modificato con Delibera C.C. n. 60 del 09/06/2021

Sommario

Art. 1 – Oggetto e finalità.....	2
Art. 2 – Esclusioni.....	2
Art. 3 – Definizioni	2
Art. 4 – Settori di intervento.....	3
Art. 5 – Norme generali.....	4
Art. 6 – Soggetti beneficiari	5
Art. 7 – Il patrocinio	5
Art. 9 – Istanza di concessione di contributi	7
Art. 10 - Procedimento di concessione del contributo	8
Art. 11 – Rendicontazione e revoca del contributo.....	8
Art. 12 – Trasparenza e trattamento dei dati personali	9
Art. 13 – Norme finali	9



COMUNE DI TORRITA DI SIENA



Art. 1 – Oggetto e finalità

1. In attuazione dell'art. 12, della Legge n. 241/90, dell'art. 7, della Legge n. 131/03, e in applicazione dei principi fissati dallo Statuto, le norme del presente regolamento disciplinano i criteri e le modalità per la concessione di contributi finanziari, di patrocinio e altre agevolazioni economiche.
2. I contributi, i patrocini e le agevolazioni sono concessi in relazione:
 - alla rilevanza dell'evento, dell'iniziativa, delle attività e del loro impatto sul territorio e sull'immagine della città di Torrita di Siena;
 - alla significatività dell'iniziativa, dell'evento, delle attività in relazione alle politiche, alle finalità e agli obiettivi perseguiti dall'Amministrazione comunale.
3. Il Comune coordina e collega i propri interventi di sostegno finanziario con i piani, i programmi o gli indirizzi generali predisposti dallo Stato, dalla Regione Toscana, dalla Provincia di Siena e dagli altri enti pubblici.

Art. 2 – Esclusioni

1. Le norme del presente regolamento non si applicano:
 - a) ai contributi, comunque denominati, erogati dal Comune ad organismi partecipati, associazioni, comitati, Università in ottemperanza ad un obbligo connesso a tale partecipazione stabilito in atti statutari o convenzionali;
 - b) ai contributi, comunque denominati, erogati dal Comune nell'esercizio di funzioni delegate e/o impiegando risorse trasferite allo scopo da altri soggetti pubblici, anche nel caso in cui sia prevista una quota di cofinanziamento comunale;
 - c) alle somme, a qualsiasi titolo erogate dal Comune quale corrispettivo o rimborso spese, derivanti da accordi, anche qualora siano finalizzate a promuovere o organizzare iniziative, eventi e/o attività in collaborazione con altri soggetti;
 - d) alle somme, a qualsiasi titolo erogate dal Comune ad altri soggetti pubblici, quale forma di partecipazione e sostegno ad iniziative, eventi e/o attività da questi promosse, organizzate e gestite;
2. Sono fatte salve le disposizioni relative ad esenzioni, agevolazioni, tariffe e prezzi agevolati, concessioni a titolo gratuito di prestazioni, servizi e beni mobili e immobili di proprietà del Comune contenute nei vigenti regolamenti comunali di settore.

Art. 3 – Definizioni

1. Ai fini del presente regolamento s'intende:
 - a) per contributo finanziario: l'erogazione di una somma di denaro a sostegno di interventi rientranti nei compiti e nella programmazione dell'Amministrazione, attivati a favore della collettività; tali contributi possono essere ordinari, allorché si sostanzino in somme di denaro erogate a sostegno di



COMUNE DI TORRITA DI SIENA



un'attività ordinaria esercitata dal soggetto richiedente sulla base di un'attività di programmazione, ovvero straordinari, allorché si sostanzino in somme di denaro erogate a sostegno di particolari eventi e iniziative a carattere straordinario e non ricorrente, giudicate dall'Amministrazione di particolare interesse per la collettività.

b) per patrocinio: l'adesione da parte del Comune di Torrita di Siena ad un'attività o ad un evento senza l'assunzione di alcun onere correlato a carico del Comune, fatta salva l'esenzione o la riduzione parziale di tariffe quando prevista da leggi o regolamenti.

c) per agevolazione economica: la concessione (gratuita o a prezzi agevolati) di una prestazione di servizi ovvero la concessione (gratuita o a prezzi agevolati) di spazi locali, strutture, impianti o beni di proprietà o in uso dell'Amministrazione comunale, di cui viene indicato il valore economico.

2. Le agevolazioni economiche assumono la forma di contributi, allorquando l'erogazione economica diretta è finalizzata a favorire attività o iniziative per le quali il Comune sovvenzioni o finanzia soltanto una parte dell'onere complessivamente previsto, ritenendoli comunque meritevoli di essere sostenute.

Art. 4 – Settori di intervento

1. La concessione di contributi, del patrocinio e di altre agevolazioni economiche è ammessa relativamente ai seguenti settori di intervento:

a) sociale e socioassistenziale:

- per l'organizzazione e la gestione di attività e servizi socioassistenziali, anche finalizzate all'avvio e alla gestione di iniziative di promozione e educazione sociale;

b) cultura, arte e tutela dei beni storici e artistici:

- per le attività di conservazione e valorizzazione del patrimonio storico, artistico e culturale della città;

- per la valorizzazione e il rilancio delle istituzioni culturali;

c) giovani, istruzione, formazione e ricerca scientifica:

- per l'organizzazione di attività e iniziative promozionali e culturali in campo scolastico e delle problematiche giovanili;

- per iniziative e interventi finalizzati al raggiungimento di pari opportunità formative;

- per incontri, convegni, mostre e pubblicazioni su argomenti inerenti la scuola e la formazione, la ricerca scientifica e altre attività extrascolastiche;

- per interventi socio educativi a favore di disabili o soggetti svantaggiati;

- per iniziative e attività volte a promuovere e favorire il diritto allo studio, con particolare riguardo ai soggetti più deboli;

d) sport e tempo libero:

- per attività e iniziative di natura sportiva o ricreativa che presentino particolare rilevanza anche sotto il profilo socio culturale;

e) sviluppo economico:

- per la partecipazione e l'organizzazione di iniziative ed eventi volti a promuovere e valorizzare il tessuto economico della città e le produzioni locali;



COMUNE DI TORRITA DI SIENA



- per le attività volte allo sviluppo della ricerca scientifica e dell'innovazione tecnologica da applicare alle attività del territorio;

f) turismo:

- per l'organizzazione di eventi e iniziative di richiamo turistico del territorio;

g) tutela dell'ambiente:

- per l'organizzazione di eventi ed attività promozionali in genere per la conservazione, l'accrescimento e la valorizzazione del patrimonio ambientale;

- per la promozione e lo svolgimento di attività educative e formative volte a favorire e accrescere l'educazione dei cittadini alle problematiche ambientali;

h) protezione civile:

- per la promozione e lo svolgimento di attività educative e formative finalizzate a sensibilizzare la collettività nei confronti delle attività e dei compiti della protezione civile;

i) attività umanitarie e di sostegno alla pace:

- per lo svolgimento di attività educative;

- per l'organizzazione di eventi volti a promuovere e valorizzare le attività.

2. Il Comune può disporre, con le modalità previste nel presente Regolamento la concessione di contributi, del patrocinio e di altre agevolazioni economiche qualora ritenga utile e significativo l'apporto attivo di soggetti terzi alle attività di cui al precedente comma 1.

Art. 5 – Norme generali

1. La concessione di contributi, patrocinio e agevolazioni economiche può essere richiesta da soggetti pubblici o privati rientranti nelle categorie di cui al successivo art.6.

2. Le istanze di concessione di contributi, patrocinio e agevolazioni economiche devono essere formulate esclusivamente utilizzando i modelli predisposti dall'Amministrazione comunale, che sono pubblicati sul sito internet del Comune e secondo le modalità ivi indicate.

3. La concessione di contributi, patrocinio e agevolazioni economiche è deliberata dalla Giunta Comunale.

4. I soggetti beneficiari devono adeguatamente pubblicizzare che l'iniziativa, l'evento e/o le attività sono realizzate con il patrocinio, con il contributo, o con la collaborazione del Comune di Torrita di Siena, apponendo il logo del Comune sul materiale promozionale, sul proprio sito internet, ecc.

5. Le modalità d'uso del logo devono essere preventivamente concordate con l'Amministrazione comunale. È fatto divieto dell'uso dello stemma comunale, salvo i casi di patrocinio comunale e di iniziative realizzate in collaborazione con l'Amministrazione.

6. Il soggetto richiedente il contributo, si impegna ad impiegare all'attività per la quale è richiesto il beneficio personale qualificato e idoneo, e ad utilizzare, una struttura adeguata sia alle attività da svolgersi sia all'utenza, nonché rispondente ad ogni requisito imposto dalla vigente normativa.



COMUNE DI TORRITA DI SIENA



7. L'Amministrazione Comunale è sollevata da qualsiasi responsabilità e/o azione risarcitoria causata dal mancato rispetto degli obblighi e degli impegni cui il soggetto beneficiario del contributo è tenuto, e resta in ogni caso estranea a qualsiasi rapporto instaurato fra questi e soggetti terzi. Le responsabilità derivanti dal rispetto di quanto prescritto dalle vigenti norme, in particolare in materia di sicurezza e pubblica incolumità, è a carico del soggetto beneficiario.

8. I soggetti richiedenti la concessione di contributi, patrocinio ed agevolazioni economiche riconoscono i valori antifascisti espressi dalla Costituzione Italiana.

Art. 6 – Soggetti beneficiari

1. La concessione dei benefici di cui al presente Regolamento può essere disposta a favore di soggetti pubblici o privati, riconosciuti o non riconosciuti, per le attività e le iniziative poste in essere in favore della collettività, purché al momento della richiesta il soggetto richiedente risulti essere costituito da almeno trenta giorni.

2. In particolare, possono beneficiare di contributi, del patrocinio e di altre agevolazioni economiche:

a. pubbliche amministrazioni ed enti pubblici in genere;

b. associazioni e fondazioni che svolgano la propria attività sul territorio comunale e che operino nell'ambito dello specifico settore di intervento;

c. associazioni ed organismi anche non riconosciuti che abbiano sede o svolgano la propria attività sul territorio comunale, e che operino nell'ambito dello specifico settore di intervento;

d. altri soggetti privati non aventi scopo di lucro, che abbiano la sede o che svolgano la propria attività sul territorio del Comune, e che operino nell'ambito dello specifico settore di intervento.

3. Sono esclusi dalla concessione di contributi, patrocinio ed agevolazioni economiche, i soggetti che costituiscono un'articolazione di partiti politici o di organizzazioni sindacali ovvero a coloro che non riconoscono i valori antifascisti espressi dalla Costituzione Italiana come stabilito al precedente articolo 5 comma 8 del presente Regolamento.

4. In particolare, ai fini della concessione di contributi ordinari e straordinari, le Associazioni richiedenti devo essere regolarmente iscritte all'Albo Comunale delle Associazioni.

Art. 7 – Il patrocinio

1. Il patrocinio è concesso dalla Giunta Comunale con proprio atto deliberativo congruamente motivato.

2. L'istanza di patrocinio deve pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Torrita di Siena almeno quindici giorni prima dello svolgimento dell'iniziativa.



COMUNE DI TORRITA DI SIENA



3. La domanda di patrocinio, redatta secondo l'apposito modello pubblicato sul sito istituzionale del Comune, deve indicare:
 - a. Il tipo di iniziativa, evento e/o attività;
 - b. Le finalità dell'iniziativa, dell'evento e/o delle attività;
 - c. Le modalità di svolgimento;
 - d. Il programma dell'iniziativa, dell'evento e/o delle attività;
 - e. I tempi;
 - f. Il luogo;
4. Alla domanda devono essere allegati lo statuto e/o l'atto costitutivo dell'Ente oppure la dichiarazione di deposito dello stesso presso il Comune.
5. La concessione del patrocinio non può in alcun caso comportare oneri a carico dell'Amministrazione comunale.
6. In caso di patrocinio autorizzato il beneficiario dovrà utilizzare esclusivamente il logo messo a disposizione dall'amministrazione comunale.

Art. 8 – Agevolazioni economiche

1. La domanda di agevolazione economica deve pervenire all' Ufficio Protocollo del Comune di Torrita di Siena almeno quindici giorni prima dello svolgimento dell'iniziativa, in caso di richiesta congiunta di contributo ed agevolazione economica si applica il termine previsto per la presentazione dell'istanza di contributi economici.
2. Alla domanda devono essere allegati lo statuto e/o l'atto costitutivo del soggetto richiedente ovvero una dichiarazione di deposito di essi presso il Comune.
3. La domanda di agevolazione economica, redatta secondo l'apposito modello pubblicato sul sito istituzionale del Comune, deve indicare:
 - a. I contenuti dell'iniziativa, dell'evento e/o delle attività;
 - b. Le finalità dell'iniziativa, dell'evento e/o delle attività;
 - c. Le modalità di svolgimento;
 - d. Il programma dell'iniziativa, dell'evento e/o delle attività;
 - e. I tempi;
 - f. Il luogo;
4. La concessione di agevolazione economica è deliberata dalla Giunta Comunale, con atto che dovrà recare espressa motivazione, attestante l'esclusione di altre forme di sponsorizzazione.
5. Nel caso in cui l'agevolazione comporti l'assunzione dell'impegno di spesa, dovrà essere adottata apposita determinazione dirigenziale.



COMUNE DI TORRITA DI SIENA



Art. 9 – Istanza di concessione di contributi

A) contributi ordinari:

1. Successivamente all'approvazione del bilancio annuale di previsione, la Giunta Comunale individua gli ambiti di intervento o i settori di attività per i quali è possibile presentare domanda di contributo ordinario, i relativi stanziamenti e i criteri di attribuzione degli stessi.

2. Entro il sessantesimo giorno successivo dalla pubblicazione di apposito avviso pubblico, i soggetti la cui ordinaria attività di programmazione insista, in tutto o prevalentemente, in uno degli ambiti di intervento definiti dalla deliberazione di cui al punto 1, possono far pervenire all'Ufficio protocollo del Comune l'istanza di concessione di contributo ordinario allegando un programma di attività coerente con gli indirizzi dell'Amministrazione comunale.

3. Possono essere ammesse domande pervenute oltre il termine prefissato, purché rientranti in ambiti di intervento o settore di attività con risorse disponibili, previa deliberazione della Giunta Comunale.

B) contributi straordinari:

4. La concessione di contributi straordinari a sostegno di particolari eventi e iniziative a carattere straordinario e non ricorrente, è deliberato dalla Giunta Comunale con apposito atto, debitamente motivato, durante l'intera durata dell'esercizio. L'istanza di concessione di contributi straordinari deve pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Torrita di Siena almeno 30 giorni prima dell'attività per la quale è richiesta il contributo.

5. All'istanza di contributi ordinari e straordinari devono essere allegati:

- a) lo statuto e/o l'atto costitutivo del richiedente, ovvero la dichiarazione di deposito dello stesso presso il Comune;
- b) il preventivo delle spese e delle entrate previste;
- c) l'ammontare del contributo richiesto;
- d) una relazione che illustri:
 - i contenuti dell'iniziativa, dell'evento e/o delle attività;
 - le finalità dell'iniziativa, dell'evento e/o delle attività;
 - le modalità di svolgimento;
 - il programma dell'iniziativa, dell'evento e/o delle attività;
 - i tempi;
 - il luogo;
 - gli effetti dell'iniziativa in termini di integrazione/ampliamento dei servizi comunali interessati.
- e) una dichiarazione attestante se al soggetto siano stati assegnati, nel corso dell'anno e per l'attività svolta, altri contributi o agevolazioni economiche da parte di altri Organismi pubblici o privati; in caso affermativo dovranno essere indicati sia l'importo che l'Ente erogante.

6. Le istanze la cui documentazione risultasse incompleta a quanto prescritto dal presente regolamento possono essere regolarizzate, in soccorso istruttorio, entro tempi e con modalità stabilite dal Responsabile del procedimento.



COMUNE DI TORRITA DI SIENA



Art. 10 - Procedimento di concessione del contributo

1. La Giunta comunale delibera il provvedimento di concessione dei contributi. Tale provvedimento deve recare espressa motivazione circa il rispetto dei criteri di economicità, efficacia ed efficienza delle modalità di resa del servizio ed alla integrazione con i servizi comunali, l'eventuale esclusione di altre forme di sponsorizzazione.
2. I relativi impegni sono assunti con successiva determinazione dirigenziale.
3. Per ciascuna iniziativa, evento e/o attività non potrà essere concesso un contributo finanziario superiore alla differenza tra le spese e le entrate relative, come risultanti dal preventivo.
4. Il Responsabile del Servizio competente dovrà dare comunicazione agli interessati del provvedimento adottato dalla Giunta comunale.
5. È facoltà dell'Amministrazione erogare un'anticipazione sul contributo deliberato in relazione all'entità dello stesso e all'attività da svolgere. Tale anticipazione non può essere di ammontare superiore alla metà del contributo deliberato.

Art. 11 – Rendicontazione e revoca del contributo

1. A conclusione delle attività per le quali è stato richiesto un contributo straordinario, e comunque entro il 31 marzo dell'anno successivo alla concessione dello stesso, i soggetti concessionari dovranno trasmettere all'Amministrazione comunale i seguenti documenti:
 - a. il rendiconto economico dell'attività svolta, con allegata tutta la documentazione giustificativa;
 - b. relazione dettagliata dell'avvenuto svolgimento dell'evento;
 - c. dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente beneficiario comprovante il fatto che le fatture e gli altri documenti attestanti le spese sostenute, presentati a giustificazione della richiesta del contributo, non siano e non saranno utilizzati per chiedere ulteriori sostegni o contributi ad altri Enti pubblici o privati.
2. La mancata presentazione del rendiconto entro il termine indicato al punto precedente, comporta la revoca del contributo. Allo stesso modo la mancata o incompleta realizzazione dell'iniziativa oggetto di contributo comporta la revoca, anche parziale, del beneficio concesso, salvo che essa sia dovuta a cause imprevedibili, indipendenti dalla volontà dell'organizzatore o non riconducibili a una cattiva gestione dello stesso. Qualora sia stata erogata un'anticipazione del contributo, il beneficiario è tenuto alla restituzione, entro trenta giorni decorrenti dalla data di revoca dello stesso. Nel procedimento di revoca o riduzione dovrà essere garantito adeguato contraddittorio.
3. Qualora il Comune di Torrita di Siena risulti creditore nei confronti del beneficiario, l'erogazione del contributo è sospesa fino all'assolvimento dell'obbligazione da parte del beneficiario stesso, fatta salva la possibilità di recuperare il credito contestualmente al pagamento.



COMUNE DI TORRITA DI SIENA



Art. 12 – Trasparenza e trattamento dei dati personali

1. I contributi erogati ai sensi del presente regolamento sono soggetti agli obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge (artt. 26 e 27 D.Lgs. 33/13 e successive modificazioni).
2. I Responsabili dei servizi che gestiscono i contributi trasmettono tempestivamente al Responsabile della trasparenza i dati da pubblicare.
3. Il Comune di Torrita di Siena garantisce che il trattamento dei dati personali sia conforme a quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali nonché al D.lgs 196/2003 ovvero sia improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto dei diritti dell'interessato ed avvenga mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Art. 13 – Norme finali

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, trovano applicazione le norme di legge o degli altri Regolamenti che disciplinano l'attività del Comune.

*** **